

報告事項No. 3

令和4年7月19日
教育委員会事務局総務部庶務課

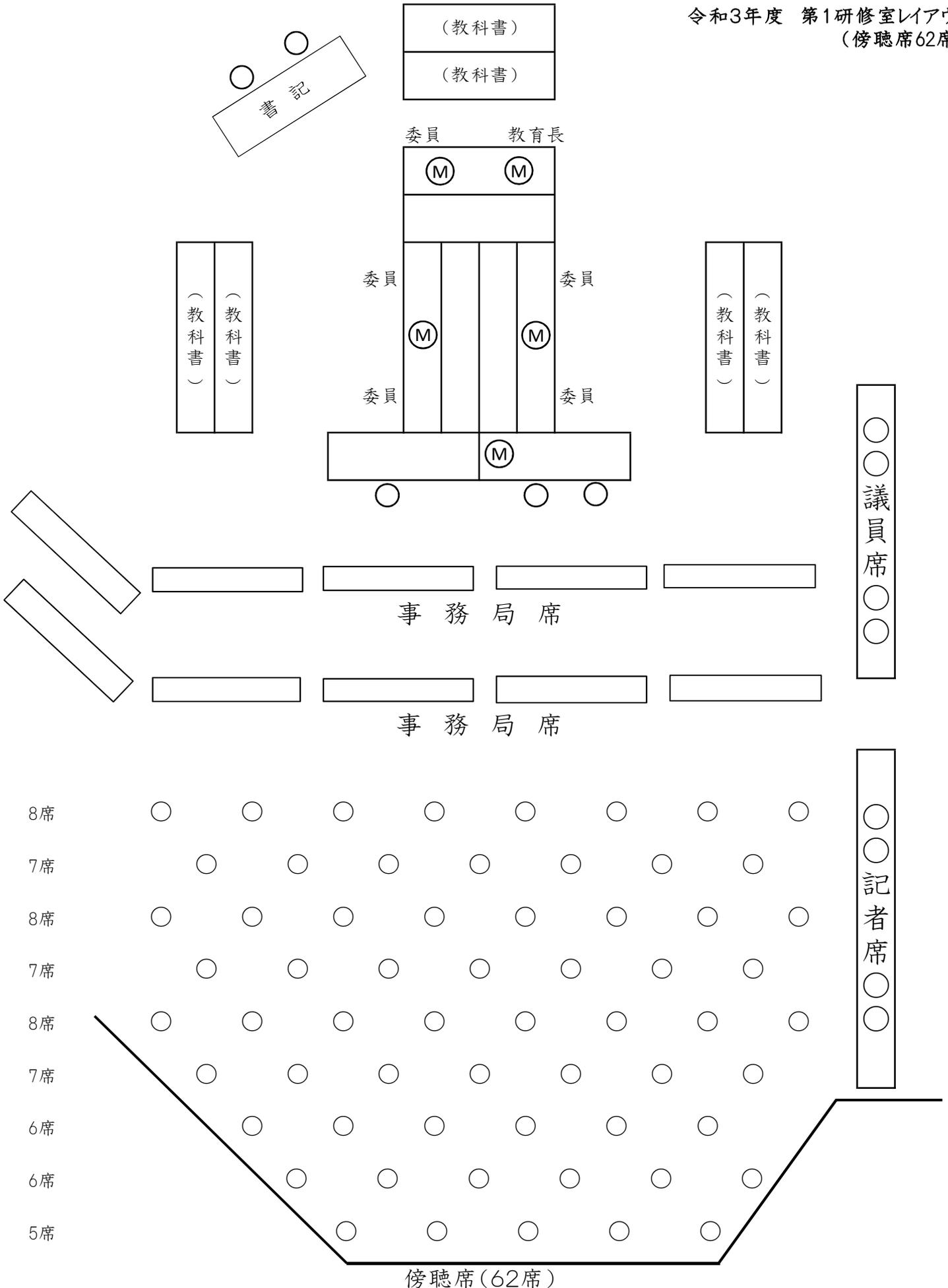
新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う教科用図書採択の 傍聴人の定員等について

川崎市教育委員会臨時会（教科用図書採択）

1	開催日時	令和4年8月21日（日）10時00分から
2	会場	川崎市総合教育センター 第1研修室
3	議事	令和5年度使用教科用図書の採択に係る議案
4	一般の傍聴について	<p>(1) 定員は62名といたします。</p> <p>(2) 午前9時の時点で定員を超えた場合は、抽選とします。</p> <p>(3) 午前9時の時点で定員を超えていない場合は、先着順で傍聴人を受け入れます。</p> <p>(4) 抽選となった場合は、外れた方も、会場の様子を御覧いただけるよう、第1研修室前のロビーに約40席を確保します。</p>
5	傍聴を希望される方への感染予防・拡大防止策	<p>(1) マスクの着用の徹底</p> <p>(2) 入館時の検温の実施 (3 7度5分以上の発熱があった場合は、入館をお断りいたします。)</p> <p>(3) 消毒液による手指消毒</p> <p>(4) 感染者が発生した場合の連絡用に氏名・電話番号の記入</p>

新型コロナウイルス感染症拡大防止に伴う教科用図書採択の傍聴人の定員等について

令和3年度 第1研修室レイアウト
(傍聴席62席)



傍聴席(62席)

参考：令和3年度レイアウト写真



(1) 一人ひとりの基本的感染対策

感染防止の3つの基本：①身体的距離の確保、②マスクの着用、③手洗い

- 人との間隔は、**できるだけ2m（最低1m）**空ける。
 - 会話をする際は、可能な限り**真正面を避ける**。
 - 外出時や屋内でも会話をするとき、**人との間隔が十分とれない場合は、症状がなくてもマスク**を着用する。ただし、**夏場は、熱中症に十分注意**する。
 - 家に帰ったらまず**手や顔を洗う**。
人混みの多い場所に行った後は、できるだけすぐに着替える、シャワーを浴びる。
 - 手洗いは30秒程度**かけて**水と石けんで丁寧に洗う**（手指消毒薬の使用も可）。
- ※ 高齢者や持病のあるような重症化リスクの高い人と会う際には、体調管理をより厳重にする。

移動に関する感染対策

- 感染が流行している地域からの移動、感染が流行している地域への移動は控える。
- 発症したときのため、誰とどこで会ったかをメモにする。接触確認アプリの活用も。
- 地域の感染状況に注意する。

(2) 日常生活を営む上での基本的な生活様式

- まめに**手洗い・手指消毒** 咳エチケットの徹底
- こまめに換気（エアコン併用で室温を28℃以下に） 身体的距離の確保
- 「**3密**」の回避（**密集、密接、密閉**）
- 一人ひとりの健康状態に応じた運動や食事、禁煙等、適切な生活習慣の理解・実行
- 毎朝の体温測定、健康チェック。発熱又は風邪の症状がある場合はムリせず自宅で療養



(3) 日常生活の各場面別の生活様式

買い物

- 通販も利用
- 1人または少人数ですいた時間に
- 電子決済の利用
- 計画をたてて素早く済ます
- サンプルなど展示品への接触は控えめに
- レジに並ぶときは、前後にスペース

公共交通機関の利用

- 会話は控えめに
- 混んでいる時間帯は避けて
- 徒歩や自転車利用も併用する

娯楽、スポーツ等

- 公園はすいた時間、場所を選ぶ
- 筋トレやヨガは、十分に人との間隔を
もしくは自宅で動画を活用
- ジョギングは少人数で
- すれ違うときは距離をとるマナー
- 予約制を利用してゆったりと
- 狭い部屋での長居は無用
- 歌や応援は、十分な距離かオンライン

食事

- 持ち帰りや出前、デリバリーも
- 屋外空間で気持ちよく
- 大皿は避けて、料理は個々に
- 対面ではなく横並びで座ろう
- 料理に集中、おしゃべりは控えめに
- お酌、グラスやお猪口の回し飲みは避けて

イベント等への参加

- 接触確認アプリの活用を
- 発熱や風邪の症状がある場合は参加しない

(4) 働き方の新しいスタイル

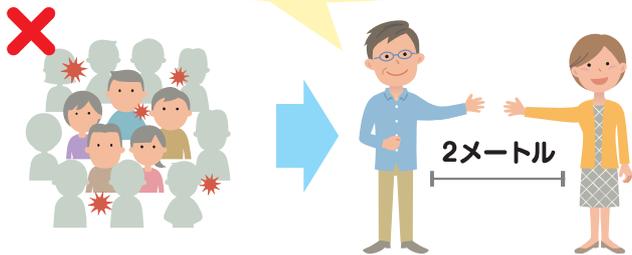
- テレワークやローテーション勤務 時差通勤でゆったりと オフィスはひろびろと
- 会議はオンライン 対面での打合せは換気とマスク

※ 業種ごとの感染拡大予防ガイドラインは、関係団体が別途作成

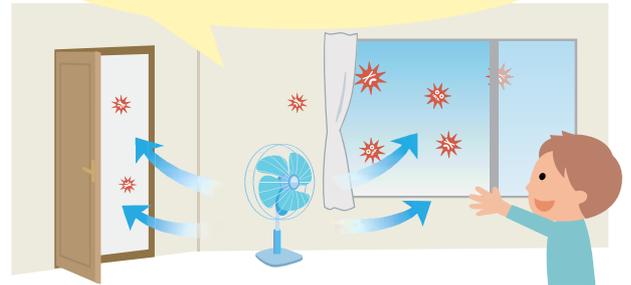
「密閉」「密集」「密接」しない!

●「ゼロ密」を目指しましょう。屋外でも、密集・密接には、要注意!

他の人と
十分な距離を取る!



窓やドアを開け
こまめに換気を!



屋外でも密集するような
運動は避けましょう!

少人数の散歩や
ジョギングなどは大丈夫



飲食店でも距離を取りましょう!

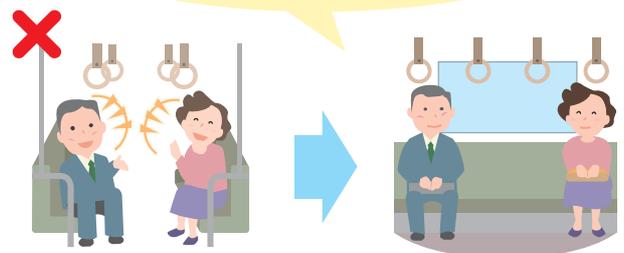
- ・ 多人数での会食は避ける
- ・ 隣と一つ飛ばしに座る
- ・ 互い違いに座る



会話をするときには
マスクをつけましょう!



電車やエレベーターでは
会話を慎みましょう!



○川崎市教育委員会傍聴人規則

平成13年12月28日教委規則第11号

改正

平成19年 8月28日教育委員会規則第14号

平成27年 3月30日教育委員会規則第 6号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、川崎市教育委員会会議規則（昭和59年川崎市教育委員会規則第 6号）第13条の規定に基づき、川崎市教育委員会の会議（以下「会議」という。）の傍聴に関し必要な事項を定めるものとする。

(傍聴の手続)

第 2 条 会議を傍聴しようとする者（以下「傍聴人」という。）は、傍聴券の交付を受けなければならない。

2 傍聴人の定員は、会議の都度、教育長が定める。

3 傍聴を希望する者が前項の定員を超えるときは、先着順により傍聴人を決定するものとする。ただし、教育長が必要と認めるときは、抽選により決定することができる。

4 前各号の規定にかかわらず、報道機関に所属するものであって教育長が認める者は、会議を傍聴することができる。

(入場の禁止)

第 3 条 次に掲げる者は、傍聴席に入場することができない。

(1) 危険物を持っている者

(2) 酒気を帯びている者

(3) 前各号に定めるもののほか、教育長が傍聴を不相当と認める者

(写真撮影等の制限)

第 4 条 傍聴人は、会議場において写真、ビデオ等を撮影し、又は録音をしてはならない。ただし、教育長が認めた場合はこの限りではない。

(傍聴人の遵守事項)

第 5 条 傍聴席における傍聴人は、次の事項を守らなければならない。

(1) 会議場における発言に対して、拍手その他の方法により賛否を表明しないこと。

(2) 会議場においてみだりに発言しないこと。

(3) みだりに席を離れないこと。

(4) ゼッケン、たすき等を着用し、又は旗、プラカード等を掲げる等示威的行為をしないこと。

(5) 他の傍聴人の迷惑になるような行為をしないこと。

(6) 前各号に定めるもののほか、会議場の秩序を乱し、又は会議の妨げとなるような行為をしないこと。

(傍聴人の退場)

第6条 教育長は、傍聴人が前2条の規定に違反した場合は、これを制止し、傍聴人がその命令に従わないときは、その者に退場を命ずることができる。

- 2 教育長は、会議を非公開とするときは、傍聴人を退場させるものとする。
- 3 前2項の規定により退場を命ぜられた者は、速やかに退場しなければならない。

(委任)

第7条 この規則に定めるもののほか、会議の傍聴に関し必要な事項は教育長が定める。

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、平成14年1月11日から施行する。

(川崎市教育委員会傍聴人規則の廃止)

- 2 川崎市教育委員会傍聴人規則（昭和25年川崎市教育委員会規則第4号）は廃止する。

附 則（平成19年8月28日教委規則第14号）

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成27年3月30日教委規則第6号）

(施行期日)

- 1 この規則は、平成27年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則の施行の際現に在職する教育長（地方教育行政の組織及び運営に関する法律の一部を改正する法律（平成26年法律第76号。以下「改正法」という。）による改正前の地方教育行政の組織及び運営に関する法律（昭和31年法律第162号）第16条第1項の教育委員会の教育長をいう。）が改正法附則第2条第1項の規定によりなお従前の例により在職する間においては、この規則による改正後の川崎市教育委員会会議規則、川崎市教育委員会傍聴人規則、川崎市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則、川崎市教育委員会事務局事務分掌規則及び川崎市教育委員会公印規則の規定は適用せず、この規則による改正前の川崎市教育委員会会議規則、川崎市教育委員会傍聴人規則、川崎市教育委員会教育長に対する事務委任等に関する規則、川崎市教育委員会事務局事務分掌規則及び川崎市教育委員会公印規則の規定については、なお効力を有する。