川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

様式集

令和５年５月

川崎市

**【　目　　次　】**

提出書類一覧表　及び　記入要領　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　1

様式　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　8

**提出書類一覧表　及び　記入要領**

**【提出書類一覧表】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出書類 | 様式番号 | 提出部数 | 書式ｻｲｽﾞ | ﾌｧｲﾙ形式 | 枚数制限 |
| **０　資料貸与申込書及び現地見学会への参加申込書等** |  |  |  |  |  |
| 資料貸与申込兼誓約書 | 0-1 | 1部 | A4 | Word | ― |
| 現地見学会参加申込書 | 0-2 | 1部 | A4 | Word | ― |
| **１　入札説明書等に関する質問・個別対話の際の提出書類** |  |  |  |  |  |
| 第1回入札説明書等に関する質問書 | 1-1 | 1部 | ― | Excel | ― |
| 第2回入札説明書等に関する質問書 | 1-2 | 1部 | ― | Excel | ― |
| 個別対話申込書 | 1-3 | 1部 | ― | Word | ― |
| 個別対話事項書 | 1-4 | 1部 | ― | Excel | ― |
| **２　入札参加資格確認申請に関する書類** |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 2-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加表明書 | 2-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加資格確認申請書 | 2-3 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札参加者構成表 | 2-4 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札参加意思表明書 | 2-5 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 委任状 | 2-6 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設計実績調書 | 2-7 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 施工実績調書 | 2-8 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理実績調書 | 2-9 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理実績調書 | 2-10 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 設備設計一級建築士調書 | 2-11 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 工事監理技術者調書 | 2-12 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 維持管理技術者調書 | 2-13 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　実績証明書類及び資格証の写し等 | 添付 | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| 添付資料提出確認書 | 2-14 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| ※添付資料　　会社概要、決算関係書類等 | 添付 | 1部 | ― | ― | 適宜 |
| 入札参加資格がないと認めた場合の説明要求書 | 2-15 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| **３****入札及び事業提案書提出に関する書類** |  |  |  |  |  |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 3-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書及び事業提案書提出届 | 3-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書及び事業提案書確認書 | 3-3 | 1部 | A4 | Word | 適宜 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 3-4 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 委任状（代理人） | 3-5 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札辞退届 | 3-6 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 構成員又は協力企業の変更申請書 | 3-7 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札書 | 4-2 | 1部 | A4 | Word | 1枚 |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | 4-3 | 1部 | A3 | Excel  | 適宜 |
| （３）事業提案書 |  |  |  |  |  |
| ア　事業実施に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 5-1 | 20部 | A4 | Word | 1枚 |
| 事業実施提案書1　：事業計画の妥当性 | 5-2 | 20部 | A4 | Word | 5枚 |
| 事業実施提案書2　：リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保 | 5-3 | 20部 | A4 | Word | 4枚 |
| 事業実施提案書3　：地域経済の活性化 | 5-4 | 20部 | A3 | Word | 3枚 |
| 事業スケジュール表 | 5-5 | 20部 | A3 | Word | 1枚 |
| ＳＰＣ設立計画書 | 5-6 | 20部 | A4 | Word | 2枚 |
| ※添付資料　　関心表明書等 | 添付 | 20部 | ― | ― | ― |
| 損益計算書 | 5-7 | 20部 | A3 | Excel | 1枚 |
| サービス対価の支払い予定表 | 5-8 | 20部 | A3 | Excel | 1枚 |
| 対象室数の変更に伴うサービス対価改定に係る変更単価表 | 5-9 | 20部 | A4 | Excel | 適宜 |
| イ　設備整備に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 6-1 | 20部 | A4 | Word | 1枚 |
| 設備整備提案書1　：設計・施工計画、設計・施工体制、スケジュールの妥当性 | 6-2 | 20部 | A4 | Word | 4枚 |
| 設備整備提案書2　：新設等設備の性能（効率性、快適性、操作性、安全性への配慮）及び設備整備における安全性の確保 | 6-3 | 20部 | A4 | Word | 6枚 |
| 設備整備提案書3　：設計・施工における環境負荷低減への配慮 | 6-4 | 20部 | A4 | Word | 3枚 |
| 設計・施工工程表（全校版） | 6-5 | 20部 | A3 | Word | 適宜 |
| ウ　維持管理に関する提案書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 7-1 | 20部 | A4 | Word | 1枚 |
| 維持管理提案書1　：維持管理計画、維持管理体制の妥当性 | 7-2 | 20部 | A4 | Word | 3枚 |
| 維持管理提案書2　：効率的・効果的な維持管理の実施 | 7-3 | 20部 | A4 | Word | 5枚 |
| 維持管理提案書3　：維持管理における環境負荷低減への配慮 | 7-4 | 20部 | A4 | Word | 2枚 |
| 維持管理工程表 | 7-5 | 20部 | A3 | Word | 適宜 |
| エ　空調設備計画書 |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 8-1 | 20部 | A3 | Word | 1枚 |
| 受電容量計画書 | 8-2 | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 新設等設備の空調機器一覧 | 8-3 | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 整備対象校別新設等設備の空調機器等リスト | 8-4 | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 整備対象校別エネルギー等積算表（小学校） | 8-5-1 | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 整備対象校別エネルギー等積算表（中学校） | 8-5-2 | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| エネルギー費用総括表 | 8-6 | 20部 | A3※1 | Excel | 適宜 |
| 前提条件書（小学校） | 8-7-1 | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 前提条件書（中学校） | 8-7-2 | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 電気設備の改修及び最大電力等の算出に係る考え方 | 8-8 | 20部 | A4 | Word | 適宜 |
| オ　モデル校計画書　（３校分）（様式9-3から9-7までは任意様式） |  |  |  |  |  |
| 表紙 | 9-1 | 20部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 事業実施にあたっての基本的考え方 | 9-2 | 20部 | A3 | Word | １枚/校 |
| 屋外設備図 | 9-3 | 20部 | A3 | PDF※2 | 適宜 |
| 平面図 | 9-4 | 20部 | A3 | PDF※2 | 適宜 |
| 立面図 | 9-5 | 20部 | A3 | PDF※2 | 適宜 |
| 設備計画図 | 9-6 | 20部 | A3 | PDF※2 | 適宜 |
| 熱負荷計算書 | 9-7 | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 学校別エネルギー等積算表（該当校分再掲） | (8-4) | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 学校別空調設備機器リスト（該当校分再掲） | (8-5) | 20部 | A3 | Excel | 適宜 |
| 電気設備の改修及び最大電力等の算出に係る考え方（様式8-8に準じて該当校分を再掲） | 9-8 | 20部 | A4 | Word | 適宜 |

※1　様式8-6は、印刷にあたってA4サイズの様式を、A3横サイズの紙に2面並べて表示（2アップ）して印刷すること。

※2　図面については、CADデータ（jwc又はdxf形式）もあわせて提出すること。

**【記入要領】**

1. **一般事項**
* 提出書類の作成にあたっては、入札説明書、本書及び添付の様式等に記載された指示に従って、明確・具体的に記入、提出すること。
* 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。
* 数字はアラビア字体を使用すること。
* 添付書類については、指定以外のものは提出しないこと。
* 提出書類については、明確・具体的に記述すること。
* 提出書類に記載する金額の単位が千円の場合については、四捨五入による端数処理を行うこと。
1. **作成上の留意事項**
* 各様式及び添付資料の作成様式、書式サイズ、枚数等は、前掲の【提出書類一覧表】及び各様式に記載の指示に従うこと。
* 各様式の使用ソフトは、前掲の【提出書類一覧表】に記載のファイル形式に従って作成すること。なお、「オ　モデル校計画図」における図面（様式9-3～様式9-6）に関しては、作成ソフトは自由とするが、電子データの提出はPDF及びCADデータ（jwc又はdxf形式）とすること。
* 提出書類で使用する文字の大きさは、原則として10.5ポイント以上とすること。ただし、説明図表等に使用する文字はこの限りではない。
* 説明図表等を適宜使用して構わないが、規定の枚数に収まるようにすること。
* 事業提案書には、金融機関名も含め、社名やグループ名等、提出者を特定できるような記載は一切行わないこと。ただし、事業提案書の中で各企業が識別できるよう記号等を用いて表記すること。事業提案書とは別途、事業提案書の中で記号等を用いて表記された各企業の社名が把握できるよう対応させた「社名対応一覧表」を作成し、１部提出すること。
* 各様式の提出枚数が複数枚の場合には、様式の右肩に通し番号を記載すること。
* 書式サイズについて、A4サイズが指定されているものは、A4縦使い横書きにて作成し、左綴じすること。
* 書式サイズについて、A3サイズが指定されているものは、原則としてA3横使い横書きにて作成し、左綴じし、A4サイズに折り込むこと。ただし、「エ　空調設備計画書」及び「オ　モデル校計画書」は折り込まず、A3サイズのまま、それぞれに綴じること。
* 原則として、両面印刷は行わないこと。ただし、様式8-4、様式8-5-1、様式8-5-2については、両面印刷を可とする。
* 各様式において「１」「●」「注」等で記載された注記事項については、書類作成時に削除して構わない。
* 提出書類は、次頁表の区分に従って分冊としてそれぞれファイルに別綴じとし提出すること。また、各分冊の表紙の次頁に、目次（様式任意）を付すこと。ただし、「３（２）入札価格に関する提出書類」については、様式4-1～様式4-3をまとめ、左側2箇所をホッチキスで綴じた正本1部をA4サイズに折り込んで封入し、提出すること。
* 各分冊のファイルの表紙及び背表紙に「川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業」と「①～⑤」の番号を明記し、それぞれ正本1部、③～⑤の区分については副本19部を加えて（合計20部）を提出すること。なお、③～⑤の区分のファイルの表紙及び背表紙には、通し番号（正本には1/20、副本には2/20～13/20）を記入すること。

［提出書類の綴じる区分］

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 綴じる区分 | 該当様式 | ファイルサイズ |
| Ⅰ　入札参加資格確認申請に関する書類 |  |
| ① | ２　参加資格確認申請時の提出書類 | 様式2-1～様式2-15及び添付資料 | A4判 |
| Ⅱ　入札及び事業提案書提出に関する書類 |  |
| ② | ３（１）入札時等の確認書類 | 様式3-1～様式3-7 | A4判 |
| ― | ３（２）入札価格に関する提出書類 | 様式4-1～様式4-3 | ※ |
| ③ | ３（３）事業提案書※以下のア～ウを１冊に綴じること | 下記 | A4判 |
|  | ア　事業実施に関する提案書 | 様式5-1～様式5-9-2及び添付資料 |
|  | イ　設備整備に関する提案書 | 様式6-1～様式6-6 |
|  | ウ　維持管理に関する提案書 | 様式7-1～様式7-6 |
| ④ | エ　空調設備計画書 | 様式8-1～様式8-8 | A3判 |
| ⑤ | オ　モデル校計画書（３校分）※３校分を合わせて１冊に綴じること | 様式9-1～様式9-8様式8-4、様式8-5（当該校分再掲） | A3判 |

※　「３（２）入札価格に関する提出書類」については、A4サイズに封入して提出すること。

1. **「オ　モデル校計画書」の作成上の留意事項**
* 「オ　モデル校計画書」は、対象校のうち大島小学校（対象校No6）、菅小学校（対象校No89）、塚越中学校（対象校No116 ）をモデル校として、本事業において実施する詳細な提案を、以下の様式の内容に応じてモデル校ごとに作成すること。様式9-2～様式9-7は任意様式であるが、作成にあたって以下の事項に留意すること。
* なお、交付するモデル校図面データを利用すること。

| 番号 | 様式名 | 留意事項 |
| --- | --- | --- |
| 様式９－１ | 表紙 | * モデル校の名称を明記すること。
* モデル校は、以下の対象校とする。対象校No6 　大島小学校対象校No89　菅小学校対象校No116　塚越中学校
 |
| 様式９－２ | 事業実施にあたっての基本的考え方 | * 少なくとも以下の事項について記載すること。
	+ 当該モデル校の現状・特徴
	+ 現状・特徴を踏まえた空調設備整備の考え方
	+ 各業務の実施方針及び具体的な対応策
* 設備整備のイメージ図（室内パース等）を作成する場合は、この様式に掲載すること。
 |
| 様式９－３ | 屋外設備図 | * 屋外（敷地内）のインフラ設備について、既存設備との取合い、新規引込等を明示するとともに、空調設備機器等への配管・配線ルートを表現すること。
 |
| 様式９－４ | 平面図 | * 機械設備、電気設備ごとの各階平面図を作成すること。
 |
| 様式９－５ | 立面図 | * 室外機の配置、屋外配管・配線ルート、必要な安全・防球・防音措置などがわかるように、図面上に記載すること。
 |
| 様式９－６ | 設備計画図 | * 電気、機械設備の各系統及び運転監視システムのシステム系統が分かるように、図面上に記載すること。
 |
| 様式９－７ | 熱負荷計算書 | * モデル校での各対象教室における熱負荷の計算について、計算根拠・計算経過が分かるように記載すること。（エクセルデータを提出のこと）
* なお、計算結果については、様式8-4及び8-5との整合をとること。
 |
| 様式９－８ | 電気設備の改修及び最大電力等の算出に係る考え方 | * 様式8-8に準じて該当モデル校分を作成すること。
 |

1. **提出方法**
* 入札説明書に記載の要領によって提出すること。
1. **電子データの提出について**

**（１）入札参加資格確認申請に関する書類**

* 「Ⅰ　入札参加資格確認申請に関する書類」については、各様式の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、**2枚**提出すること。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】の「ファイル形式」に応じてMicrosoft Word（office2016以降）とし、全ての様式について、PDF（データの読み取り及びコピー、印刷が可能なもの）を提出すること。「ファイル形式」に指定がない添付資料については、PDF（データの読み取り及びコピー、印刷が可能なもの）のみを提出すること。

**（２）入札及び事業提案書提出に関する書類**

* 「Ⅱ　入札及び事業提案書提出に関する書類」については、各様式の電子データをCD-R又はDVD-Rに保存し、**2枚**提出すること。
* 電子データの保存形式は、前掲の【提出書類一覧表】の「ファイル形式」に応じてMicrosoft Word及びMicrosoft Excel（office2016以降）とし、全ての様式について、PDF（データの読み取り及びコピー、印刷が可能なもの）を提出すること。また、図面についてはCADデータ（jwc又はdxf形式）もあわせて提出すること。
* 計算の数式が入ったExcel形式の様式は、計算の数式算式や他のシートとのリンク等を残し、計算過程が明らかな状態で提出すること（様式以外のシートからリンクしている場合は、当該リンク元のシートも提出すること）。

**様式**

（様式０－１）

令和5年　　月　　日

資料貸与申込兼誓約書

（あて先）

川崎市長

所在地

商号又は名称

代表者名

「川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業」に関する関係資料の貸与について下記の通り申し込みます。なお、貸与にあたっては、下記のとおり誓約いたします。

記

１．貸与を受ける資料は、以下のとおりです。

a　事業対象室・対象設備資料

(a) 学校別空調機器設置状況図面（令和5年3月31日時点）

(b) 学校別既存空調機器リスト（令和5年3月31日時点）

(c) 対象室等一覧（令和5年3月31日時点）

(d) 対象校別施工年度一覧

b　参考資料

(a) 令和4年度公立学校施設台帳（令和4年4月時点）※最新版

(b) 対象校特記事項一覧

(c) 各対象校のエネルギー関連設備現状一覧（各対象校のガス利用状況、受変電容量、契約電力　等）

(d) 各対象校の電気設備現地調査結果一式（令和5年3月31日時点）

(e) モデル校一般図（配置図、各階平面図　等）

２．貸与資料の取扱いについて、下記のことを遵守します。

* 本事業の入札の参加を検討する目的のためにのみ本資料の貸与を受けるものであり、本目的以外に本資料を利用しない。
* 貸与を受けた資料は秘密として保持するとともに、関係者以外配布禁止とし、取扱いに注意する。
* 本事業に入札しない場合及び落札者とならなかった場合であっても、貸与を受けた資料の秘密保持は存続するものとする。
* 貸与された資料が不要になった場合には、速やかに返却する。また、貸与を受けた本資料を複写等した場合には、返却日までにすべて安全かつ確実に破棄する。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |

（様式０－２）

令和5年　　月　　日

現地見学会参加申込書

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る現地見学会への参加を希望します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 | （代表） |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

※複数企業のグループにて申し込む場合、現地見学会に参加するすべての企業名を記載してください。

※欄が足りない場合は、適宜追加してください。

（代表となる企業の担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |

※申し込みのあった企業の上記担当者に対し、本市より別途日程調整の連絡をします。

※複数企業のグループにて申し込む場合、本市との連絡調整は上記担当者のみと実施します。

（様式１－３）

令和5年　　月　　日

個別対話申込書

　（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和5年5月10日に公告された川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札への参加に係る個別対話への参加を申し込みます。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 種別 | 企業名 | 個別対話参加者（所属・氏名） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

＊　種別には、「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記載してください。

＊　記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜、追加・変更してください。

（代表となる企業の担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅ－ＭＡＩＬ |  |

※申し込みのあった企業の上記担当者に対し、本市より別途日程調整の連絡をします。

（様式２－１）

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

入札参加資格確認申請書類

（表紙）

（様式２－２）

令和5年　　月　　日

入札参加表明書

　（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和5年５月10日に公告された川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札への参加について表明いたします。

（様式２－３）

令和5年　　月　　日

入札参加資格確認申請書

（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和5年5月10日に公告された川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札への入札参加資格について確認されたく、入札参加資格を証する書類を添えて申請いたします。

なお、以下の各構成員及び協力企業は、入札説明書に掲げられている参加資格要件を満たしていること、この申請書及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないこと、並びに他の入札参加者の構成員又は協力企業として川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 企業名 | 種別 | 担当する業務 |
| 設計 | 工事監理 | 施工 | 維持管理 | 連絡調整等 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

＊　参加区分には、「代表企業」「構成員」「協力企業」のいずれかを記載してください。

＊　各企業が、本事業においていずれの役割を担当しているかを、表中の該当する役割欄に○印を記入してください。

＊　記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜、追加・変更してください。

（様式２－４）

令和5年　　月　　日

入札参加者構成表

|  |  |
| --- | --- |
| １．代表企業 | 企業記号：A社 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　本業務における役割：（設計企業・工事監理企業・施工企業・維持管理企業・連絡調整等企業） |
| ２．構成員 | 企業記号：B社 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　本業務における役割：（設計企業・工事監理企業・施工企業・維持管理企業・連絡調整等企業） |
| ３．協力企業 | 企業記号：C社 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　本業務における役割：（設計企業・工事監理企業・施工企業・維持管理企業・連絡調整等企業） |

＊　本業務における役割については、各企業が担当する役割に該当するものを記載してください。

＊　記入欄が足りない場合や変更が必要な場合は、適宜、追加・変更してください。

|  |
| --- |
| ／ |

（様式２－５）

令和5年　　月　　日

入札参加意思表明書

|  |
| --- |
| 代表企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　属　所在地　電　話　E-MAIL　本業務における役割：（設計企業・工事監理企業・施工企業・維持管理企業・連絡調整等企業） |

＊　企業ごとに作成してください。

＊　「空調設備等の施工業務」及び「空調設備等の移設業務」を担当する構成員及び協力企業の少なくも１企業について、直前の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写しを添付すること。

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。なお、右肩にある枠内に、全何社中何社目か確認できるよう記載してください。（例：1／5、3／14）

＊　本業務における役割については、該当するものを記載してください。

|  |
| --- |
| ／ |

（様式２－５）

令和5年　　月　　日

入札参加意思表明書

|  |
| --- |
| 構成員 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　属　所在地　電　話　E-MAIL　本業務における役割：（設計企業・工事監理企業・施工企業・維持管理企業・連絡調整等企業） |

＊　企業ごとに作成してください。

＊　「空調設備等の施工業務」及び「空調設備等の移設業務」を担当する構成員及び協力企業の少なくも１企業について、直前の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写しを添付すること。

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。なお、右肩にある枠内に、全何社中何社目か確認できるよう記載してください。（例：1／5、3／14）

＊　本業務における役割については、該当するものを記載してください。

|  |
| --- |
| ／ |

（様式２－５）

令和5年　　月　　日

入札参加意思表明書

|  |
| --- |
| 協力企業 |
| 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印担当者氏　名　所　属　所在地　電　話　E-MAIL　本業務における役割：（設計企業・工事監理企業・施工企業・維持管理企業・連絡調整等企業） |

＊　企業ごとに作成してください。

＊　「空調設備等の施工業務」及び「空調設備等の移設業務」を担当する構成員及び協力企業の少なくも１企業について、直前の「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」の写しを添付すること。

＊　記入欄が不足する場合は、適宜、本様式に準じて作成・追加してください。なお、右肩にある枠内に、全何社中何社目か確認できるよう記載してください。（例：1／5、3／14）

＊　本業務における役割については、該当するものを記載してください。

（様式２－６）

令和5年　　月　　日

委任状

（あて先）

川崎市長

|  |  |
| --- | --- |
| 委　任　者（入札参加者の構成員又は協力企業） | 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

私は、下記の企業を入札参加者の代表企業とし、川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札に対する市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受　任　者（入札参加者の代表企業） | 所　 在 　地　商号又は名称　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １　下記事業に関する入札への参加表明について２　下記事業に関する入札への入札参加資格確認申請について３　下記事業に関する入札辞退について４　下記事業に関する入札について５　下記事業に関するＳＰＣ設立以前の契約に関することについて６　副代理人の選任について |
| 事 業 名 | 川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業 |

＊　入札参加者の構成員又は協力企業ごとに提出してください。

（様式２－７）

設計実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 設計業務名称等 | （設計又は業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 設計概要等 | （対象施設）（業務対象面積・室内機数）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容）＊平成25年度以降に、完成済みの延べ床面積3,000㎡以上の建築物の新築、改修、改築又は増築工事に伴う空調設備の設計の元請としての実績を有していることが確認できるように記載すること。 |

注１　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

注２　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－８）

施工実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 工事名称等 | （工事名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 工事概要等 | （対象施設）（業務対象面積・室内機数）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容）＊平成25年度以降に、完成済みの延べ床面積3,000㎡以上の建築物の新築、改修、改築又は増築工事に伴う空調設備の施工の元請としての施工実績を有していることが確認できるように記載すること。 |

注１　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

注２　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－９）

工事監理実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 工事監理業務名称等 | （工事監理業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（業務対象面積・室内機数）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容）＊平成25年度以降に、完成済みの室内機15台以上かつ延べ床面積 3,000㎡以上の建築物の新築、改修、改築又は増築工事に伴う空調設備の工事監理の実績を有していることが確認できるように記載すること。 |

注１　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

注２　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－１０）

維持管理実績調書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業の商号又は名称 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 維持管理業務名称等 | （業務名）（施設所在地）（発注者）（業務期間）（請負金額） |
| 業務概要等 | （対象施設）（業務対象面積・室内機数）（空調方式）（導入機器）（担当業務内容）＊平成25年度以降に連続して5年以上の期間、室内機10台以上かつ延べ床面積1,000㎡以上の空調設備の維持管理業務の実績を有していることが確認できるように記載すること。 |

注１　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

注２　当該実績を証する、契約書の写し等を添付すること。

（様式２－１１）

設備設計一級建築士調書

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 上記企業の一級建築士事務所登録番号 |  |
| 設計業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 業務工期 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 業務対象面積・室内機数 |  |
| 空調方式 |  |
| 導入機器 |  |

注１　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

注２　設備設計一級建築士資格取得講習の修了を証する書類の写し等を添付すること。

（様式２－１２）

工事監理技術者調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 工事監理業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 施工場所 |  |
| 施工期間 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 対象面積・室内機数 |  |
| 空調方式 |  |
| 導入機器 |  |

注１　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

注２　資格を証する書類の写し等を添付すること。

（様式２－１３）

維持管理技術者調書

|  |  |
| --- | --- |
| 配置予定者の氏名 |  |
| 実務経験年数 |  |
| 所有する資格 |  |
| 上記の者を雇用する企業名 |  |
| 上記企業の種別 | 代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業　(いずれかを○で囲むこと) |
| 維持管理業務経験の内容 | 業務名称 |  |
| 業務の発注者名 |  |
| 業務の受注者名 |  |
| 受注形態（単独 ・ 共同体） |  |
| 業務場所 |  |
| 業務期間 |  |
| 建築物の用途 |  |
| 対象面積・室内機数 |  |
| 空調方式 |  |
| 導入機器 |  |

注１　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。

注２　資格を証する書類の写し等を添付すること。

注３　提案内容により、資格確認時の提出内容では資格者が不足する場合は、提案時に追加提出を行うこと。

（様式２－１４）

添付資料提出確認書

|  |  |
| --- | --- |
| 企　業　名 |  |
| 添　付　書　類 |
| １ | 会社概要 |
| ２ | 企業単体の貸借対照表、損益計算書、利益処分案（直近３期分） |
| ３ | 連結決算の貸借対照表、損益計算書（直近１期分） |
| ４ | 会社定款 |
| ５ | 印鑑証明書 |
| ６ | 法人税納税証明書 |
| ７ | 消費税納税証明書 |
| ８ | 市税完納証明書 |
| ９ | 商業登記簿謄本 |
| 10 | 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し（少なくとも１社分） |
| 11 | 業務実績を証明できる資料（契約書の写し等） |
| 12 | 「令和5･6年度川崎市競争入札有資格者名簿の登録番号（又は登録申請書の写し） |

注１　企業ごとに本様式を作成し、提出してください。

注２　添付資料５～９については、入札公告日以降に交付されたものに限ります。

（様式２－１５）

令和5年　　月　　日

入札参加資格がないと認めた理由の説明要求書

（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札への入札参加資格がないと認められた理由についての説明を求めます。

（様式３－１）

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

入札確認書類

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式３－２）

令和5年　　月　　日

入札書及び事業提案書提出届

（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和5年5月10日に公告された川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札について、本件入札説明書等に基づき、入札書及び事業提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

（様式３－３）

入札書及び事業提案書確認書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **３　入札時、入札辞退時の提出書類** | 様式番号 | 提出部数 |
| （１）入札時等の確認書類 |  |  |
| 表紙 | 3-1 | 1部 |
| 入札書及び事業提案書提出届 | 3-2 | 1部 |
| 入札書及び事業提案書確認書 | 3-3 | 1部 |
| 入札条件及び要求水準に関する誓約書 | 3-4 | 1部 |
| 委任状（代理人） | 3-5 | 1部 |
| 入札辞退届 | 3-6 | 1部 |
| 構成員又は協力企業の変更申請書 | 3-7 | 1部 |
| （２）入札価格に関する提出書類 |  |  |
| 表紙 | 4-1 | 1部 |
| 入札書 | 4-2 | 1部 |
| 入札金額内訳書（学校別・費目別内訳書） | 4-3 | 1部 |
| （３）事業提案書 |  |  |
| ア　事業実施に関する提案書 |  |  |
| 表紙 | 5-1 | 20部 |
| 事業実施提案書1　：事業計画の妥当性 | 5-2 | 20部 |
| 事業実施提案書2　：リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保 | 5-3 | 20部 |
| 事業実施提案書3　：地域経済の活性化 | 5-4 | 20部 |
| 事業スケジュール表 | 5-5 | 20部 |
| ＳＰＣ設立計画書 | 5-6 | 20部 |
| ※添付資料　　関心表明書等 | 添付 | 20部 |
| 損益計算書 | 5-7 | 20部 |
| サービス対価の支払い予定表 | 5-8 | 20部 |
| 対象室の変更に伴うサービス対価の改定に係る変更単価表 | 5-9 | 20部 |
| イ　設備整備に関する提案書 |  |  |
| 表紙 | 6-1 | 20部 |
| 設備整備提案書1　：設計・施工計画、設計・施工体制、スケジュールの妥当性 | 6-2 | 20部 |
| 設備整備提案書2　：新設等設備の性能（効率性、快適性、操作性、安全性への配慮）及び設備整備における安全性の確保 | 6-3 | 20部 |
| 設備整備提案書3　：設計・施工における環境負荷低減への配慮 | 6-4 | 20部 |
| 設計・施工工程表（全校版） | 6-5 | 20部 |
| ウ　維持管理に関する提案書 |  |  |
| 表紙 | 7-1 | 20部 |
| 維持管理提案書1　：維持管理計画、維持管理体制の妥当性 | 7-2 | 20部 |
| 維持管理提案書2　：効率的・効果的な維持管理の実施 | 7-3 | 20部 |
| 維持管理提案書3　：維持管理における環境負荷低減への配慮 | 7-4 | 20部 |
| 維持管理工程表 | 7-5 | 20部 |
| エ　空調設備計画書 |  |  |
| 表紙 | 8-1 | 20部 |
| 受電容量計画書 | 8-2 | 20部 |
| 新設等設備の空調機器一覧 | 8-3 | 20部 |
| 整備対象校別新設等設備の空調機器等リスト | 8-4 | 20部 |
| 整備対象校別エネルギー等積算表（小学校） | 8-5-1 | 20部 |
| 整備対象校別エネルギー等積算表（中学校） | 8-5-2 | 20部 |
| エネルギー費用総括表 | 8-6 | 20部 |
| 前提条件書（小学校） | 8-7-1 | 20部 |
| 前提条件書（中学校） | 8-7-2 | 20部 |
| 電気設備の改修及び最大電力等の算出に係る考え方 | 8-8 | 20部 |
| オ　モデル校計画書　（３校分） |  |  |
| 表紙 | 9-1 | 20部 |
| 事業実施にあたっての基本的考え方 | 9-2 | 20部 |
| 屋外設備図 | 9-3 | 20部 |
| 平面図 | 9-4 | 20部 |
| 立面図 | 9-5 | 20部 |
| 設備計画図 | 9-6 | 20部 |
| 熱負荷計算書 | 9-7 | 20部 |
| 学校別エネルギー等積算表（該当校分再掲） | （8-4） | 20部 |
| 学校別空調設備機器リスト（該当校分再掲） | （8-5） | 20部 |
| 電気設備の改修及び最大電力等の算出に係る考え方（様式8-8に準じて該当校分を再掲） | 9-8 | 20部 |

注　様式8-6は、印刷にあたってA4サイズの様式を、A3サイズの紙に2面並べて表示（2アップ）して印刷すること。

注　必要書類が必要部数揃っていることを確認したうえで、入札参加者確認欄に○印を記入してください（市確認欄は、市が使用します）。

（様式３－４）

令和5年　　月　　日

入札条件及び要求水準に関する誓約書

（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札に対する提出書類の一式は、入札説明書等に規定される要求水準と同等又はそれ以上の水準であること、また、入札説明書等に規定される事業条件等の内容を全て了解、遵守した上で提出することを誓約します。

（様式３－５）

令和5年　　月　　日

委任状（代理人）

（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、　　　　　　　　　　　　　　　　　を代理人として定め、下記の権限を委任します。

記

事業名：川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

１．入札に関する一切の件

２．復代理人選任に関する一切の件

以上

（様式３－６）

令和5年　　月　　日

入札辞退届

（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和5年5月10日に公告された川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札について、入札参加資格確認申請に関する書類を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

（様式３－７）

令和5年　　月　　日

構成員又は協力企業の変更申請書

（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

令和5年5月10日に公告された川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業に係る総合評価一般競争入札について、入札参加表明書及び入札参加資格確認申請書を提出しましたが、下記の理由により、別添のとおり（構成員・協力企業）を変更させていただきたく、当該変更後の企業に係る関係書類を添えて提出します。

記

(変更する理由を記載すること)

（様式４－１）

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

入札価格に関する提出書類

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式４－２）

令和5年　月　日

入札書

（あて先）

川崎市長

〔入札参加者の代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

川崎市契約規則を堅く守り入札します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入札金額 |  | 百 | 拾 | 億 | 千 | 百 | 拾 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

件　　名　　川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

注１　金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載してください。

注２　金額の頭に￥記号をつけてください。

注３　金額は、消費税及び地方消費税相当額を除いた金額としてください。

注４　金額は訂正しないでください。

注５　代理人（復代理人）が入札する場合には、代理人であることの表示及び当該代理人の氏名を記載し、かつ、委任状に押印した印を押印してください。

（参考　入札書用封筒見本）

入札書用封筒見本

（例）

川崎市長　様

入　札　書　在　中

件名　川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

所　 在 　地

商号又は名称

代表者名

注　裏面３か所に届出印により割印のこと

（様式５－１）

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

事業実施に関する提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案者記号 |  |

（様式５－２）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書１　：事業計画の妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「１　事業計画の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（Ａ４版５枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 事業実施にあたっての基本方針
* 代表企業、構成員、協力企業、下請企業等の役割分担及び事業実施体制
* 事業全体のスケジュールの考え方
* 資金調達、事業収支の考え方
	+ （必要な場合）資金調達の内訳（出資金、借入金等）、借入金等の調達予定先、金融条件（借入の時期、期間、金利）等
* 監査体制・仕組みの工夫　　等
 |

（様式５－３）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書２　：リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「２　リスクへの適切な対応及び事業継続性の確保」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（Ａ４版４枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* リスクの想定及びその対応策、リスク分担の考え方
	+ 想定されるリスク及びその対応策，顕在化させない仕組み
	+ 事業者間のリスク分担の考え方
	+ 保険付保の内容（付保する保険の内容（保険の種類、保険の対象、補償金額、免責事項等））
* 確実に事業を継続できる体制や仕組み
	+ リスクの管理体制とその工夫
	+ 緊急時の具体的な対応
	+ 業務継続性の担保の方法　　等
 |

（様式５－４）

|  |
| --- |
| 事業実施提案書３　：地域経済の活性化 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「３　地域経済の活性化」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（Ａ４版３枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 体制における市内企業の企業数・発注額の割合（以下①～④の内容を記載してください）
* 市内での資材等調達への配慮
* 市内人材の雇用促進、地域経済への貢献に関する工夫　　等

【①】構成員・協力企業における、地場企業（市内業者）数及びその割合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市内業者数 | 業者数合計 | 市内業者割合 |
|  |  |  |

【②】構成員・協力企業における、事業費全体に占める地場企業（市内業者）の契約予定額最低達成割合

|  |
| --- |
| 市内業者　割合 |
|  |

※契約予定額最低達成割合を求めるにあたっては、入札金額を分母として計算すること。※契約予定額最低達成割合を求めるために使用した数値根拠が確認できる資料等を合わせて添付すること。【③】下請企業における、地場企業（市内業者）数及びその割合

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市内業者数 | 業者数合計 | 市内業者割合 |
|  |  |  |

※市内業者数に計上する下請企業については、関心表明書や内容が確認できる資料等を合わせて添付すること。【④】下請企業における、事業費全体に占める地場企業（市内業者）の契約予定額最低達成割合

|  |
| --- |
| 市内業者　割合 |
|  |

※契約予定額最低達成割合を求めるにあたっては、入札金額を分母として計算すること。※契約予定額最低達成割合を求めるために使用した数値根拠が確認できる資料等を合わせて添付すること。 |

（様式５－５）

|  |
| --- |
| 事業スケジュール表 |
| １　本事業全体のスケジュールの考え方について、分かりやすく記してください。（Ａ3版1枚以内）２　本事業の対象校別の具体的なスケジュールではなく、事業全体を概観するスケジュールを記載してください。３　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 業務の実施スケジュール
* SPCの設立に関するスケジュール
* 市との協議や調整の実施時期、実施方法
* 各種報告、検査、引渡等の実施時期　　等
 |

（様式５－６）

|  |
| --- |
| ＳＰＣ設立計画書 |
| １　本事業を遂行するＳＰＣの設立にあたっての計画概要を記載してください。（Ａ4版2枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* ＳＰＣ設立にあたっての基本的方針
* ＳＰＣ出資者構成・出資額
* ＳＰＣ設立のスケジュール
* 市とＳＰＣとの円滑な連絡・調整に係る体制上の工夫　　等
 |

（様式６－１）

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

設備整備に関する提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式６－２）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書１　：設計・施工計画、設計・施工体制、スケジュールの妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「４　設計・施工計画、設計・施工体制、スケジュールの妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（Ａ４版４枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 設計及び施工，工事監理業務における基本方針
* 業務実施体制及び役割分担
	+ 設計・施工・工事監理業務における実施体制
	+ 設計・施工・工事監理業務における事業者間の役割分担
	+ 市とＳＰＣとの円滑な連絡・調整に係る体制上の工夫
	+ 設計・施工・工事管理業務におけるモニタリングの考え方　　等
* 設計・施工スケジュールの妥当性
	+ 設計・施工期間の考え方
	+ 様式6-6作成にあたっての、各校における施工計画の考え方（設計期間・施工期間の目安、検査にかかる日数、引渡し時期等の設定の考え方）
	+ 市への各種事前・事後報告の内容
	+ 人員確保、資材確保の具体的な方法・工夫　　等
* 学校運営への配慮
	+ 土日・祝日に施工を行う場合の学校への配慮
	+ 施工時における部活動・大会等への配慮及び日程調整の考え方　　等
 |

（様式６－３）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書２　：新設等設備の性能（効率性、快適性、操作性、安全性への配慮）及び設備整備における安全性の確保 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「５　新設等設備の性能（効率性、快適性、操作性、安全性への配慮）及び設備整備における安全性の確保」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（Ａ４版６枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 空調設備の性能・機能・エネルギー方式等の特徴
	+ 室内機及び室外機の性能・機能の特徴
	+ 全熱交換器の性能・機能の特徴
	+ 導入機器の能力選定の考え方
	+ 採用するエネルギー方式とその考え方
* 学校現場の特性に配慮した設置場所・配管等の設計上の工夫
	+ 室内機の設置台数・設置場所及びその考え方
	+ 全熱交換器の設置台数・設置場所及びその考え方
	+ 室外機の設置場所及びその考え方
	+ 室外機の騒音，振動，温風，臭気等への対策の考え方
* 配管・配線の基本的な考え方
	+ 更新の場合の配管・配線の再使用に関する考え方（現状の確認の具体的な方法、再使用の際の基準・条件等）
	+ 入札金額算定にあたっての配管再使用割合
* フレキシビリティへの配慮の工夫
	+ 機器選定における汎用性・可変性・長寿命化への配慮
	+ 施工における可変性への配慮
	+ 受変電設備の改修が必要な場合の容量に対する考え方
	+ 施工時における工事対象外諸室における空調環境の確保の方策
* 学校現場の特性を踏まえた安全確保のための方策
	+ 施工時における安全確保の方策
	+ 導入機器における安全確保の方策
 |

（様式６－４）

|  |
| --- |
| 設備整備提案書３　：設計・施工における環境負荷低減への配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「６　設計・施工における環境負荷低減への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（Ａ４版３枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 機器選定における環境負荷軽減への配慮
* 環境負荷低減の視点から見た採用するエネルギー方式の考え方
* 環境負荷低減に寄与する資材活用の工夫　　等
 |

（様式６－５）

|  |
| --- |
| 設計・施工工程表（全校版） |
| １　設計・施工業務の対象となる**対象校全校（125校）**の工程表を作成してください。（Ａ3版適宜）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 各校における設計・施工業務の実施時期・実施期間（特に、各年の対象校における施工業務の確実な実施について確認ができること）
* 市への各種報告や検査、引渡等の実施時期（必要に応じた施工前年度の各種報告等も含む）　　等
 |

（様式７－１）

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

維持管理に関する提案書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式７－２）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書１　：維持管理計画・維持管理体制の妥当性 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「７　維持管理計画・維持管理体制の妥当性」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（Ａ４版３枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 維持管理業務における基本方針
* 維持管理業務における実施体制
	+ 維持管理体制図
	+ 市や各学校との連絡・対応窓口体制
	+ 上記体制における業務を円滑に行うための工夫
	+ 市との協議や調整の実施方法
* 維持管理スケジュールの考え方
	+ 各個別業務，報告，セルフモニタリング等の実施時期の考え方
	+ 全校の定期点検等を必要時期に確実に実施するためのスケジュール上の工夫
	+ 多数の対象校・対象室において円滑に業務を行うための工夫　　等
 |

（様式７－３）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書２　：効率的・効果的な維持管理の実施 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「９　維持管理計画・体制の妥当性、モニタリングの仕組み、緊急時への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（Ａ４版５枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 快適で健康的な室内環境維持のための工夫・配慮
	+ 維持管理業務の具体的な内容及び実施方法（維持管理内容、実施頻度、市への報告内容　等）
	+ 空調設備等の長寿命化に関する配慮
	+ 更新対象設備の性能維持に関する工夫
* 市によるモニタリングを効果的・効率的に実施するための方策
	+ セルフモニタリング項目及びその方法
	+ 市によるモニタリングを円滑に行うための工夫（報告の方法，データ収集上の工夫 等）
* 故障等の緊急時の対応方針・対策
	+ 故障発生時の体制・対応方策
	+ 災害発生時の業務継続方法
	+ 市・学校からの問合せ・通報の手段及び対応
* 事業期間終了時の空調設備の性能確保のための配慮
	+ 事業期間終了時の空調設備の性能確保のための方策・体制
	+ 事業終了に向けた準備スケジュール
	+ 次期更新等の実施に向けた検討への協力
	+ 本事業の空調設備等の設置・維持管理状況等に関する事業期間全体にわたる情報整理及び情報管理の工夫　　等
 |

（様式７－４）

|  |
| --- |
| 維持管理提案書３　：維持管理における環境負荷低減への配慮 |
| １　落札者決定基準に記載した評価項目の「９　維持管理における環境負荷低減への配慮」について、提案事項を簡潔にまとめ、記載してください。（Ａ４版２枚以内）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 維持管理における環境負荷低減に向けた具体的な工夫　　等
 |

（様式７－５）

|  |
| --- |
| 維持管理工程表 |
| １　維持管理の業務期間を通した全校（156校）の維持管理業務計画が分かるよう、工程表を作成してください。（Ａ3版適宜）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 維持管理業務として遂行する業務内容及び実施時期（特に、全校の定期点検の確実な実施スケジュール、事業終了時の性能保証に向けた適切な方策の実施等について明示すること）
* 事業終了に向けた準備スケジュール　　等
 |

（様式８－１）

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

空調設備計画書

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式８－８）

|  |
| --- |
| 電気設備の改修及び最大電力等の算出に係る考え方 |
| １　各対象校の電気設備の改修及び最大電力等の算出に係る考え方について、下記の項目に沿って提案内容を簡潔にまとめてください。（A4版 枚数は適宜）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* 各対象校における変圧器改修の考え方
	+ 各対象校における変圧器の改修の必要性の判断基準及びその根拠
	+ 追加容量の設定の考え方及びその根拠
	+ 各対象校における契約電力の考え方　　等
* 最大電力算定の考え方と根拠
	+ 各対象校における最大電力算定に係る考え方
	+ 最大電力算定の計算方法及びその根拠　　等

※デマンドコントローラー等を使用する場合は、その使用による最大電力並びに電力消費量への影響を明記してください。 |

（様式９－１）

川崎市立小中学校空調設備更新整備等事業

モデル校計画書　　●●学校分

（表紙）

|  |  |
| --- | --- |
| 提案受付番号 |  |

（様式９－８）

|  |
| --- |
| 電気設備の改修及び最大電力等の算出に係る考え方 |
| １　モデル校の電気設備の改修及び最大電力等の算出に係る考え方について、下記の項目に沿って提案内容を簡潔にまとめてください。（A4版 枚数は適宜）２　本様式の記載に際しては、少なくとも以下の内容を明らかにしてください。* モデル校における変圧器改修の考え方
	+ モデル校における変圧器の改修の必要性の判断基準及びその根拠
	+ 追加容量の設定の考え方及びその根拠
	+ 各対象校における契約電力の考え方　　等
* 最大電力算定の考え方と根拠
	+ モデル校における最大電力算定に係る考え方
	+ 最大電力算定の計算方法及びその根拠　　等

※デマンドコントローラー等を使用する場合は、その使用による最大電力並びに電力消費量への影響を明記してください。 |