

記入例

申請書番号バーコードエリア

1234567890

下記同意事項に同意し、令和7年度の
就学援助費（新入学準備金）を申請します。
なお、申請書及び添付書類の記載事項に相違ありません。

申請日 令和〇年〇月〇日（記入日を記載してください）
申請者氏名（署名してください）

学事 花子

申請者連絡先電話番号（申請者ご自身の連絡のつく番号を記入してください）
090-XXXX-XXXX

申請理由（番号を記入してください）
1 今年度又は前年度に就学援助費（新入学準備金）を申請したことがない。
2 児童扶養手当受給者である。
3 **※児童養育施設に在籍する児童及び令和5年度に児童養育施設に在籍していた児童。**
4 その他経費が負担できない。
5 家計が急変した。

申請者氏名は、対象児童の保護者であれば、左記宛名の方である必要はありません。（例：宛名が保護者（父）であっても、保護者（母）が申請者氏名（署名）欄に記入することは可能です。）

〒 XXX-XXXX [申請書連番]

[現住所1行目]川崎市xx区xxxx町
[現住所2行目]xxxx丁目xxxx番xxxx号
[方書1行目]xxxxxxxxxxxxマンション
[方書2行目]xxxxxxxx号室

学事 太郎

様

申請書の宛名には、基本的に住民票上の世帯主が記載されています（兄弟の就学援助費申請で既に登録されている世帯など、事前に修正のご連絡があった場合には、世帯主以外の保護者が記載されている場合があります。）

お問い合わせください。

必ずご確認ください。

【新入学準備金が不認定となった場合】

→令和7年度就学援助費は令和6年中の所得を基準に認定します。援助を希望される場合は、次年度4月1日から受付を開始しますので、改めて申請してください。

【同意事項】

- 就学援助（新入学準備金）を申請して認定された場合、その後に市外転出など支給要件から外れる場合を除き、（中学校転入があった場合に、教育委員会又は学校が、就学援助費（新入学準備金）の支給状況について、当該市区町村へ報告すること。）
- 教育委員会が就学先の学校と申請者情報及び認定結果情報を共有すること。
- 就学後も継続して就学援助認定がされた場合において、転出入があった場合に、教育委員会又は学校が、就学援助費（新入学準備金）の支給状況について、当該市区町村へ報告すること。
- 就学後も継続して就学援助認定がされた場合において、「世帯の状況」欄の記載事項（記載事項に変更が生じた場合は、変更が生じた旨を記載すること。）
- 就学後も継続して就学援助認定がされた場合において、就学援助費の請求、受領及び返納を依頼する学校の校長に、就学援助費の請求、受領及び返納を依頼すること。
- 就学後も継続して就学援助認定がされた場合において、口座情報の登録に同意し、かつ、在籍する学校経由での支給と

市立小中学校に在籍の御兄弟分について、令和6年度就学援助費を申請されている場合は、申請受付時に登録済の口座情報がここに反映されます。
※年度途中で就学援助が廃止されている場合を除く
口座情報が入っている方のみ1を選択することができます。

【口座情報】

※就学援助費（新入学準備金）の振込に使用する口座の番号に、○をつけて指定してください。
※1の欄が斜線の場合は1を選択できません。2の新規登録口座及び修正登録口座の欄に必ず記入をしてください。
※1の欄に口座情報が記載済みの場合はそちらに支給されます。変更・修正がある場合は2の欄に記入をし、○をつけてください。

1 登録済みの口座

2 新規登録及び修正登録口座

（「世帯の状況」欄に記載のない方の名義の口座は登録できません。）

川崎	銀行・農協 信用金庫・信用組合	〇〇	本店	預金種別	口座番号(右詰め)						
カ	タ	ジ	支	1 普通	1	1	1	1	1	1	1

【添付が必要な書類】

- ・【申請理由】の2を選択した方は、児童扶養手当証書の写し（有効期限、氏名等が確認できる面）※福祉課へ提出してください。
- ・【口座情報】の2の欄に記載のある、新入学準備金の振込を希望する普通口座の通帳の写し（必須）
- ・市民になった日が令和6年1月1日以降の場合、又は令和5年分の所得を申告していない場合
→（未申告の場合は税申告をした後）、令和5年の所得を証明できる書類（令和6年度市民税・県民税課税通知書）を添付してください。

就学援助費（新入学準備金）の振込を希望する口座を記入してください。
また、記入した口座の通帳のコピー（口座番号と名義がわかるもの）を返信用封筒に同封してください。

【世帯の状況】（住民票又は学齢簿の世帯状況を記載しています。）

※同一生計の世帯員を、同居・別居とも、全員記入してください。人数を増減させる場合、次のとおり修正してください。
※同一生計の世帯とは、「同居している方（住民票の世帯が別の場合も含む）」「単身赴任等で同居していないが、同一生計の方」も該当します。

【増やす場合】：氏名、カナ、生年月日を空欄の行に書き加えてください。
【減らす場合】：該当者の欄を二重線で消し、備考に理由を記載してください。

氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	学年	備考
1 学事 太郎	ガクジ タロウ	昭和48年4月2日		
2 学事 花子	ガクジ ハナコ	昭和48年2月17日		
3 学事 一郎	ガクジ リチロウ	平成7年7月6日		理由：転居のため
4 学事 次郎	ガクジ ジロウ	平成16年5月3日		
5 学事 桜	ガクジ サクラ	平成29年6月10日		
6 学事 大介	ガクジ ダイスケ	昭和27年1月1日		
7				
8				
9				
10				
11				
12				

同一生計でない方が印字されている場合は、その人を二重線で消し、備考に理由を記載してください。

印字された以外に同一生計の方がいる場合は、氏名（漢字・カナ）、生年月日を記入してください。