

記入例

申請書番号バーコードエリア

1234567890

下記同意事項に同意し、令和8年度の
就学援助費（新入学準備金）を申請します。

なお、申請書及び添付書類の記載事項に相違ありません。

申請日 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日（記入日を記載してください）

申請者氏名（署名してください）

学事 花子

申請者連絡先電話番号

090-***-****

申請理由（番号）

- 1 今年度又は前年度に就学援助費（新入学準備金）を受給したことがある。
- 2 児童扶養手当（※児童手当）を受給している。
- ③ 令和6年の月
- 4 令和6年の月

申請者氏名は、対象児童の保護者であれば、左記宛名の方である必要はありません。（例：宛名が保護者（父）であっても、保護者（母）が申請者氏名（署名）欄に記入することは可能です。）

「認定基準額を超過しても援助を要すると認められる理由」のいずれかに該当する。

準備金を返還いただくことがあります。

申請書の宛名には、基本的に住民票上の世帯主が記載されています（兄弟の就学援助費申請で既に登録されている世帯など、事前に修正のご連絡があった場合には、世帯主以外の保護者が記載されている場合があります。）

【同意事項】

- 就学援助費（新入学準備金）を申請して認定された場合、その後に市外転出など支給要件から外れる場合を除き、（中学校卒業までの間）以下すべての項目について、同意するものとする。
- 1 教育委員会が下記「世帯の状況」欄の世帯員の住民記録台帳、市民税・県民税課税台帳、生活保護の受給状況、児童扶養手当の受給状況、児童手当の受給状況、児童手当の支給状況について、当該市区町村に提出する。
 - 2 転出入があった場合に、教育委員会又は学校が、就学援助費（新入学準備金）の支給状況について、当該市区町村に提出する。
 - 3 教育委員会が就学先の学校と申請者情報及び認定結果情報を共有すること。
 - 4 就学後も就学援助認定がされた場合において、転出入があった場合に、教育委員会又は学校が、就学援助費の支給状況について、当該市区町村に提出する。
 - 5 就学後も就学援助認定がされた場合において、「世帯の状況」欄の記載事項（記載事項に変更が生じた場合は変更）について、就学援助費の請求、受領及び返納を在籍する学校の学校長が申請する。
 - 6 就学後も就学援助認定がされた場合において、就学援助費の請求、受領及び返納を在籍する学校の学校長が申請する。
 - 7 就学後も就学援助認定がされた場合において、口座情報の登録にかかわらず、在籍する学校経由での支給となる場合がある。

【口座情報】

※就学援助費（新入学準備金）の振込に使用する口座の番号に、○をつけます。
※1の欄が斜線の場合は1を選択できません。2の新規登録口座及び修正登録口座を選択してください。
※1の欄に口座情報が記載済みの場合はそちらに支給されます。変更・修正がある場合は2の欄に記入をし、○をつけてください。

① 登録済みの口座

XXXXXXXX信用金庫	XXXXXXXX支店	口座番号 1234567	シュウカクエンジョビ フリコミウザ メイギン
--------------	------------	--------------	------------------------

2 新規登録及び修正登録口座

（「世帯の状況」欄に記載のない方の名義の口座は登録できません。）

銀行・農協 信用金庫	本店 支店	預金種別	口座番号（右詰め）									
			1	普通								
口座名義人（カナ）												

【添付が必要な書類】

- ・【口座情報】欄で「2」を選択したとき→口座情報の分かるものの写し（必須）
- ・その他、申請理由によって必要な書類がありますので、別紙「令和8年度就学援助制度（新入学準備金）申請書（兼同意書）添付書類一覧」を参照してください。

【世帯の状況】（住民票又は学齢簿の世帯状況を記載しています。）

- ※同一生計の世帯員を、同居・別居とも、全員記入してください。人数を増減させる場合、次のとおり記入してください。
- ※同一生計の世帯とは、「同居している方（住民票の世帯が別の場合も含む）」「単身赴任等で同居していないが、同一生計の方」も該当します。
- 【増やす場合】：氏名、カナ、生年月日を空欄の行に書き加えてください。
- 【減らす場合】：該当者の欄を二重線で消し、備考に理由を記載してください。

	氏名（漢字）	氏名（カナ）	生年月日	学年	備考
1	氏名 漢字	シメイ カナ	[元号]yy年mm月dd日		
2	学事 花子	ガクジ ハナコ	昭和50年8月7日		
3	学事 一郎	ガクジ イチロウ	昭和50年1月6日		
4	学事 次郎	ガクジ ジロウ			
5	学事 櫻	ガクジ サクラ			
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

印字された以外に同一生計の方がいる場合は、氏名（漢字・カナ）、生年月日を記入してください。

同一生計でない方が印字されている場合は、その人を二重線で消し、備考に理由を記載してください。