

教育委員会広報誌作成等業務委託
公募型プロポーザル企画提案説明書

令和3年1月

川崎市教育委員会事務局教育政策室

1 件名

教育委員会広報誌作成等業務委託

2 委託内容

別紙仕様書のとおり

3 委託期間

令和3年4月1日から令和4年3月31日まで

4 納入場所

教育委員会事務局教育政策室及び本市立学校170校

5 契約方法

公募型プロポーザル方式（随意契約）

6 業務規模概算額

5,065,000円（消費税及び地方消費税を含む）以下

7 企画提案書提出者の資格

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) 入札期日において、令和3・4年度川崎市業務委託有資格名簿の業種「99 その他業務 09 印刷物のデザイン」に登載されていること。
- (4) 本業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有すること。

8 公募手続き

- (1) 参加意向申出書及び仕様書等の配布、提出及び問合せ先

本公募に参加する場合には、参加意向申出書（様式1）に必要事項を記入の

上、申し込んでください。期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受領できません。

ア 配布期間

令和3年1月8日（金）から1月15日（金）

イ 参加意向申出書提出期限及び方法

令和3年1月18日（月）午後5時までに持参又は郵送

ウ 配布時間及び参加意向申出書受付時間

平日の午前9時から12時、午後1時から5時まで

エ 配布、提出場所及び問合せ先

川崎市川崎区宮本町6番 明治安田生命ビル3階

教育委員会事務局教育政策室 武田・若林担当

電話番号 044-200-3268

メールアドレス 88seisaku@city.kawasaki.jp

※市ホームページからもダウンロード可

(2) 参加資格結果通知書の交付

参加意向申出書を提出した者には、7の各事項について応募資格を確認後、参加資格結果通知書（様式2）を交付します。

ア 交付方法

電子メール

イ 交付日

令和3年1月22日（金）

(3) 仕様等に関する質問

仕様等に関する質問がある場合には、質問書（様式3）を作成し提出してください。質問事項のない場合は提出不要です。

ア 提出先

上記8（1）エに同じ

イ 受付期間

令和3年1月8日（金）から1月18日（月）

ウ 提出方法及び回答方法

電子メール

※メールの件名は「教育委員会広報誌作成等業務の質問書」としてくだ
さい。

※電話・FAXでの質疑応答は行いません。

※質問及び回答は、参加意向の申出のあった全ての業者へ提供します。

9 企画提案書について

下記のとおり企画提案書を提案してください。

(1) 提出期限

令和3年2月5日(金)午後5時(必着)

※期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受領しません。

(2) 受付時間

平日の午前9時から12時、午後1時から5時

(3) 提出場所

上記8(1)エに同じ

(4) 提出方法

持参又は郵送による。

(5) 提出書類

ア 企画提案書 10部

(A 4判縦横どちらでも可、書式は自由、片面5枚以内とし社名は無記入でお願いします。補足資料として代表作品を10部(カラーコピー可)提出してください。

【内容】

・組織体制

本業務を実施するための組織体制及び各担当者の業務経歴(本業務と同種・類似業務等を中心に)などを具体的に記載してください。

・実績

会社概要と自治体広報媒体や自治体教育広報媒体など制作実績があれば記載してください。また、これを補足する資料として、代表作品を10部(カラーコピー可)提出してください。

・その他

魅力的な紙面づくりに向けた手内や、教育政策室の業務負担の軽減に向けた提案、その他の独自の企画、創意工夫を加えた点などのアピールポイントなどを記載してください。

イ 提案紙面 10部

(A3判、両面中折、2枚以内とし社名は無記入でお願いします。表紙・裏表紙を含め、紙面は全てカラーで作成してください。発行号は2020年(令和2年)11月号とします。紙面作成にあたり、本市の関係部署、出資法人及び各施設への取材は不可とします。過去の教育だよりや、市ホームページなどの情報を参考に作成してください。)

【内容】

- ・特集は「かわさき教育プラン及びキャリア在り方生き方教育」をテーマに独自に作成してください。

【留意点】

- ・企画記事の表紙は、親しみやすい表現を使用してください。
- ・特集は「かわさき教育プラン及びキャリア在り方生き方教育」に関するものであれば、内容・切り口等は自由とします。記事のタイトル・サブタイトルについても自由とします。

※企画記事には、「教育だよりかわさき」の広報キャラクターを使用する必要はありません。

【参考】

(川崎市教育委員会「教育だよりかわさき」のホームページ URL)

<https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000043954.html>

ウ 見積書 1部

(総額及び作成作業内訳を記載してください。)

10 企画提案会

(1) 日時

令和3年2月15日(月) 午後

※詳細時間は、提案各社へ別途通知します。

(2) 場所

第3庁舎11階会議室

(3) 時間

各社30分以内(質疑応答10分を含む)

(4) 選考方法

選考は、本市が設置するプロポーザル評価委員会において実施します。

(5) 提案方法

ア 提案方法は企画提案書及び提案紙面にに基づき行います。

※企画提案会は提出された企画提案書及び提案紙面で行うものとし、パソコン、タブレット、プロジェクター等は使用しないものとします。

イ 出席者は3名以内とします。

(6) 企画提案の評価

企画提案の評価は、あらかじめ定めた評価基準(様式4)を基に項目ごとに数値化して採点し、合計点数の最高点数を得た者を本委託業務の選定業者候補とします。また、合計点数が満点の60%に満たない事業者については特定しないものとします。なお、採点の結果、最も高い総合点を獲得した業者が複数いる場合(同点の場合)は、見積書の総額が最も安い業者を選定します。(それでも決定しない場合はプロポーザル評価委員会の審議により業者を決定します。)

(7) 結果通知

各社あて令和3年2月下旬以降に結果通知書(様式5)を電子メールにて送付します。また、選定結果については市ホームページに掲載します。

11 契約手続等

選考結果の通知後、速やかに選定された業者と契約を締結します。

(1) 契約保証金は契約金額の10%とします。ただし、川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は免除とします。

(2) 前払金 否

(3) 契約書の作成 要

(4) 手続において使用する言語及び通貨

- ア 言語 日本語
- イ 通貨 日本国通貨

12 その他

- (1) 参加意向申出書を提出後に辞退する際には、辞退届（様式自由）を提出してください。
- (2) 提出する書類の作成及び提出に要する経費は応募者の負担とします。
- (3) 提出された書類は返却いたしません。
- (4) 次に掲げる提案書類又は提案者は失格とします。
 - ア 提案書類の提出方法、提出先、提出期限、提案上限額に適合しないもの。
 - イ 提案書類に不足があるもの。
 - ウ 虚偽の内容が記載されているもの。
 - エ 仕様書に適していないもの。
 - オ 本プロポーザルに関し、評価委員会との接触があった者。
 - カ 企画提案会に出席しなかった者。
- (5) 仕様書及び採用された企画提案書を基に、教育政策室と受託者が協議した後、最終的に教育政策室が編集工程等及び紙面を決定するものとします。
- (6) 当該落札の効果は、令和3年第1回川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決を要するものとします。
- (7) 提案者が多数あり、受託者の特定に著しい支障が生じると認められる場合は、プロポーザル評価委員会においてあらかじめ事前評価を行い、原則上位3者が企画提案会による審査・評価を受けることができるものとします。
- (8) 各提案者からの提案数は1案のみとします（企画提案書、提案紙面及び見積書の見本を複数提出することはできません）。
- (9) 提案書類の提出後、川崎市の判断により補足資料の提出を求めることがあります。

13 事務局（問い合わせ先及び提出先）

上記8（1）エに同じ

(様式1)

参 加 意 向 申 出 書

令和3年 月 日

(あて先)

川 崎 市 長

業者コード ()

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名 印

令和3年 月 日付けで公表された次の件について、プロポーザルに参加を
申し込みます。

- 1 件 名 教育委員会広報誌作成等業務委託
- 2 履行場所 教育委員会事務局教育政策室ほか

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

(様式3)

質 問 書

令和3年 月 日

(あて先)

川 崎 市 長

業者コード ()

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

令和3年 月 日付けで公表された次の件について、プロポーザルについて、以下のとおり質問いたします。

質 問 事 項

※質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

(様式4)

プロポーザル評価基準及び審査採点表

【所属名】 () 【評価者名】 ()

評価項目	評価基準	大変よい	よい	普通	やや劣る	劣る
1. 企画提案書		小計50満点				
組織体制	<ul style="list-style-type: none">・年間を通して業務が遂行可能な人員の確保がされているか。・実績のある人員が確保されているか。・効果的な人員体制になっているか。・本市からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっているか。・災害等、緊急時にも問題なく業務継続が可能であるか。	20	16	12	8	4
実績	<ul style="list-style-type: none">・自治体広報媒体や自治体教育広報媒体に関する実績、知見、ノウハウを有しているか。	10	8	6	4	2
独自提案	<ul style="list-style-type: none">・魅力的な紙面づくりや、教育政策室の業務負担の軽減、効果測定の手法、その他独自の企画、創意工夫を加えた点など本市にとって有意義な新たな提案となっているか。・川崎市教育委員会事務局にとって有意義な、新たな提案があるか。	20	16	12	8	4
2. 提案紙面		小計50満点				
紙面構成案	<ul style="list-style-type: none">・仕様書及び企画提案説明書の内容を踏まえたうえで、全体構成及びデザインそのほか表現について具体的な提案がなされ、その内容が優れているか。	10	8	6	4	2
デザイン	<ul style="list-style-type: none">・文字、写真、イラストやキャラクター等の配置や色遣いが、適切かつ効果的で読みやすい構成となっているか。・イラストやデザインがジェンダーに配慮しているか。・色彩やデザインがユニバーサルデザインに配慮しているか。	20	16	12	8	4
表現・アイデア	<ul style="list-style-type: none">・読み手（児童・生徒、保護者）が手に取って読みたいと思えるよう、興味・関心をひくような工夫がされているか。・読み手（児童・生徒、保護者）にとって、わかりやすい言葉・文章構成となっているか。	20	16	12	8	4
合計 (100点満点)		点				