Formulário de Solicitação (Carta de Consentimento) para o Subsídio de Despesas Escolares (Subsídio de Nova Matrícula) para o ano fiscal de 2024

Para: Chefe da Divisão Acadêmica, Setor de Assuntos Gerais, Escritório da Secretaria, Comitê de Educação da Cidade de Kawasaki

Concordo, pelo presente documento, com o conteúdo a seguir e **faço uma solicitação para o subsídio de despesas escolares (Subsídio de Nova Matrícula)** para o ano fiscal de 2024.
Certifico pelo presente que as informações contidas neste formulário de aplicação e anexos são verdadeiras e corretas.
Data da solicitação: _____ (Preencha a data de preenchimento)
Nome do solicitante (sua assinatura é necessária)

_____

Número de telefone do solicitante
(Escreva o número de telefone disponível durante o horário comercial.)

_____

Motivo para solicitar (faça um círculo no número correspondente para o motivo)

1 Assistência pública suspensa ou extinta no ano corrente ou no ano anterior
2 Recebendo Subsídio
※ `jidō teate'`tokubetsu jidō fuyō teate' não são cobertos.
3 A receita em 2022 está abaixo do valor padrão (veja o valor padrã o abaixo)
4 Outras dificuldades financeiras
5 O orçamento doméstico mudou de repente

- **Se for encontrada alguma informação falsa na solicitação, o Subsídio de Nova Matrícula que já foi pago pode ter que ser devolvido.**

Concordo que:

1. O Comitê de Educação fornece uma referência sobre a lista de impostos residenciais/impostos provinciais do(s) membro(s) da família contidos no "Status de família" listado abaixo, o status de assistência pública, e o status do subsídio de sustento infantil.
2. O Comitê de Educação ou escola fornece uma referência ou notificação da municipalidade relevante sobre o status de pagamento de subsídio de despesas escolares se eu me mudar de/para uma municipalidade diferente.

Informação da conta bancária:

* Faça um círculo no número correspondente à conta bancária usada para receber o subsídio de despesas escolares (Subsídio de Nova Matrícula).

*** Não é possível escolher 1 se o campo 1 estiver marcado com linhas tracejadas. Preencha o campo 2 (conta bancária registrada recentemente/conta bancária registrada corrigida).**

*** Se a informação de sua conta tiver sido preenchida no campo 1, o subsídio será depositado nessa conta bancária. Se você fizer quaisquer mudanças ou correções, faça um círculo em "2" e preencha o campo 2.**

1 Conta bancária registrada

2 Conta bancária registrada recentemente/conta bancária registrada corrigida **(Uma conta bancária de uma pessoa cujo nome não esteja listado em "Status de família" não pode ser registrada.)**

	Banco/Cooperativas Agrícolas/Banco Shinkin/União de Crédito		Sede Agência	Tipo de conta	Número da conta (alinhe o número à direita.)
				1 Poupança	
Nome do titular da conta					

Documentos a serem anexados

- Uma cópia da caderneta da sua conta bancária preenchida no campo 2 da Informação da conta bancária como a conta na qual você deseja que o Subsídio de Nova Matrícula seja depositado. (**Obrigatório**)
- Se você escolher 2 como o seu motivo para solicitar, apresente uma cópia do seu Certificado de Subsídio de Sustento Infantil (uma página mostrando a data de expiração e o nome da criança). * Não é possível usar um Cartão Médico de Bem-estar Social como um comprovante.
- Se a data que você se tornou um residente da Cidade de Kawasaki for posterior a 1º de janeiro de 2023, ou se você não declarou a sua renda para o ano fiscal de 2022:

→ Comprovante da sua renda para 2022 (declaração de imposto de renda/certificado de isenção de imposto para 2023 ou certificado de imposto de renda para 2022)

Status de família

(Informações contidas no certificado de residência ou uma lista de estudantes ou crianças na idade escolar.)

* Lista de todos os membros da família cobertos pela mesma renda da família, independentemente se moram juntos ou separadamente. Para adicionar ou retirar indivíduos para/da lista do status de família, siga as instruções a seguir.

* "Membros da família cobertos pela mesma renda de família" refere-se a (i) membros que moram com o solicitante (incluindo os membros que não estão registrados no mesmo certificado de residência), e (ii) membros que estão morando aparte temporariamente, mas ainda estão cobertos pela mesma renda de família.

Para adicionar membros à lista do status de família, escreva seu(s) nome(s), relação e data(s) de nascimento em um espaço em branco.
[Em caso de redução]: Risque a coluna da pessoa relevante com uma linha dupla e escreva o motivo nas notas.

	Nome	Nome em katakana	Relação	Data de nascimento	Nome da escola	Grau
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

* As informações contidas neste formulário serão usadas apenas para processar o subsídio de despesas escolares e serão mantidas com atenção suficiente para proteger as informações pessoais.