川崎市立高等学校入学料返還のための口座振込依頼書

令和　　年　　月　　日

（宛て先）川崎市長

（フリガナ）
保護者名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（フリガナ）
志願者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

〒
住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
入学校名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

先に納付した川崎市立高等学校入学料について、次のとおり返還を依頼します。

1　請求金額（該当する項目をチェックしてください。）

□　全日制　　５，６５０円

□　定時制　　２，１００円

2　返還の理由(該当する項目をチェックしてください。)

□　免除が決定したが、入学料を既に納付している。

□　定通分割選抜の入学手続きにおいて、納付書により金融機関で入学料を納付後、収入済証明書の紛失又は添付漏れにより納付したことを示すことができず、高等学校での入学手続時に入学料を改めて現金で納付した。

□　その他、入学料を（川崎市に）二重に納付した。（理由を具体的に記入してください。）

（　　）

3　振込口座

振込先金融機関	銀行 信金 信組 農協　　支店	
口座の種別	1　普通　　2　当座	
口　座　番　号		
(フリガナ) 口　座　名　義		志願者との続柄

※　入学料を振り込む口座 **【必ず申請者（保護者）名義のもの】**を記入してください。

※　**振込先金融機関の預金通帳のコピー（口座名義がカタカナで記載されている箇所）**も併せてご提出ください。

【問合せ・提出先】

〒210-8577　川崎市川崎区宮本町１番地　川崎市教育委員会総務部学事課担当　℡044-200-3269

入学料を納付書で支払った場合は、納付書の３枚目「**納付書・領収書（納人保管）③**」、もしくは４枚目「**収入済証明書（入学願書貼付用）④**」のいずれかをここに糊付けして下さい。
（納付したことを確認するための書類のため、糊付けしていただく書類はどちらでも構いません。）
入学料を高等学校窓口で支払った場合は、**領収書**をここに糊付けしてください。

※　既に支払い済みの「**納付書・領収書(納人保管)③**」「**収入済証明書(入学願書貼付用)④**」の両方を紛失されている場合は、下記の欄を記入してください。
なお、記載の内容に誤りがある場合は、返還できないことがあります。

入学料を納付した日	年　　月　　日
入学料を納付した金融機関	銀行(等)　　支店