第５号様式（第６条関係）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

資料等利用申込書

（宛先）川崎市教育委員会事務局教育次長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話

　次により資料等の利用を申し込みます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 利用区分 | 熟覧　　複製　　撮影  原板使用（ポジフィルム　　ネガフィルム　　電子データ）  その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 利用希望日 |  | | |
| 利用場所 |  | | |
| 利用目的 | ※出版物等に利用する場合は名称、発行部数、発行日等を記入してください。 | | |
| 利用資料 | 番　号 | 資　料　名 | 数　量 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 備　考 |  | | |

※この申請書は資料等を利用しようとする日の20日前までに提出してください。

※原板使用の場合は、対象文化財等の所有者の利用承諾書（自由書式）を添付してください。