第１号様式（第４条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

資料等貸出承諾申請書

（宛先）川崎市教育委員会事務局教育次長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　利用責任者氏名（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

次により資料等の貸出しを申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業の主催者 |  |
| 利用目的 |  |
| 利用場所 |  |
| 借用期間 |  |
| 梱包立会者 |  |
| 輸送方法 |  |
| 資料取扱責任者 |  |
| 借用資料 | 番　号 | 資料名 | 数　量 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 備考 |  |

※資料等を借り受けようとする日の２０日前までに申請してください。