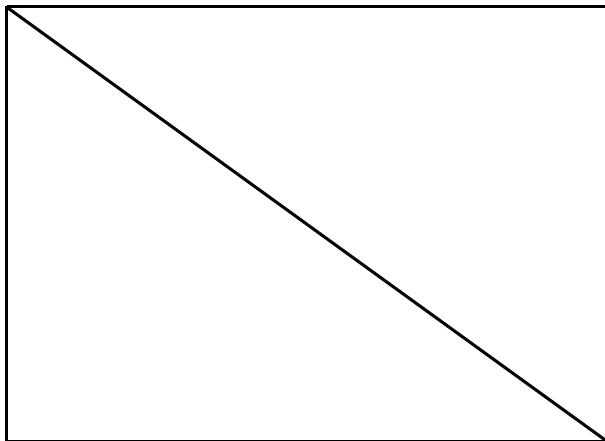


令和6年度 就学援助費（新入学準備金）申請書（兼同意書）

教育委員会事務局総務部学事課長 宛



下記同意事項に同意し、令和6年度の
就学援助費（新入学準備金）を申請します。
なお、申請書及び添付書類の記載事項に相違ありません。

申請日 令和 年 月 日 (記入日を記載してください)
申請者氏名(署名してください)

申請者連絡先電話番号 (日中連絡のつく番号を記入してください)

申請理由(番号を○で囲んでください)

- 1 今年度又は前年度に生活保護が停止又は廃止された。
- 2 児童扶養手当を受給している。
※児童手当や特別児童扶養手当ではありません。
- 3 令和4年の所得が基準額以下。
- 4 その他経済的に困っている。
- 5 家計が急変した。

・申請の内容に虚偽等があった場合は、支給後であっても、新入学準備金を返還いただくことがあります。

【同意事項】

- 1 教育委員会が下記「世帯の状況」欄の世帯員の市民税・県民税課税台帳、生活保護の受給状況、児童扶養手当の受給状況を照会すること。
- 2 転出入があった場合に、教育委員会又は学校が、就学援助費（新入学準備金）の支給状況について、当該市区町村への照会又は通知を行うこと。

【口座情報】

※就学援助費（新入学準備金）の振込に使用する口座の番号に、○をつけて指定してください。
※1の欄が斜線の場合は1を選択できません。2の新規登録口座及び修正登録口座の欄に必ず記入をしてください。
※1の欄に口座情報が記載済みの場合はそちらに支給されます。変更・修正がある場合は2の欄に記入をし、○をつけてください。

1 登録済みの口座

--	--	--	--

2 新規登録及び修正登録口座（「世帯の状況」欄に記載のない方の名義の口座は登録できません。）

口座名義人(カナ)	銀行・農協 信用金庫・信用組合	本店 支店	預金種別	口座番号(右詰め)			
			1 普通				

【添付が必要な書類】

- ・【口座情報】の2の欄に記載のある、新入学準備金の振込を希望する普通口座の通帳の写し(必須)
- ・【申請理由】の2を選択した方は、児童扶養手当証書の写し(有効期限、氏名等が確認できる面)※福祉医療証は証明書類として扱えません。
- ・市民になった日が令和5年1月1日以降の場合、又は令和4年分の所得を申告していない場合
→令和4年の所得を証明できる書類(令和5年度市民税・県民税課税(非課税)証明書又は令和4年分の源泉徴収票)

【世帯の状況】 (住民票又は学齢簿の世帯状況を記載しています。)

※同一生計の世帯員を、同居・別居とも、全員記入してください。人数を増減させる場合、次のとおり修正してください。
 ※同一生計の世帯とは●同居している方(住民票の世帯が別の場合も含む)●単身赴任等で同居していないが、同一生計の方も該当します。
 【増やす場合】:氏名、カナ、生年月日を空欄の行に書き加えてください。
 【減らす場合】:該当者の欄を二重線で消し、備考に理由を記載してください。

	氏名(漢字)	氏名(カナ)	生年月日	学年	備考
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

※この申請書(兼同意書)の記載内容については、就学援助事務のみに使用し、個人情報の保護には十分配慮して取り扱います。