

# 关于学校供餐费的通知

## 1. 学校供餐费的缴纳金额

- 一年的学校供餐费根据“平均每餐单价×年度预计供餐次数”进行计算。
- 每期缴纳的金额固定。具体金额将在6月中旬发出“学校供餐费缴纳金额决定通知书”。
- “停止提供牛奶”方案在提交了“学校供餐费分类变更申请”时适用。此外，所有发酵乳类饮料都将停止提供。
- 2026年4月已调整学校供餐费，2026年度将活用国家重点支援地方交付金，监护人平均每餐需负担的金额为粗体框内的金额。

		修改后平均每餐	监护人负担金额			年度金额			每月金额		
			全套供餐	停止提供牛奶	仅提供牛奶	全套供餐	停止提供牛奶	仅提供牛奶	全套供餐	停止提供牛奶	仅提供牛奶
初中	1、2年级学生	397	320	251	69	57,600	45,180	12,420	5,300	4,200	1,200
	3年级学生	397	320	251		54,400	42,670	11,730	5,000	3,900	1,100
特别支援学校※	幼儿园部	223	180	111	69	32,940	20,313	12,627	3,000	1,900	1,200
	初中部 高中部	397	320	251		58,560	45,933		5,400	4,200	

※自2026年度起，小学及特别支援学校小学部将实施国家“学校供餐费根本性减负”项目，并活用国家重点支援地方交付金，因此该学段监护人无需承担2026年度的供餐费，故未列示具体金额。

## 2. 学校供餐费的缴纳方法

- 原则上采用自动转账扣缴的方法缴纳学校供餐费。在截止日期的上个月20日之前（含）登记自动转账扣缴后，从次月开始自动转账扣缴（截止日期如遇星期六、星期日和节假日，则顺延至下一个工作日）。
- 2026年度的自动转账扣缴日（截止日期）的计划安排如下。
- 如果支付方式为付款单，每月20日左右将与“学校供餐费缴纳通知书”一起寄出付款单。

	第1期	第2期	第3期	第4期	第5期	第6期	第7期	第8期	第9期
截止日期	6月30日	7月31日	8月31日	9月30日	11月2日	11月30日	1月4日	2月1日	3月1日
对应月份	4、5月	6月	7月	8、9月	10月	11月	12月	1月	2、3月

请协助采用自动转账方式缴纳学校供餐费。（参见背面的URL）

## 3. 地址、姓名和账户信息等发生变更时

- 学校供餐费负担人的地址、姓名和账户信息等发生变更时的手续如下。

变更内容	向学校提交的文件	备注
地址（文件寄送地址）	无※	※如果地址发生变更，文件寄送地址将更改为您在区役所提出申报的新地址，此时无需提交“学校供餐申请表登记事项变更申请”。但是，如果您希望我们将文件寄送到非区役所登记的地址，则必须提交“学校供餐申请表登记事项变更申请”。
学校供餐费负担人姓名	学校供餐申请表 登记事项变更申请	
电话号码		

※特别支援学校幼儿园部和高中部的学生，必须提交“学校供餐费登记事项变更申请”。

- 学校供餐费的账户信息发生变更时的手续如下。

变更内容	必要手续
转账账户的变更	请在背面的“Web自动转账受理网站”登记新的转账账户。
账户名义的变更（姓的变更等）	将“学校供餐申请表登记事项变更申请”连同存折复印件等及可以确认变更后名义人的文件提交给学校。

## 4. 关于学校供餐费的停止、恢复、变更（学校供餐费的调整）

### (1) 申请停止、恢复、变更学校供餐时

- 对于学校供餐，如需“停止（不吃校餐）”、“从停止到恢复”或“变更供餐的内容（停止提供牛奶或仅提供牛奶）”，**请先向学校联系并提交“学校供餐费分类变更申请”，我们将据此为您调整学校供餐费。**首先，请咨询学校。

#### 因食物过敏等而停止提供牛奶或仅提供牛奶等时

如果由于食物过敏等而需“①停止供餐”、“②停止提供牛奶”或“③仅提供牛奶”，请向学校提交“学校供餐费分类变更申请”。我们将根据①至③的分类调整学校供餐费。

#### 由于伤病或长期缺席等将连续4天或更长时间不吃校餐时

如果事先知道由于伤病或长期缺席等将**连续4天或更长时间**不吃校餐，则可以提交“学校供餐费分类变更申请”，我们将据此停止收取学校供餐费。

**如果没有提交“学校供餐费分类变更申请”，则仍将收取学校供餐费。不知道是否应该停止供餐时，请务必咨询。在学校与监护人之间确认缺席的情况及停止供餐的情况后，请提交“学校供餐费分类变更申请”，我们将据此停止收取学校供餐费。**

#### 转学至非市立学校时

迁出川崎市或转学到私立学校等情况，需要遵循正常的转学程序办理手续，但原则上无需提交与学校供餐相关的文件。此外，由于食材需提前订购，因此无法立即停止收取学校供餐费，敬请谅解。

### 提交“学校供餐费分类变更申请”的注意事项

- 学校供餐费的调整将从学校收到申请（“学校供餐费分类变更申请”或市立学校之外的转校申请）的次日起第8天（星期六、星期日和节假日等除外）以后适用。  
尤其是在申请停止学校供餐时，如果没有收到申请则会继续购买伙食，不管学生是否食用，学校都会要求支付学校供餐费。请您务必事先提交申请。
- 即使未提交“学校供餐费分类变更申请”，若学生一个月内从第一天到最后一天连续缺席（3月、8月除外），为避免长期采购不必要的食材，将从该全缺席月份的下个月1日起停止食材订购。此后如需恢复供餐，需重新提交用于恢复供餐的分类变更申请。

### (2) 学校因学校活动或临时停课而未能供餐时

- 因学校举行活动等而不供餐的日子，或因台风、传染病疫情临时停课（全校停课、年级停课、班级停课）等而未能供餐的情形，则不收取学校供餐费。

### (3) 学校供餐费将在第9期进行调整（结算）。

- 原则上在第9期调整学校供餐费。在2月份根据供餐次数确定一年的学校供餐费，在第9期缴纳金额的基础上进行结算。
- 调整后的缴纳金额将在2月份通过“学校供餐费缴纳金额变更通知书”进行通知。如果迁出川崎市等，将在发生该事由的次月起邮寄送达。
- 确定第9期的缴纳金额后，如果发生需调整学校供餐费的事由，我们将在3月份收取或退还费用。追加请款时，所有款项将通过付款单支付。
- 如果有尚未缴纳的学校供餐费，则不退还而用于抵充未缴纳部分。

### (4) 难以支付学校供餐费时

- 领取生活保障和接受就学援助者无需缴纳学校供餐费。审批需要一定时间，已缴纳的作为审批对象的学校供餐费将在审批后退还。

#### 【咨询方式】

川崎市教育委员会事務局 健康供餐推进室

电话 044-200-2539 传真 044-200-1810

电子邮件地址 [88kyusyoku@city.kawasaki.jp](mailto:88kyusyoku@city.kawasaki.jp)

市网站 <https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000121366.html>



↑ 您可以扫描二维码访问  
Web自动转账受理网站。

“学校供餐费分类变更申请”和“学校供餐申请表登记事项变更申请”在各学校发放。您也可以从如上所示的川崎市网站下载。“自动转账扣缴委托书”将由学校发放给您。