

8 管理・Q&A

- 1 アカウムの管理
- 2 端末の管理
- 3 GIGAスクールQ&A
- 4 各種申請
- 5 アカウムの申請手順について



8-1-5 アカountの管理

5. ミライシードとのSSO連携について

SSO連携とは

SSOとはシングルサインオン(Single Sign On)の略称で、ある1つのWebサービスのアカウントによって、その他の複数のWebサービスやアプリケーションにログインする仕組みのことです。1つのIDとパスワードでサービスが利用できるため、入力や管理の手間を省き、セキュリティを強化することができます。

(例) Googleアカウントを用いたミライシードへのログイン

ログイン画面

学年 (がくねん)・組 (くみ)

出席番号

パスワード

OK

Google アカウントでログイン

「Googleアカウントでログイン」でログインします。
※ミライシードのアカウントを入力しません。

ログイン画面

ID

パスワード

IDの確認・再発行などのお問い合わせはこちら

パスワードを忘れた人はこちら

IDを保存する

ログイン

Google アカウントでログイン

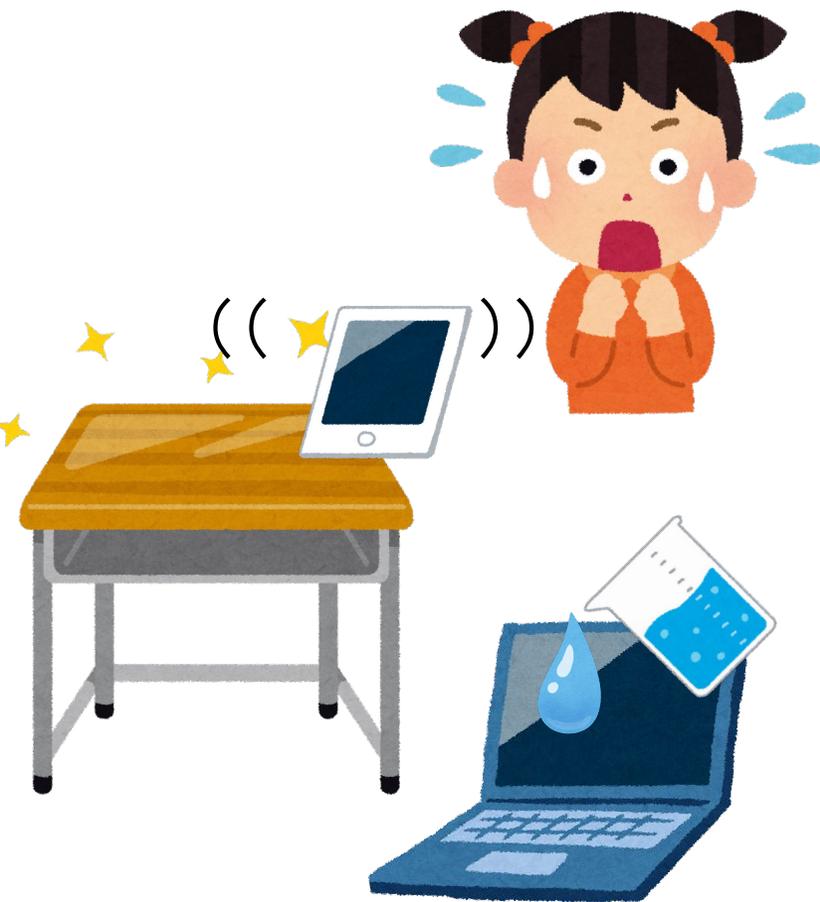
Office365 アカウントでログイン

※もし、SSO連携の設定がうまくいかない際には、SAINS WEB上の「かわさきGIGAスクール構想」特設ページにマニュアルがありますので、ご参照ください。

8-2-1 端末の管理

1. 安全な端末の利用について

- ・端末に強い衝撃を与えないよう丁寧に扱ってください。
- ・不安定な場所や机の端など、落下、転倒しやすい場所に置かないようにしてください。
- ・次亜塩素酸系やアルコール類の薬品を用いての端末の消毒を行わないでください。
- ・濡れた手で触らないでください。
- ・水などの液体を掛ける、液体の中に沈めるといったことは故障の原因となりますので、気をつけて使用してください。
- ・充電ケーブルの接続部等にホコリなどが溜まっていると発火のおそれがあります。
- ・金属物、鉛筆、シャーペンの芯などの導電性物質（電気を通すもの）、水などの液体、燃えやすい物質、電解質物質、薬品などの異物を端子挿入口などに入れないようにしてください。



もし、端末から煙が出たり、異臭がしたり、手で触れないほど発熱した際には直ちに消防に通報(119番)し、各区・教育担当及び情報・視聴覚センター(844-3657)に連絡して

8-2-2 端末の管理

2. 充電保管内の管理について

【タイマーの設定】

- ・17:00～23:00に充電を行うクラスと、1:00～7:00に充電を行うクラスに分かれて設定します。(タイマーは保管庫内左上にあります。)

【充電モードの設定】

- ・充電は輪番モードの設定で行います。輪番モードは1度に行う充電台数の上限を11台にすることができる設定です(充電保管庫の最大電流は15A、端末1台あたり1.3A程度の電流が流れるため)。1クラスあたり、4回に分けて充電を行っています。
- ・保管庫の青ボタンでON/OFFできますが、基本は輪番モードで充電してください。

【充電ケーブルのコード類について】

- ・端末はヒンジ(画面とキーボードの連結部)が上になるように保管庫に収納してください(USB-C挿入口的位置がコンセントに近づくため)。
- ・コード類が絡まることや電源コードをまとめて束ねるといったことは断線や発熱等の原因になります。

USB-Cの差込口が上に来るように



8-2-4 端末の管理

4. 端末を安全に活用するために

Google Workspace for Educationのクラウドは安全性の高い環境です。しかし、端末の保存領域についてはクラウド外部にあたるので、取り扱いには注意が必要です。以下のことを留意して活用を進めてください。

(1) 端末にデータが保存されていませんか？

端末に保存されているファイルはセキュリティリスクが高まりますので、削除するか、クラウドに保存するかしましょう。※ただし、ファイルに含まれる情報に気をつけてください。

【端末に保存されるファイルの例】

- GIGA端末を用いて撮影した写真や動画
- スクリーンショットファイル
- ダウンロードしたファイル
- その他オフラインでも使えるアプリのファイル
 - ・Chromebook端末: Textファイル、ドキュメントファイル(オフライン時)など
 - ・iPad端末: PagesやメモなどのApple純正アプリファイル など



(2) 端末で私物アカウントを使っていませんか？

私的なアカウント(Googleアカウント、Apple IDアカウント、Yahooアカウントなど)を利用すると、外部への情報漏洩等のリスクが高まり、重大なセキュリティ事故につながります。GIGA端末では、市から貸与されているアカウントのみを使うようにしましょう。

【想定される事故の例】

- 私物メールアカウントに届いた悪意のあるファイルを開いたことによるウィルス感染等セキュリティ事故
- 私物Apple ID登録によって私物iphoneとペアリングすることで起きる情報漏洩

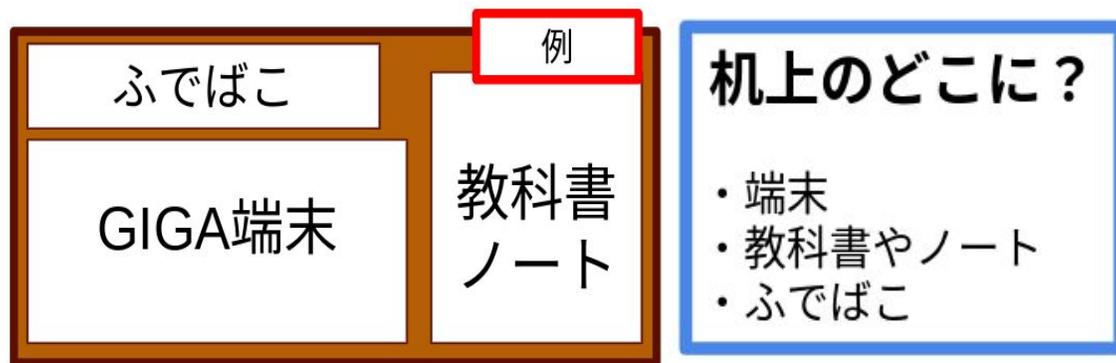


8-3-1 GIGAスクールQ&A(端末環境編)

端末環境に関するお問い合わせと回答

Q.教科書やノートを開いた上で端末を置くと狭いです。どうしたらよいですか？

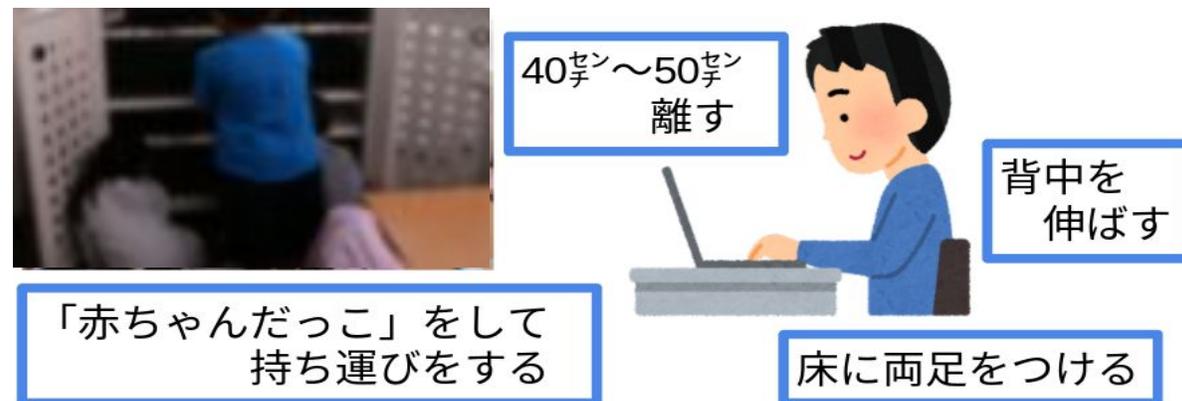
A.机上に置く教具の位置のスタンダードをきめます。



利き手に応じて左右を入れ替えます。机上の置き方を決めることで、端末を落下させてしまうリスクも減り、正しい姿勢でタイピングに取り組むことができます。

Q.端末を使う時、大切に指導することは何ですか？

A.端末の扱い方や活用時の姿勢等を適宜、支援します。



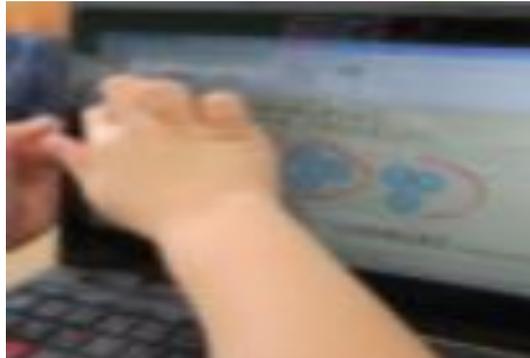
グループでの作業、発表等の活動内容によっても変わります。その都度、学年の実態に応じた声かけし、意識させることが大切です。

8-3-2 GIGAスクールQ&A(児童生徒スキル編)

児童生徒スキルに関するお問い合わせと回答

Q.小学校低学年はタイピングをすることが難しいです。どのように活用したらよいですか？

A.手書き入力や音声入力などの方法があります。Google Jamboardや「オクリンク」では、指やタッチペンで手書きができます。



身の回りの情報の写真を撮って発表したり、話し合ったりする方法など、無理なく活用できる方法で端末との出会いを大切にしてください。

Q.中学校では、どのスキルから指導したらよいですか？

A.情報活用能力チェックリストを活用し、小学校で身につける情報活用能力を確認してください。

学年	第2カテゴリ	第3カテゴリ	ステップ0		
			令和3年度	低学年	中学年
			令和4年度	低学年	
			令和5年度以降	低学年	
知識・技能	情報と情報技術を適切に活用するための知識と技能	情報技術に関する技能	①	キーボードでIDとパスワードを入力して、ログインすることができる。	
			②	GIGA 端末で、写真や動画をとって見ることができる。	
			③	ジャムボードで図形をかき、そこに色をつけることができる。	
			④	GIGA たんまつやゲーム機などがインターネットにつながることを知っている。	
			⑤	やり方を①、②と順序だてて説明することができる。	
		情報と情報技術の特性の理解 記号の組合わせ方の理解			

かわさき
GIGAスクール
構想情報
共有サイト

ホーム

教職員向けハンドブック

ハンドブック
P10～



小学校と中学校の連携を意識して取り組み、計画的に指導することを心がけてください。

8-3-3 GIGAスクールQ&A(校務活用編)

校務活用に関するお問い合わせと回答

Q.今以上に校内で端末活用の充実を図るには、どのようにするとよいでしょうか？

A.日常的に行っていることを置き換えてみてください。

第4回 保健委員会 議事録

2021.11.17 議事録担当 川崎・高津

1. 先生から

- 委員会が始まって半年たちましたがどうですか
- どのクラスも手洗いにしっかりと取り組んでいる
- 今日はハンカチ調べについて話し合います

2. ハンカチ調べについて

- 各クラス、朝の会で行う
- 全員持ってきたらキャラクターの1マス分をめぐる
- 1ヶ月間続けてみる

3. これまでの反省と今後とりくみたいこと

- 反省
 - 5年3組 水飲み場の使い方がよくないのでどうしたらよいか
 - 6年2組 寒くなってきたが換気に気をつけていきたい

好きな食べ物調べ ☆ 田 田					
ファイル 編集 表示 挿入 表示形式 データ ツール アドオン ヘルプ					
100% 123v デフォルト					
C3 給食のパンが好き					
	A	B	C	D	E
1	溝の口小学校				
2	名前	好きな食べ物	ひとこと		
3	A	きなこぼん	給食のパンが好き		
4	B	からあげ	揚げたて最高		
5	C	カレー	辛口がいいな		
6	D	ラーメン	とんこつ味が好き		給食のきなこパンはおいしいね
7	E	ケーキ	生クリームがおいしい		
8	F	おすし	マグロが好き		
9	G	ハンバーグ	チーズインがいい		私もきなこパンが一番好き
10					

議事録やレポートの作成、データの分析・意見・感想の集約などにGoogleドキュメント・スプレッドシート等を活用してみてください。

Q.ステップ2に入り、端末をもっと使いこなすためのヒントはありますか？

A.「〇〇すると、もっと便利になりそう」を考えて、これまでの実践を端末に置き換えてみてください。

デジタルに置き換えていくことでよりよい活用が見つかります。必要に応じて紙とデジタルと組み合わせながら活用してください。

8-3-4 GIGAスクールQ&A(情報モラル編)

情報モラルに関するお問い合わせと回答

Q.情報モラルはいつ指導すればよいですか？

A.トラブルが起きたときこそ、情報モラルを指導する絶好の機会と捉えます。



「日常からのトラブル発生」は「成長のチャンス」と捉えて…

社会に出る前に、沢山失敗して…日々のインターネット・クラウドの体験・経験から、「情報モラルにおける判断力」の育成・発揮を！



Q.使い方のルールをどのように決めて、校内で周知していくとよいでしょうか？

A.規則のためのルールづくりにならないように心がけてください。「〇〇をしてはいけません」ではなく「学習のために〇〇する」と前向きなルール作りをしていきます。

ギガたん王中 小 小 小 ルール (あ・じ・さ・い) 低学年用

★基本のルール

1. あんぜん

- ① 友達をきずつけたり、いやな思いをさせたりすることは絶対に書かない。
- ② 先生の話をよく聞いて使う。話を聞くときは画面を閉じる。
- ③ なくしたり、落としたり、ぬらしたりしない。
- ④ 持ったまま走ったり、床に置いたりしない。

2. じょうほう (個人情報・データ)

- ① 自分のギガたんを友達にかしたり、使わせたりしない。
- ② 自分のIDを他人に教えない。
- ③ 自分や他人の個人情報(名前、住所、電話番号など)をインターネットにあげない。
- ④ 友達やみんなが作ったデータを勝手に変えたり、使ったりしない。

3. さつえい

- ① 学習目的以外で自分や他人の写真をとらない。
- ② 写真を撮るときは相手の許可をもらう。
- ③ とった写真をインターネットにあげない。

4. いんたーねっと

- ① 決められた時間を使う。
- ② 学習活動に関係ないウェブサイトにはアクセスしない。

★みんなで作るルール

使ってみて、こまったことやこうした方がよいと思ったことを代表委員会や先生たちで話し合う。みんなで作るルールを作っていく。



ギガたんの書き方
○机の裏に手付けを使
てかけておく
○学校の終わりに充電
保管庫に返す

ギガたん王中 小 小 小 ルール (あ・じ・さ・い) 高学年用

★基本のルール

1. あんぜん

- ① 相手を傷つけたり、嫌な思いをさせたりすることは絶対に書かない。
- ② 先生の指示をよく聞いて使う。話を聞くときは画面を閉じる。
- ③ なくす、落とす、ぬらすことのないように気を付ける。
- ④ 持ったまま走る、床に置くことのないようにする。

2. じょうほう (個人情報・データ)

- ① 自分のギガたんを他人に貸したり、使わせたりしない。
- ② 自分のIDを他人に教えない。
- ③ 自分や他人の個人情報(名前、住所、電話番号など)をインターネットにあげない。
- ④ 友達やみんなが作ったデータを勝手に変えたり、使ったりしない。

3. さつえい

- ① 学習目的以外で自分や他人の写真をとらない。
- ② 写真を撮るときは相手の許可をもらう。
- ③ 撮影した写真を勝手にインターネットにあげない。

4. いんたーねっと

- ① 決められた時間を使う。
- ② 学習活動に関係ないウェブサイトにはアクセスしない。

★みんなで作るルール

実際に使ってみて、困ったことやこうした方がよいと思ったことを代表委員会や先生たちで話し合う。話し合ったことを各クラスで共有していく。



ギガたんの書き方
○机の裏に手付けを
使ってかけておく
○学校の終わりに
充電保管庫に返す

8-4 各種申請

大規模Web会議用アカウント利用申請



「100人以上の人と同時にMeetをしたい」「Meetでブレイクアウトセッションがしたい」大規模アカウントをレンタルすると実現できます！研究会等でご利用ください。

※ 保護者会等で行う場合には、保護者全員がGmail アカウントを取得している必要があります。

フィルタリング登録届出書



「児童生徒が閲覧できるWEBサイトを制限したい」「修学旅行で行く神社仏閣を閲覧できるようにしたい」各校でフィルタリングを設定することで実現可能です。設定後はセンターへ届出をお願いします。

アプリ導入申請



Chromebookにアプリをインストールするには、申請を行い設定の変更を依頼する必要があります。インストールできるアプリは一覧表から選択してください。

オンライン利用届出書・報告書



他校の先生とのオンラインでの打ち合わせ、保護者への動画配信、外部講師とのオンライン授業などを行う際には、センターまで届出書、報告書をご提出ください。届出なので、許可は基本的に不要です。

8-5 アカウムの申請手順について

(1) 申請書のダウンロードについて

SAINS-WEB上の「かわさきGIGAスクール構想」特設ページ内にあります。
児童生徒用の様式と教職員用の様式の2種類あります。



(2) 申請書作成に関する注意事項

申請書記入の際には「学校長名」、「記載者名」の欄も必ず記入してください。
転入生等で万一IDがわからない際に旧所属校に問合せなどせず、備考欄に転出元などの情報を明記してください。
また、申請のファイル名は下のように入力してください。

【教職員用】Google WorkspaceアカウントIDに関する申請書

※このエクセルファイルの名前を変更して、校務支援システム（C4th）個人連絡にてご提出ください。
例：R3_001_殿町小学校_教職員_20210408

学校名	学校長名	記入者名	提出日	管理番号	
川崎市立	選択してください	川崎花子	川崎太郎	3/12/2021	

↑上記の管理番号「001

年度

R◎_管理番号_●●学校_□□□□_yyyymmdd.xlsx

申請書で学校名を入力すると表示されます。（黄色のセルです）

学校名

「教職員」または「児童生徒」と入力してください。
※名前は書かないようにお願いします。

提出日を入力してください。
yyyy：年、mm：月、dd：日

(3) 申請書の提出先

C4thメールの情報・視聴覚センター内に「GIGAアカウント申請」という名前の宛先がありますので、そちらに管理職の先生から送付してもらってください。