

住所・氏名等変更届

別添 4

以下の通り、住所・氏名等に変更がありましたので届け出ます。

〈変更前〉の情報

※ 太線枠内は必ず全て御記入ください。

申込番号		校種等・教科	
氏名		生年月日	性別
フリガナ		印 S・H 年 月 日	
住所	〒 -	フリガナ	
電話番号			

〈変更後〉の情報

※ 変更する項目を○印で指定して変更内容を御記入ください。

・【変更（予定）年月日：令和 年 月 日】

氏名		生年月日	性別
フリガナ		印 S・H 年 月 日	
住所	〒 -	フリガナ	
電話番号			

※ 確認書類について

次の2点に変更となった場合は、それぞれ確認書類として次のものを同封してください。変更があるたびに御提出ください。（住所は、2月末までの変更までを受け付けます。それ以降は、4月以降に御自身でシステム上の手続きをしていただきます。）

○【住所が変更になった場合】

⇒ 「住民票の写し」または住民票の「記載事項証明書」

※ マイナンバー・本籍の記載のないものをご用意ください。

○【氏名等が変更になった場合】※氏名変更は、3月中でもお知らせください。

⇒ 戸籍抄本