

关于学校供餐费的通知

1 学校供餐费的计算方法

- 一年的学校供餐费根据“平均每餐单价×年度预计供餐次数”进行计算。
- 每期缴纳的金额固定，参考金额请见下表。具体金额将在6月左右发出通知书。
- “不含牛奶”方案在食物过敏或乳糖不耐受等情况得到认可并提交了“学校供餐费分类变更申请”时适用。此外，所有发酵乳类饮料都将停止供应。

学校类别		小学	初中		特别支援学校		
年级			1、2年级学生	3年级学生	幼儿园部	小学部	初中部、高中部
每月金额	全套供餐	4,600日元	4,800日元	4,600日元	3,000日元	4,500日元※	5,400日元
	不含牛奶	3,600日元	3,900日元	3,700日元	2,000日元	3,500日元※	4,300日元

※特别支援学校小学部各分教室的费用与小学相同。

2 学校供餐费的缴纳方法

- 原则上采用自动转账扣缴的方法缴纳学校供餐费。在截止日期的上个月20日之前（含）登记自动转账扣缴后，从次月开始自动转账扣缴（截止日期如遇星期六、星期日和节假日，则顺延至下一个工作日）。
- 2024年度的自动转账扣缴日（截止日期）的计划安排如下。

2022年度	第1期	第2期	第3期	第4期	第5期	第6期	第7期	第8期	第9期
截止日期	7月1日	7月31日	9月2日	9月30日	10月31日	12月2日	1月6日	1月31日	2月28日
对应月份	4、5月	6月	7月	8、9月	10月	11月	12月	1月	2、3月

【请协助采用自动转账方式缴纳学校供餐费。】

可从川崎市Web自动转账受理网站申请自动转账手续（参见背面的URL）。

3 与学校供餐费有关的发放文件

关于一年的学校供餐费及截止日期，我们将在6月中旬寄出“学校供餐费缴纳金额决定通知书”。此外，如果支付方式为付款单，每月20日左右将与“学校供餐费缴纳通知书”一起寄出付款单。

4 地址、姓名和账户信息等发生变更时

- 学校供餐费负担人的地址、姓名和账户信息等发生变更时的手续如下。

变更内容		备注
地址（文件寄送地址）	无※	※如果地址发生变更，文件寄送地址将更改为您在区役所提出申报的新地址，此时无需提交“学校供餐申请表登记事项变更申请”。但是， <u>如果您希望我们将文件寄送到非区役所登记的地址，则必须提交“学校供餐申请表登记事项变更申请”。</u>
学校供餐费负担人姓名	学校供餐申请表 登记事项变更申请	
电话号码		

※特别支援学校幼儿园部和高中部的学生，必须提交“学校供餐费登记事项变更申请”。

- 学校供餐费的账户信息发生变更时的手续如下。

变更内容	必要手续
转账账户的变更	请在背面的“Web自动转账受理网站”登记新的转账账户。
账户名义的变更（姓的变更等）	将“学校供餐申请表登记事项变更申请”连同存折复印件等及可以确认变更后名义人的文件提交给学校（邮政银行需要通过指定的专用表格在窗口办理手续）。

5 关于学校供餐费的停止、恢复、变更（学校供餐费的调整）

（1）申请停止、恢复、变更学校供餐时

- 对于学校供餐，如需“停止（不吃校餐）”，“从停止到恢复”或“变更供餐的内容（停止提供牛奶或仅提供牛奶）”，请事先向学校提交“学校供餐费分类变更申请”，我们将据此为您调整学校供餐费。

因食物过敏等而停止提供牛奶或仅提供牛奶等时

如果由于食物过敏等而需“①停止供餐”、“②停止提供牛奶”或“③仅提供牛奶”，请向学校提交“学校供餐费分类变更申请”。我们将根据①至③的分类调整学校供餐费。

由于伤病或长期缺席等将连续4天或更长时间不吃校餐时

如果事先知道由于伤病或长期缺席等将连续4天或更长时间不吃校餐，则可以向学校提交“学校供餐费分类变更申请”，我们将据此停止收取学校供餐费。

因各种意外事由长期缺席时，如果没有提交“学校供餐费分类变更申请”，则仍将收取学校供餐费。不知道是否应该停止供餐时，请务必咨询学校或健康供餐推进室。

转学至非市立学校时

迁出川崎市或转学到私立学校等情况，需要遵循正常的转学程序办理手续，但原则上无需提交与学校供餐相关的文件。此外，由于食材需提前订购，因此无法立即停止收取学校供餐费，敬请谅解。

提交“学校供餐费分类变更申请”的注意事项

学校供餐费的调整将从学校收到申请（“学校供餐费分类变更申请”或市立学校之外的转校申请）的次日起第8天（星期六、星期日和节假日等除外）以后适用。

尤其是在申请停止学校供餐时，如果没有收到申请则会继续购买伙食，不管学生是否食用，学校都会要求支付供餐费。因此，请您务必事先提交申请。

请注意，如果申请延迟，则无法从您希望的日期开始适用新的学校供餐费。

（例）如果您希望学校从2024年6月24日（星期一）至28日（星期五）停止供餐

→向学校提交“学校供餐费分类变更申请”的截止日期：2024年6月12日（星期三）

（2）学校因学校活动或临时停课而未能供餐时

- 因学校举行活动等而不供餐的日子将不收取学校供餐费。
- 学校因台风或传染病疫情临时停课（年级、学校、班级关闭）而未能供餐的情况下，将停止收取学校供餐费。此外，因临时停课等原因而突然无法食用的餐点将作为SDGs（可持续发展目标）提供给儿童食堂等。

（3）学校供餐费将在第9期进行调整（结算）。

- 原则上在第9期调整学校供餐费。在2月份根据供餐次数确定一年的学校供餐费，在第9期缴纳金额的基础上进行结算。
- 调整后的缴纳金额将在2月份通过“学校供餐费缴纳金额变更通知书”进行通知。如果迁出川崎市等，将在发生该事由的次月起邮寄送达。
- 确定第9期的缴纳金额后，如果发生需调整学校供餐费的事由，我们将在3月份收取或退还费用。追加请款时，所有款项将通过付款单支付。
- 如果有尚未缴纳的学校供餐费，则不退还而用于抵充未缴纳部分。

（4）难以支付学校供餐费时

- 领取生活保障和接受就学援助者无需缴纳学校供餐费。审批需要一定时间，已缴纳的作为审批对象的学校供餐费将在审批后退还（此外，为了接受就学援助，包括上年度通过审批的学生在内都需要重新申请）。

【咨询方式】

川崎市教育委员会事務局 健康供餐推进室

电话 044-200-2539 传真 044-200-1810

电子邮件地址 88kyusyoku@city.kawasaki.jp

公会计化官网 <https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000121366.html>



↑ 您可以扫描二维码访问Web自动转账受理网站。

“学校供餐费分类变更申请”和“学校供餐申请表登记事项变更申请”在各学校发放。您也可以从如上所示的川崎市网站下载。“自动转账扣缴委托书”将由学校发放给您。