

## 議案第55号

川崎市教育委員会職員服務規程等の一部を改正  
する訓令の制定について

川崎市教育委員会職員服務規程等の一部を改正する訓令

(川崎市教育委員会職員服務規程の一部改正)

第1条 川崎市教育委員会職員服務規程（平成29年川崎市教育委員会訓令第3号）の一部を次のように改正する。

第25条中「営利企業等従事許可・教育事務従事承認申請書」を「営利企業従事等許可・教育事務従事承認申請書」に改める。

様式目次中

「

6	職務専念義務免除承認 申請書 営利企業等従事許可書	第16条第2項 、第24条
7	職務専念義務免除承認書 営利企業等従事許可書	第16条第2項 、第24条
8	営利企業等従事許可・教育事務従事承認 申請書	第25条

」

を

「

6	職務専念義務免除承認 申請書 営利企業従事等許可	第16条第2項 、第24条
7	職務専念義務免除承認書 営利企業従事等許可書	第16条第2項 、第24条
8	営利企業従事等許可・教育事務従事承認 申請書	第25条

」

に改める。

第1号様式中

「

氏 名
印

」

を

「

氏 名

」

に改める。

第 6 号様式中

「

氏名.....印

」

を

「

氏名.....

」

に改める。

第 8 号様式中「営利企業等従事許可・教育事務従事承認申請書」を「営利企業従事等許可・教育事務従事承認申請書」に、

「

平成 年 月 日

」

を

「

年 月 日

」

に、

「

(職・氏名)

印

」

を

「

(職・氏名)

」

に、「営利企業等・教育事務従事」を「営利企業従事等・教育事務従事」に改める。

(川崎市教育委員会職員の自己啓発等休業に関する規程の一部改正)

第2条 川崎市教育委員会職員の自己啓発等休業に関する規程（平成29年川崎市教育委員会訓令第5号）の一部を次のように改正する。

第1号様式から第3号様式までの規定中

「

職名・氏名 \_\_\_\_\_ 印

」

を

「

職名・氏名 \_\_\_\_\_

」

に改める。

(川崎市教育委員会職員の配偶者同行休業に関する規程の一部改正)

第3条 川崎市教育委員会職員の配偶者同行休業に関する規程（平成29年川崎市教育委員会訓令第6号）の一部を次のように改正する。

第1号様式及び第2号様式中

「  
職名・氏名 \_\_\_\_\_ 印  
」

を

「  
職名・氏名 \_\_\_\_\_  
」

に改める。

附 則

（施行期日）

1 この訓令は、令和3年4月1日から施行する。

（経過措置）

2 改正前の訓令の規定により調製した帳票で現に残存するものについては、当分の間、必要な箇所を訂正した上、引き続きこれを使用することができる。

## 制 定 理 由

押印の見直しに伴い、所要の整備を行うこと等のため、この訓令を制定するものである。

川崎市教育委員会職員服務規程の一部を改正する規程新旧対照表

改正後	改正前																														
<p>○川崎市教育委員会職員服務規程 平成29年3月30日教委訓令第3号 (第1条～第24条 略)</p> <p>(教育公務員の兼職等の申請手続)</p> <p>第25条 教育公務員は、営利企業への従事等の制限に関する規則の規定に基づき、営利企業への従事等について許可を受けるとき又は教特法第17条第1項の規定に基づき教育に関する他の職を兼ね又は教育に関する他の事業若しくは事務に従事することについて承認を得ようとするときは、<u>営利企業従事等許可・教育事務従事承認申請書</u>に関係書類を添えて提出しなければならない。</p> <p>(第26条～第31条 略)</p>	<p>○川崎市教育委員会職員服務規程 平成29年3月30日教委訓令第3号 (第1条～第24条 略)</p> <p>(教育公務員の兼職等の申請手続)</p> <p>第25条 教育公務員は、営利企業への従事等の制限に関する規則の規定に基づき、営利企業への従事等について許可を受けるとき又は教特法第17条第1項の規定に基づき教育に関する他の職を兼ね又は教育に関する他の事業若しくは事務に従事することについて承認を得ようとするときは、<u>営利企業等従事許可・教育事務従事承認申請書</u>に関係書類を添えて提出しなければならない。</p> <p>(第26条～第31条 略)</p>																														
<p>様式目次</p>	<p>様式目次</p>																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>名称</th> <th>関係条文</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>職務専念義務免除承認申請書 <u>営利企業従事等許可</u></td> <td>第16条第2項、第24条</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>職務専念義務免除承認書 <u>営利企業従事等許可書</u></td> <td>第16条第2項、第24条</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td><u>営利企業従事等許可・教育事務従事承認申請書</u></td> <td>第25条</td> </tr> </tbody> </table>	様式番号	名称	関係条文	略			6	職務専念義務免除承認申請書 <u>営利企業従事等許可</u>	第16条第2項、第24条	7	職務専念義務免除承認書 <u>営利企業従事等許可書</u>	第16条第2項、第24条	8	<u>営利企業従事等許可・教育事務従事承認申請書</u>	第25条	<table border="1"> <thead> <tr> <th>様式番号</th> <th>名称</th> <th>関係条文</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">略</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>職務専念義務免除承認申請書 <u>営利企業等従事許可書</u></td> <td>第16条第2項、第24条</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>職務専念義務免除承認書 <u>営利企業等従事許可書</u></td> <td>第16条第2項、第24条</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td><u>営利企業等従事許可・教育事務従事承認申請書</u></td> <td>第25条</td> </tr> </tbody> </table>	様式番号	名称	関係条文	略			6	職務専念義務免除承認申請書 <u>営利企業等従事許可書</u>	第16条第2項、第24条	7	職務専念義務免除承認書 <u>営利企業等従事許可書</u>	第16条第2項、第24条	8	<u>営利企業等従事許可・教育事務従事承認申請書</u>	第25条
様式番号	名称	関係条文																													
略																															
6	職務専念義務免除承認申請書 <u>営利企業従事等許可</u>	第16条第2項、第24条																													
7	職務専念義務免除承認書 <u>営利企業従事等許可書</u>	第16条第2項、第24条																													
8	<u>営利企業従事等許可・教育事務従事承認申請書</u>	第25条																													
様式番号	名称	関係条文																													
略																															
6	職務専念義務免除承認申請書 <u>営利企業等従事許可書</u>	第16条第2項、第24条																													
7	職務専念義務免除承認書 <u>営利企業等従事許可書</u>	第16条第2項、第24条																													
8	<u>営利企業等従事許可・教育事務従事承認申請書</u>	第25条																													

改正後

第1号様式

**住居届・通勤届**

所属決裁日 ー 給与担当課

理由発生日 受理日 押印欄 押印欄

所属 通勤先所在地

TEL 旧支払コード 支払コード (内) 職員コード 氏名

住所 〒

旧住所(住居の移転の際に記入)

住居区分(新規・変更のみ○を付ける。) 夫婦又は、同居している親子等が本市職員である場合は以下の記入をすること。

1 借家・借間	所属・職員コード	氏名	続柄	住居手当支給
(契約書等の写し[本人契約]を添付のこと。)				あり・なし
2 不支給(1以外)				あり・なし

通勤区分(該当する番号に○を付ける。) ※(通勤日数 日) 通勤者は必ず記入

1 採用	5 通勤方法の変更	9 その他( )
2 異動	6 運賃等の変更	10 不支給(計算外派遣)
3 庁舎の移転	7 日勤・隔勤の変更	
4 住居の移転	8 運賃改定	

経路	会社名・路線・交通用具名	区間 (駅名・停留所名を記入)	同一区間 距離	片道運賃	定期券等の額	6箇月	3箇月	1箇月
1		～	あり・なし	円	円	円	円	円
2		～	あり・なし	円	円	円	円	円
3		～	あり・なし	円	円	円	円	円
4		～	あり・なし	円	円	円	円	円
5		～	あり・なし	円	円	円	円	円
6		～	あり・なし	円	円	円	円	円
7		～	あり・なし	円	円	円	円	円
			合計		円	円	円	円

注) 経路は自宅側から記入すること。注) 変更前・後の同一区間者欄を記入してください。  
注) 徒歩通勤のみの場合は、会社名・路線・交通用具名欄に「徒歩」と記入

備考

経	住居手当認定年月日	入力年月日	旧支給額	新支給額	通勤手当認定
認	年 月 日	1借家・借間 2不支給	旧支給額 <td>新支給額 <td>通勤手当認定</td> </td>	新支給額 <td>通勤手当認定</td>	通勤手当認定
定	通勤手当認定年月日	入力年月日	旧支給額 <td>新支給額 <td>通勤手当認定</td> </td>	新支給額 <td>通勤手当認定</td>	通勤手当認定
事	年 月 日		旧通勤手当認定額	旧通勤手当認定額	通勤手当認定
項			旧通勤手当認定額	旧通勤手当認定額	通勤手当認定

注 太線内は記入しないこと。

(第2号様式～第5号様式 略)

改正前

第1号様式

**住居届・通勤届**

所属決裁日 ー 給与担当課

理由発生日 受理日 押印欄 押印欄

所属 通勤先所在地

TEL 旧支払コード 支払コード (内) 職員コード 氏名

住所 〒

旧住所(住居の移転の際に記入)

住居区分(新規・変更のみ○を付ける。) 夫婦又は、同居している親子等が本市職員である場合は以下の記入をすること。

1 借家・借間	所属・職員コード	氏名	続柄	住居手当支給
(契約書等の写し[本人契約]を添付のこと。)				あり・なし
2 不支給(1以外)				あり・なし

通勤区分(該当する番号に○を付ける。) ※(通勤日数 日) 通勤者は必ず記入

1 採用	5 通勤方法の変更	9 その他( )
2 異動	6 運賃等の変更	10 不支給(計算外派遣)
3 庁舎の移転	7 日勤・隔勤の変更	
4 住居の移転	8 運賃改定	

経路	会社名・路線・交通用具名	区間 (駅名・停留所名を記入)	同一区間 距離	片道運賃	定期券等の額	6箇月	3箇月	1箇月
1		～	あり・なし	円	円	円	円	円
2		～	あり・なし	円	円	円	円	円
3		～	あり・なし	円	円	円	円	円
4		～	あり・なし	円	円	円	円	円
5		～	あり・なし	円	円	円	円	円
6		～	あり・なし	円	円	円	円	円
7		～	あり・なし	円	円	円	円	円
			合計		円	円	円	円

注) 経路は自宅側から記入すること。注) 変更前・後の同一区間者欄を記入してください。  
注) 徒歩通勤のみの場合は、会社名・路線・交通用具名欄に「徒歩」と記入

備考

経	住居手当認定年月日	入力年月日	旧支給額	新支給額	通勤手当認定
認	年 月 日	1借家・借間 2不支給	旧支給額 <td>新支給額</td> <td>通勤手当認定</td>	新支給額	通勤手当認定
定	通勤手当認定年月日	入力年月日	旧支給額 <td>新支給額</td> <td>通勤手当認定</td>	新支給額	通勤手当認定
事	年 月 日		旧通勤手当認定額	旧通勤手当認定額	通勤手当認定
項			旧通勤手当認定額	旧通勤手当認定額	通勤手当認定

注 太線内は記入しないこと。

(第2号様式～第5号様式 略)



改正後

第6号様式

押 印 欄	
職務専念義務免除承認 営利企業従事等許可 申請書	
年 月 日	
教育長 様	所 属..... 職 名..... 氏 名.....
次のとおり申請します。	
根 拠	
勤務先又は 営 業 所	名 称 所在地
地 位	
職務の内容 及び責任度	
事 業 の 内 容	
報 酬	
期 間	
理 由	
所 属 長 の 意 見	

(第7号様式 略)

改正前

第6号様式

押 印 欄	
職務専念義務免除承認 営利企業従事等許可 申請書	
年 月 日	
教育長 様	所 属..... 職 名..... 氏 名..... 印
次のとおり申請します。	
根 拠	
勤務先又は 営 業 所	名 称 所在地
地 位	
職務の内容 及び責任度	
事 業 の 内 容	
報 酬	
期 間	
理 由	
所 属 長 の 意 見	

(第7号様式 略)

改正後

第 8 号様式

**営利企業従事等許可・教育事務従事承認申請書**

年 月 日

川崎市教育委員会教育長 様

(学校名)  
(職・氏名)

次のとおり申請します。

根 拠	地方公務員法第 38 条・教育公務員特例法第 17 条
従事する事務所等	名 称
	所在地
事 業 内 容 等	
役 職 名	
職 務 の 内 容 及 び 責 任 度	
報 酬	
期 間	
勤務時間との関係	
校 長 の 意 見	

川崎市立 学校 様  
(職・氏名)

年 月 日

川崎市教育委員会教育長

**営利企業従事等・教育事務従事**について

上記の申請を次の条件をつけて許可・承認する。  
(条件)

(注) 1. 2部提出すること 2. 関係書類を添付すること

改正前

第 8 号様式

**営利企業等従事許可・教育事務従事承認申請書**

平成 年 月 日

川崎市教育委員会教育長 様

(学校名)  
(職・氏名)

印

次のとおり申請します。

根 拠	地方公務員法第 38 条・教育公務員特例法第 17 条
従事する事務所等	名 称
	所在地
事 業 内 容 等	
役 職 名	
職 務 の 内 容 及 び 責 任 度	
報 酬	
期 間	
勤務時間との関係	
校 長 の 意 見	

川崎市立 学校 様  
(職・氏名)

平成 年 月 日

川崎市教育委員会教育長

**営利企業等・教育事務従事**について

上記の申請を次の条件をつけて許可・承認する。  
(条件)

(注) 1. 2部提出すること 2. 関係書類を添付すること

川崎市教育委員会職員の自己啓発等休業に関する規程の一部を改正する規程新旧対照表

改正後	改正前																																																																
<p>○川崎市教育委員会職員の自己啓発等休業に関する規程 平成29年3月30日教委訓令第5号 (第1条～第10条 略) 第1号様式</p>	<p>○川崎市教育委員会職員の自己啓発等休業に関する規程 平成29年3月30日教委訓令第5号 (第1条～第10条 略) 第1号様式</p>																																																																
<p>(表) 押 印 欄</p> <p style="text-align: center;">自己啓発等休業承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>教育長様</p> <p style="text-align: right;">所 属 _____ 職名・氏名 _____ 職 種 _____ 職員コード _____</p> <p style="text-align: center;">承 認 次のとおり自己啓発等休業の 期間の延長</p> <p>1 申請の区分 <input type="checkbox"/> 自己啓発等休業(2及び3に記入) <input type="checkbox"/> 期間の延長(2及び4に記入)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 5%;">2</td> <td rowspan="3" style="width: 5%;">自己啓発等 休業の内容</td> <td rowspan="3" style="width: 5%;">大学等課程の履修</td> <td style="width: 15%;">大学等の名称 (所在地)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>課程(修業年限)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>履修の期間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3" style="width: 5%;">国際貢献活動</td> <td>活動組織</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>活動国・地域</td> <td>活動分野</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>活動期間</td> <td>国内訓練</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>活動国滞在</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <p>3 申請期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>4 延長の期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>既<sup>レ</sup>に自己啓発等休業をしている期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>5 備 考</p> <p>6 所 属 長 記 入 欄</p> <p style="text-align: center;">自己啓発等休業の申請に関する意見</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 職名・氏名 _____</p>	2	自己啓発等 休業の内容	大学等課程の履修	大学等の名称 (所在地)	( )		課程(修業年限)	( )		履修の期間	年 月 日から 年 月 日まで				国際貢献活動	活動組織			活動国・地域	活動分野			活動期間	国内訓練	年 月 日から 年 月 日まで					活動国滞在	年 月 日から 年 月 日まで		<p>(表) 押 印 欄</p> <p style="text-align: center;">自己啓発等休業承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>教育長様</p> <p style="text-align: right;">所 属 _____ 職名・氏名 _____ 職 種 _____ 職員コード _____</p> <p style="text-align: center;">承 認 次のとおり自己啓発等休業の 期間の延長</p> <p>1 申請の区分 <input type="checkbox"/> 自己啓発等休業(2及び3に記入) <input type="checkbox"/> 期間の延長(2及び4に記入)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="3" style="width: 5%;">2</td> <td rowspan="3" style="width: 5%;">自己啓発等 休業の内容</td> <td rowspan="3" style="width: 5%;">大学等課程の履修</td> <td style="width: 15%;">大学等の名称 (所在地)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>課程(修業年限)</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">( )</td> </tr> <tr> <td>履修の期間</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3"></td> <td rowspan="3" style="width: 5%;">国際貢献活動</td> <td>活動組織</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>活動国・地域</td> <td>活動分野</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>活動期間</td> <td>国内訓練</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>活動国滞在</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> </table> <p>3 申請期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>4 延長の期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>既<sup>レ</sup>に自己啓発等休業をしている期間 年 月 日から 年 月 日まで</p> <p>5 備 考</p> <p>6 所 属 長 記 入 欄</p> <p style="text-align: center;">自己啓発等休業の申請に関する意見</p> <p style="text-align: right;">年 月 日 職名・氏名 _____</p>	2	自己啓発等 休業の内容	大学等課程の履修	大学等の名称 (所在地)	( )		課程(修業年限)	( )		履修の期間	年 月 日から 年 月 日まで				国際貢献活動	活動組織			活動国・地域	活動分野			活動期間	国内訓練	年 月 日から 年 月 日まで					活動国滞在	年 月 日から 年 月 日まで	
2				自己啓発等 休業の内容	大学等課程の履修	大学等の名称 (所在地)	( )																																																										
						課程(修業年限)	( )																																																										
	履修の期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																															
		国際貢献活動	活動組織																																																														
			活動国・地域	活動分野																																																													
			活動期間	国内訓練	年 月 日から 年 月 日まで																																																												
			活動国滞在	年 月 日から 年 月 日まで																																																													
2	自己啓発等 休業の内容	大学等課程の履修	大学等の名称 (所在地)	( )																																																													
			課程(修業年限)	( )																																																													
			履修の期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																													
		国際貢献活動	活動組織																																																														
			活動国・地域	活動分野																																																													
			活動期間	国内訓練	年 月 日から 年 月 日まで																																																												
			活動国滞在	年 月 日から 年 月 日まで																																																													

改正後 (裏)	改正前 (裏)
<p>記入上の注意</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 この申請書には、次の内容が確認できる書類を添付すること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 大学等課程の履修又は国際貢献活動の内容及び期間</li> <li>(2) (1)の内容に関する照会先</li> </ol> </li> <li>2 「履修の期間」欄には、大学等の課程に在学して履修しようとする期間を記入すること。</li> <li>3 「活動組織」欄には、「青年海外協力隊」、「シニア海外ボランティア」等を記入すること。</li> <li>4 「国内訓練」欄には、独立行政法人国際協力機構が行う派遣前訓練等の準備行為に参加する期間等を記入すること。</li> <li>5 「備考」欄には、以前に自己啓発等休業をしている場合における当該自己啓発等休業の内容(大学等課程の履修又は国際貢献活動の別及び休業期間)、自己啓発等休業の期間を延長する場合における当該自己啓発等休業の期間の延長を申請する理由その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。</li> <li>6 「所属長記入欄」には、当該職員が休業を取得することにより生じる業務上の支障、当該職員に期待される公務に関する能力の向上等についての意見を記入すること。</li> </ol>	<p>記入上の注意</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 この申請書には、次の内容が確認できる書類を添付すること。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 大学等課程の履修又は国際貢献活動の内容及び期間</li> <li>(2) (1)の内容に関する照会先</li> </ol> </li> <li>2 「履修の期間」欄には、大学等の課程に在学して履修しようとする期間を記入すること。</li> <li>3 「活動組織」欄には、「青年海外協力隊」、「シニア海外ボランティア」等を記入すること。</li> <li>4 「国内訓練」欄には、独立行政法人国際協力機構が行う派遣前訓練等の準備行為に参加する期間等を記入すること。</li> <li>5 「備考」欄には、以前に自己啓発等休業をしている場合における当該自己啓発等休業の内容(大学等課程の履修又は国際貢献活動の別及び休業期間)、自己啓発等休業の期間を延長する場合における当該自己啓発等休業の期間の延長を申請する理由その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。</li> <li>6 「所属長記入欄」には、当該職員が休業を取得することにより生じる業務上の支障、当該職員に期待される公務に関する能力の向上等についての意見を記入すること。</li> </ol>

改正後

第2号様式

押 印 欄	
自 己 啓 発 等 休 業 計 画 書	
年 月 日	
教 育 長 様	
所 属 _____	
職 名 ・ 氏 名 _____	
職 種 _____ 職 員 コード _____	
次のとおり自己啓発等休業の計画について提出します。	
目 的	
具 体 的 な 内 容	
公 務 に 関 する 能 力 の 向 上 に つ い て	

- (注) 1 自己啓発等休業計画書は、自己啓発等休業申請書と同時に提出すること。  
 2 「目的」及び「具体的な内容」欄は、休業期間中における大学等課程の履修又は国際貢献活動について記入すること。  
 3 「公務に関する能力の向上について」欄は、「目的」及び「具体的な内容」欄に記入した内容が今後の公務に関する能力の向上にどのように資するのか、具体的に記入すること。

改正前

第2号様式

押 印 欄	
自 己 啓 発 等 休 業 計 画 書	
年 月 日	
教 育 長 様	
所 属 _____	
職 名 ・ 氏 名 _____ 印	
職 種 _____ 職 員 コード _____	
次のとおり自己啓発等休業の計画について提出します。	
目 的	
具 体 的 な 内 容	
公 務 に 関 する 能 力 の 向 上 に つ い て	

- (注) 1 自己啓発等休業計画書は、自己啓発等休業申請書と同時に提出すること。  
 2 「目的」及び「具体的な内容」欄は、休業期間中における大学等課程の履修又は国際貢献活動について記入すること。  
 3 「公務に関する能力の向上について」欄は、「目的」及び「具体的な内容」欄に記入した内容が今後の公務に関する能力の向上にどのように資するのか、具体的に記入すること。

改正後

改正前

第3号様式

第3号様式

押 印 欄	
自己啓発等休業状況報告書	
年 月 日	
教育長様	
所 属 _____	
職名・氏名 _____	
職 種 _____ 職員コード _____	
次のとおり自己啓発等休業の状況について報告します。	
1 休業期間	年 月 日から 年 月 日まで
2 報告内容	

押 印 欄	
自己啓発等休業状況報告書	
年 月 日	
教育長様	
所 属 _____	
職名・氏名 _____ 印	
職 種 _____ 職員コード _____	
次のとおり自己啓発等休業の状況について報告します。	
1 休業期間	年 月 日から 年 月 日まで
2 報告内容	

(注) 1 川崎市職員の自己啓発等休業に関する条例第9条第1項に基づく任命権者から求められた報告の場合は、「報告内容」欄に求められた内容についても記入すること。  
 2 川崎市職員の自己啓発等休業に関する条例第9条第1項各号に基づく報告の場合は、「報告内容」欄に具体的な経緯、理由等についても記入すること。

(注) 1 川崎市職員の自己啓発等休業に関する条例第9条第1項に基づく任命権者から求められた報告の場合は、「報告内容」欄に求められた内容についても記入すること。  
 2 川崎市職員の自己啓発等休業に関する条例第9条第1項各号に基づく報告の場合は、「報告内容」欄に具体的な経緯、理由等についても記入すること。

川崎市教育委員会職員の配偶者同行休業に関する規程の一部を改正する規程新旧対照表

改正後	改正前																																																														
<p>○川崎市教育委員会職員の配偶者同行休業に関する規程 平成29年3月30日教委訓令第6号 (第1条～第10条 略) 第1号様式</p>	<p>○川崎市教育委員会職員の配偶者同行休業に関する規程 平成29年3月30日教委訓令第6号 (第1条～第10条 略) 第1号様式</p>																																																														
<p>(表) 押 印 欄</p> <p style="text-align: center;">配偶者同行休業承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>教育長様</p> <p>所 属 _____ 職名・氏名 _____ 職 種 _____ 職 員 _____ コ ー ド _____</p> <p>次のとおり 配偶者同行休業 の承認を申請します。 期間の延長</p>	<p>(表) 押 印 欄</p> <p style="text-align: center;">配偶者同行休業承認申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>教育長様</p> <p>所 属 _____ 職名・氏名 _____ 印 職 種 _____ 職 員 _____ コ ー ド _____</p> <p>次のとおり 配偶者同行休業 の承認を申請します。 期間の延長</p>																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 15%;">申請の区分</td> <td style="width: 80%;"> <input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入）  <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入）（<input type="checkbox"/> 再度の延長）                 </td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">2</td> <td>氏名</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>職 業</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>申請時の所属先の名称 (所在地)</td> <td>( _____ )</td> </tr> <tr> <td>外国滞在事由</td> <td>( _____ )</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">3</td> <td>外国滞在中の所属先の名称 (所在地)</td> <td>( _____ )</td> </tr> <tr> <td>外国滞在事由の 継続する期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>職員及び配偶者の 外国滞在中の住所(居所)</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>申請期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>延長の期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">6</td> <td>既に配偶者同行休業 をしている期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで 〔うち、期間の再度の延長の場合における 当初の配偶者同行休業の期間 年 月 日まで〕</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td>_____</td> </tr> </table>	1	申請の区分	<input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入）（ <input type="checkbox"/> 再度の延長）	2	氏名	_____	職 業	_____	申請時の所属先の名称 (所在地)	( _____ )	外国滞在事由	( _____ )	3	外国滞在中の所属先の名称 (所在地)	( _____ )	外国滞在事由の 継続する期間	年 月 日から 年 月 日まで	3	職員及び配偶者の 外国滞在中の住所(居所)	_____	4	申請期間	年 月 日から 年 月 日まで	5	延長の期間	年 月 日から 年 月 日まで	6	既に配偶者同行休業 をしている期間	年 月 日から 年 月 日まで 〔うち、期間の再度の延長の場合における 当初の配偶者同行休業の期間 年 月 日まで〕	備 考	_____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">1</td> <td style="width: 15%;">申請の区分</td> <td style="width: 80%;"> <input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入）  <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入）（<input type="checkbox"/> 再度の延長）                 </td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">2</td> <td>氏名</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>職 業</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>申請時の所属先の名称 (所在地)</td> <td>( _____ )</td> </tr> <tr> <td>外国滞在事由</td> <td>( _____ )</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">3</td> <td>外国滞在中の所属先の名称 (所在地)</td> <td>( _____ )</td> </tr> <tr> <td>外国滞在事由の 継続する期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>職員及び配偶者の 外国滞在中の住所(居所)</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>申請期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>延長の期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで</td> </tr> <tr> <td rowspan="2" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">6</td> <td>既に配偶者同行休業 をしている期間</td> <td>年 月 日から 年 月 日まで 〔うち、期間の再度の延長の場合における 当初の配偶者同行休業の期間 年 月 日まで〕</td> </tr> <tr> <td>備 考</td> <td>_____</td> </tr> </table>	1	申請の区分	<input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入）（ <input type="checkbox"/> 再度の延長）	2	氏名	_____	職 業	_____	申請時の所属先の名称 (所在地)	( _____ )	外国滞在事由	( _____ )	3	外国滞在中の所属先の名称 (所在地)	( _____ )	外国滞在事由の 継続する期間	年 月 日から 年 月 日まで	3	職員及び配偶者の 外国滞在中の住所(居所)	_____	4	申請期間	年 月 日から 年 月 日まで	5	延長の期間	年 月 日から 年 月 日まで	6	既に配偶者同行休業 をしている期間	年 月 日から 年 月 日まで 〔うち、期間の再度の延長の場合における 当初の配偶者同行休業の期間 年 月 日まで〕	備 考	_____
1	申請の区分	<input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入）（ <input type="checkbox"/> 再度の延長）																																																													
2	氏名	_____																																																													
	職 業	_____																																																													
	申請時の所属先の名称 (所在地)	( _____ )																																																													
	外国滞在事由	( _____ )																																																													
3	外国滞在中の所属先の名称 (所在地)	( _____ )																																																													
	外国滞在事由の 継続する期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																													
3	職員及び配偶者の 外国滞在中の住所(居所)	_____																																																													
4	申請期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																													
5	延長の期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																													
6	既に配偶者同行休業 をしている期間	年 月 日から 年 月 日まで 〔うち、期間の再度の延長の場合における 当初の配偶者同行休業の期間 年 月 日まで〕																																																													
	備 考	_____																																																													
1	申請の区分	<input type="checkbox"/> 配偶者同行休業（2、3及び4に記入） <input type="checkbox"/> 期間の延長（2、3及び5に記入）（ <input type="checkbox"/> 再度の延長）																																																													
2	氏名	_____																																																													
	職 業	_____																																																													
	申請時の所属先の名称 (所在地)	( _____ )																																																													
	外国滞在事由	( _____ )																																																													
3	外国滞在中の所属先の名称 (所在地)	( _____ )																																																													
	外国滞在事由の 継続する期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																													
3	職員及び配偶者の 外国滞在中の住所(居所)	_____																																																													
4	申請期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																													
5	延長の期間	年 月 日から 年 月 日まで																																																													
6	既に配偶者同行休業 をしている期間	年 月 日から 年 月 日まで 〔うち、期間の再度の延長の場合における 当初の配偶者同行休業の期間 年 月 日まで〕																																																													
	備 考	_____																																																													

改正後

(裏)

記入上の注意

- 1 この申請書には、配偶者の外国滞在事由及び期間が確認できる書類を添付すること。
- 2 期間の再度の延長を申請する場合には、「2 申請に係る配偶者」欄の「外国滞在事由」欄の最上欄の括弧内に、当該延長が必要な事情を記入すること。
- 3 「3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所(居所)」欄は、申請時点で未定の場合には「未定」と記入し、申請期間の初日の前日までに外国滞在中の住所(居所)を定め、届け出ること。
- 4 「6 備考」欄には、以前に配偶者同行休業をしている場合における当該配偶者同行休業の内容(配偶者の外国滞在事由及び休業期間)、配偶者同行休業の期間を初めて延長する場合における当該配偶者同行休業の期間の延長を申請する理由その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。

改正前

(裏)

記入上の注意

- 1 この申請書には、配偶者の外国滞在事由及び期間が確認できる書類を添付すること。
- 2 期間の再度の延長を申請する場合には、「2 申請に係る配偶者」欄の「外国滞在事由」欄の最上欄の括弧内に、当該延長が必要な事情を記入すること。
- 3 「3 職員及び配偶者の外国滞在中の住所(居所)」欄は、申請時点で未定の場合には「未定」と記入し、申請期間の初日の前日までに外国滞在中の住所(居所)を定め、届け出ること。
- 4 「6 備考」欄には、以前に配偶者同行休業をしている場合における当該配偶者同行休業の内容(配偶者の外国滞在事由及び休業期間)、配偶者同行休業の期間を初めて延長する場合における当該配偶者同行休業の期間の延長を申請する理由その他任命権者が承認の可否を判断するに当たって必要と思われる事項を記入すること。



改正後

改正前

第2号様式

第2号様式

押 印 欄

押 印 欄

配偶者同行休業状況変更届

配偶者同行休業状況変更届

年 月 日

年 月 日

教育長様

教育長様

所 属 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_

職名・氏名 \_\_\_\_\_

職名・氏名 \_\_\_\_\_ 印

職 種 \_\_\_\_\_

職 種 \_\_\_\_\_

職 員 \_\_\_\_\_

職 員 \_\_\_\_\_

コ ー ド \_\_\_\_\_

コ ー ド \_\_\_\_\_

次のとおり配偶者同行休業の状況について変更が生じたので届け出ます。

次のとおり配偶者同行休業の状況について変更が生じたので届け出ます。

1 届出の事由が発生した日

1 届出の事由が発生した日

年 月 日

年 月 日

2 届出の事由

2 届出の事由

- 配偶者が死亡した。
- 配偶者が職員の配偶者でなくなった。
- 配偶者と生活を共にしなくなった。
- 配偶者が外国に滞在しないこととなり、又は配偶者が外国に滞在する事由が配偶者外国滞在事由に該当しないこととなった。
- 職員の出産を事由とする特別休暇を取得することとなった。
- その他( )

- 配偶者が死亡した。
- 配偶者が職員の配偶者でなくなった。
- 配偶者と生活を共にしなくなった。
- 配偶者が外国に滞在しないこととなり、又は配偶者が外国に滞在する事由が配偶者外国滞在事由に該当しないこととなった。
- 職員の出産を事由とする特別休暇を取得することとなった。
- その他( )