

質問回答

質問番号	資料番号	箇所		項目	質問・意見内容	回答
	資料名	頁	項目番号			
1	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	1	2 業務の概要	(2) 業務内容 ア 対象施設数	「麻生区内の市内小中学校24校」とあるが、各小学校に併設されている「わくわくプラザ」は対象になるか。	わくわくプラザは対象になりません。
2	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	1	2 業務の概要	(4) 本業務に係る提案上限金額（消費税及び地方消費税を含む。）	年1億5千万円となっているが、（ア）施設マネジメント業務（巡回点検、軽微な補修等を含む。）の業務に掛かる費用のみとの認識でよいか。（イ）維持管理業務（保守点検、清掃等）を含む場合、別途頂いた保守点検契約実績から令和3年の実績額で2億5千万円となっているため。	（ア）及び（イ）を含む金額となります。従来の委託契約において、麻生区のみを対象として契約している案件が少なく、契約額については麻生区内の学校が1校でも含まれる契約を計上したことになります。提案者となった事業者に対しては詳細資料を提供します。
3	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	1	2 業務の概要	(4) 本業務に係る提案上限金額（消費税及び地方消費税を含む。）	業務開始後、最低賃金の上昇及び更なる物価上昇が生じた場合は、費用上昇についての協議はするとの認識でよいか。	お見込みのとおりです。
4	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	1	2 業務の概要	(4) 本業務に係る提案上限金額（消費税及び地方消費税を含む。）	上限金額150,000,000円のうち、マネジメント費の上限金額はいくらか。	マネジメント経費としての上限額は設けていません。「10 評価項目及び審査基準」に記載のとおりとなります。
5	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	2	2 業務の概要	(4) 本業務に係る提案上限金額（消費税及び地方消費税を含む。）	税込150,000,000円/年は、1年間の上限金額との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	2、6	3 全体スケジュール 5 応募の手続	(5) 提案書の提出	期限は、～令和5年8月4日（金）または10日（木）のどちらか。	提出期間は令和5年7月10（月）～令和5年8月4日です。
7	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	2、7	3 全体スケジュール 6 選定に関する事項	(1) ヒアリングの開催	8月31日（木）または8月28日（月）～8月31日（木）上記のいずれか1日とあるが、どちらか。	正しくは、令和5年8月31日（木）です。
8	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	2	4 資格要件	(1) 応募者の構成等 ウ 各々の役割分担	「グループで応募する場合は、参加意向申出時に構成事業者を明らかにし、各々の役割分担を明確にする。」とあるが、様式第5号グループ結成届のような様式の指定はあるか。	各々の役割分担については様式任意の上、「11 麻生区内中学校施設包括管理業務委託提出書類様式集様式」第5号に添付してください。
9	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	2	4 資格要件	(1) 応募者の構成等 ウ 各々の役割分担	「グループで応募する場合は、参加意向申出時に構成事業者を明らかにし、各々の役割分担を明確にする。」とあるが、実施要領5頁(3)カ配布資料が配布されてない中で、役割分担が明確にできない場合は（予定）という形で記載して良いか。	役割分担が明確にできない場合は、（予定）という形で記載することに問題ありません。
10	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	2	4 資格要件	(1) 応募者の構成等	仮にグループの1社が変更ではなく辞退となった場合、グループを構成する残りの企業での応札は認められるという理解でよいか。	辞退も構成員の変更に該当します。そのため、辞退の場合でも、変更と同様の扱いとなります。
11	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	3	4 資格要件	(2) 応募者の参加資格要件 ク	市が提供する拠点設置に要する一定のスペースというのは、仕様書P4「施設の利用」(2)で定める「川崎市はるひ野小学校・中学校管理事務室」のことを指しているのか。	お見込みのとおりです。
12	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	4	5 応募の手続	(2) 実施要領等に関する質問の受付・回答の公表	質問期間 5/1～5/12となっているが、7/4学校見学会以降に、再度質問することは可能か。	施設見学会後に質問期間は設けません。
13	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 ウ 提出書類	「グループの場合は、（カ）～（ケ）について、代表事業者及びすべての構成事業者のものを提出すること。」と記載があるが、（ア）～（オ）は代表事業者のみでよいか。もしくは構成事業者も必要か。	（ア）～（オ）は代表事業者のみで構いません。構成事業者について記載したい場合は、提案者及び構成事業者を特定できる表示は行わないよう、必要に応じて企画提案書に記載してください。
	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 ウ 提出書類	構成事業者の概要や実績はどこに記載すればよいか。	
	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 ウ 提出書類	グループの場合、構成事業者は事業者概要や類似業務実績一覧表は提出しないということか、事業者概要や類似業務実績は代表事業者のみの分を記載するというでよいか。	
14	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 ウ 提出書類	業者登録を支店でしている場合、各書類の代表者名及び印鑑についても支店のもので作成するのか。	お見込みのとおりです。
15	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 ウ 提出書類 (オ) グループ結成届	契約書のコピーは契約金額、期間、業務内容が分かる範囲のコピーでよいか。	契約書の写し等については、契約金額、契約期間、業務内容が分かる部分を添付してください。
16	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 ウ 提出書類 (オ) グループ結成届	添付する契約書また覚書等に記載すべき事項はあるか。	結成されたグループが、契約上も提案内容の業務を適切に遂行できる体制、役割分担等であることを確認できる内容を記載してください。
17	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 カ 配布資料の送付	提案者に対して送付される資料の中に、学校施設ごとの現行点検会社名や連絡先、担当者名がわかる資料はあるか。	（ウ）平成31（令和元）年度～令和3年度における維持管理・保守点検契約実績明細の中で委託先業者については提供します。連絡先及び担当者については未記載となります。
18	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 カ 配布資料の送付	提案者に対して送付される資料の中に、校舎微破損・軽易工事契約実績の案件ごとの件名・金額・実施会社名がわかる資料はあるか。	（イ）平成30年～令和2年度における校舎微破損・軽易工事契約（麻生区）実績明細の中で提供します。

19	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 カ 配布資料の送付	以下の資料については、実績金額も分かる資料との理解でよいか？ (イ) 平成30年～令和2年度における校舎微破損・軽易工事契約（麻生区）実績明細 (ウ) 平成31（令和元）年度～令和3年度における維持管理・保守点検契約実績明細 (オ）令和4年度設備保守点検業務（麻生区）結果 (キ）大規模改修工事（設計工事）実績	従来の委託契約において、麻生区のみを対象として契約している案件が少ない（ほとんどない）状況です。 (ウ)については、入札時に1校あたりの金額として入札しているものではなく、内訳の提出も求めているため各学校の契約額が明確になるものではありません。 また、（オ）は点検結果そのものを提供する資料、（キ）は過去の大規模改修工事（設計工事）の履歴を提供する資料であり、金額の記載はありません。
20	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 カ 配布資料の送付	提案者に対しての配布資料等で質疑内容がある際の質問書提出は可能でしょうか。	提案者への配布資料に対する質問期間は設けません。
21	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	5	5 応募の手続	(3) 参加意向申出書等の提出 カ 配布資料の送付	提案者に配布される実績明細には契約先名称と市内業者かどうかを開示願います。	配布資料の中で提供します。
22	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 ア 体裁及び構成 (ア) 紙媒体	「A4判（用紙縦置き、横書き）両面印刷を左綴じて製本したもの」とあるが、2穴バインダー製本でよいか。また、表紙、ページ構成は、片面印刷という理解でよいか。	2穴バインダー製本、表紙、ページ構成は、片面印刷としてください。 ただし、製本により文字が欠落することないように注意してください。
23	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 ア 体裁及び構成 (ア) 紙媒体	「A4判（用紙縦置き、横書き）両面印刷」と記載があるが、やむを得ずA3判（用紙横置き）を用いる場合はファイル折り（三つ折り）とし、ページは2ページ分としてよいか。	ファイル折り（三つ折り）で構いません。その場合、ページは2ページ分としてください。
24	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 ア 体裁及び構成 (ア) 紙媒体	「表紙を1枚目、ページ構成を2枚目とし、」とあるが、ページ構成とは「目次」という理解でよいか。	お見込みのとおりです。
25	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 ア 体裁及び構成 (ウ) 表紙等	「また、紙媒体には様式ごとにインデックスを付けること。」とあるが、様式第〇〇号ごとに付けるという理解でよいか。例：様式第18号の1、2の場合、様式第18号で1つ。また、インデックスは提案様式とは別に1枚挟み込み形でよいか。	お見込みのとおりです。 なお、ペーパーレスの観点から可能な限り挟み込みでない形式をご検討ください。
26	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 ア 体裁及び構成 (エ) フォント	「MS明朝10.5ポイント以上とすること。」とあるが、本文以外の図や表、見出し等については、任意という理解でよいか。	お見込みのとおりです。
27	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 ア 体裁及び構成 (エ) フォント	図表内のフォントは「MS明朝10.5ポイント」以外のフォントを用いてもよろしいでしょうか。	問題ありません。
28	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 ア 体裁及び構成 (オ) 構成	「提案書は表紙及びページ構成を除き、30ページ以内とすること。」とあるが、両面印刷A4 15枚以内という理解でよいか。また、A3判（様式横置き、横書き）の場合、2ページ分という理解でよいか。	内容は両面印刷ですので、A4 15枚以内という認識で間違いありません。 A3判の場合は、ページは2ページ分としてください。
29	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 ア 体裁及び構成 (オ) 構成	企画提案書の提出の際、30ページ以内でおさまるように、所定の様式以外の自社で作成したページを挿入してもよいか。	公平な審査をするため、原則所定の様式に沿って作成してください。 補足説明等でやむを得ず別紙を挿入いただくことは構いませんがページ数に含むものとします。
30	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 イ その他留意事項 (ア)	提案書にて、管理施設名の記載・当該施設の写真に掲載することは可能でしょうか。	提案者を特定できる表示を行わない範囲で掲載することはできるものとします。
31	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 イ その他留意事項 (ウ)	「提案書に事業者名、・・・特定できる表示は一切行わないこと」とあるが、構成事業者の概要や実績はどこに記載すればよいか。	構成事業者様は、提出書類の（カ）～（ケ）を御提出ください。構成事業者様分の事業者概要や類似業務実績を記載する必要はありません。構成事業者について記載したい場合は、提案者及び構成事業者を特定できる表示は行わないよう、必要に応じて企画提案書に記載してください。
32	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 イ その他留意事項 (ウ)	「提案書に事業者名、ロゴマーク等、提案者を特定できる表示は一切行わないこと。」と記載があるが、「弊社は・・・」「当グループは・・・」「A社・B社は・・・」のような表現でよいか。	提案者を特定できない表現であれば問題ありません。
33	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	7	5 応募の手続	(6) 提案書の作成要領 イ その他留意事項 (ウ)	「提案書に事業者名、ロゴマーク等、提案者を特定できる表示は一切行わないこと。」とあるが、正本1部も同じ扱い。また、正本1部に事業者名の表示をする場合は、表紙に事業者名、正本の旨を表示し、提案書30ページとは別に企業名とそれに対応した企業記号（代表企業、構成企業A、Bなど）を記した別紙を1枚つける形でよいか。	正本1部も同じく提案者の特定できる表示は行わないでください。 ただし、提案者の区別をするための別紙（送付状など）を併せてご提出いただくことは問題ありません。
34	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	8	6 選定に関する事項	(2) 審査方法等	選定委員は全て川崎市内部の職員で構成されているか。	外部有識者等で構成されています。
35	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	8	6 選定に関する事項	(1) ヒアリングの開催 オ その他	提案資料のみを使用すると記載がありますが、提案書の内容を変えずにプレゼン用にし、投影することは可能であるという認識でよいか。	会議室の設備上、プロジェクトの使用はできません。
36	麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領	9	9 別添資料	(7) 平成30年度～令和2年度における校舎微破損・軽易工事契約（麻生区）実績	「平成30年度～令和2年度における校舎微破損(麻生区実績)」と「平成30年度～令和2年度における簡易工事契約(麻生区)実績の令和3年度、令和4年度の実績を開示してほしい。(はるひ野小学校・中学校を含む発注者・受注者に帰責事由がない事象や不可抗力による損害の負担については、都度協議の対応とするのか。	提案者への配布資料に追加して提供します。 はるひ野小中学校については、実績にのみの提供となります。
37	01 委託契約書（頭書）及び委託契約約款	2	川崎市委託契約約款	第13条 損害の負担		お見込みのとおりです。

38	01 委託契約書（頭書）及び委託契約約款	2	川崎市委託契約約款	全体	工事契約書をベースで作成している為、文言含め包括管理契約に適していないのではないか（例第8条現場代理人等）	「川崎市委託契約約款」については、川崎市契約規則第29条に基づく内容を記載しており、委託契約全般を結ぶ際に添付が必要となるものです。添付資料として公表しているものは、本市のひな形となるため、優先交渉権者の決定後、仕様書と併せて調整することは可能です。
39	01 委託契約書（頭書）及び委託契約約款	2	川崎市委託契約約款	全体	全般として、仕様書に用語定義がない文言が見受けられるため、契約書案として文言修正が必要ではないか。（例：日程表、現場代理人等）こちらの雛形が今回の事業にそのまま採用される予定か。公募時に掲載した意図はなにか。	「川崎市委託契約約款」については、川崎市契約規則第29条に基づく内容を記載しており、委託契約全般を結ぶ際に添付が必要となるものです。添付資料として公表しているものは、本市のひな形となるため、優先交渉権者の決定後、仕様書と併せて調整することは可能です。
40	01 委託契約書（頭書）及び委託契約約款	6	川崎市委託契約約款	第28条 特定業務委託契約における台帳	特定業務委託契約とは何を指しているのでしょうか。	いわゆる「公契約」とされる契約です。 本市においては特定契約制度に係る規定があり、本業務においても対象ではないものの準用することとしています。 詳細については、下記の本市HPをご確認ください。 https://www.city.kawasaki.jp/233300/page/0000090213.html
41	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	1	第1章 総則	5 本市担当者	貴市における総括監督職員・業務監督職員は、それぞれ何名になるのか。	総括監督職員は1名、業務監督職員については維持管理業務2～3名、修繕業務1名程度を予定しています。
42	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	2	第1章 総則	6 受注者担当者（4）	受注者は、業務に支障を来さない範囲で、複数の業務及び施設の業務責任者を兼ねること、総括責任者と業務責任者を兼ねることを妨げない。と記載があるが、統括責任者は必ずしも常駐する必要はないという認識でよいか。	お見込みのとおりです。
43	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	2	第1章 総則	7 勤務体制	配置者の勤務時間は、実働で8時間を想定している。平日の配置者の休憩時間については、配置時間内に交代で休憩を取得する認識でよいか。また、休日に1名配置の場合、休憩中の代務者の配置は必要か。	平日については、お見込みのとおりです。 休日についても、必ずしも代務者の配置を要求するものではありませんが、業務に支障がないよう方法を採用してください。
44	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	2	第1章 総則	7 勤務体制	学校の長期休業期間（夏季休暇など）については、業務量に応じて配置人数を4名以下に調整することは可能でしょうか。	雇用の継続性の観点、長期休業期間での集中作業対応等から、配置基準の減員は考えていません。
45	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	2	第1章 総則	7 勤務体制	学校の長期休業期間日、学校閉庁日をそれぞれ教えてほしい。	長期休業については、学校ごと、年度ごとで異なるため、各年度の概ね1か月前ぐらいまでに情報提供することを予定しています。 学校閉庁日の考え方については、提案者の配布資料に追加して提供します。
46	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	2	第1章 総則	7 勤務体制	平日7:30～17:00は業務責任者を含む4名体制となっているが、総括責任者は含まれないという解釈でよいか。その場合、統括責任者の年間の配置日・時間を教えてほしい。また、業務効率化・低廉化のため含めることは可能か。	業務に支障のないような体制であれば、総括責任者を必ずしも含む必要はありませんが、含めることについては問題ありません。 年間配置及び時間については、各事業者の提案内容によります。
47	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	2	第1章 総則	7 勤務体制	総括責任者は必ずしも現地常駐する必要はないという解釈でよいか。	業務に支障のないような体制であれば、常駐の必要はありません。
48	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	2	第1章 総則	7 勤務体制	現行のはるひ野小学校・中学校の要員配置状況について、設備員・用務員毎に人数を教えてほしい。平日と土日祝・学校閉庁日において、配置人数が異なる場合にはそれぞれ教えてほしい。本業務は、本契約における主要業務の一つであり、配置状況が開示されない場合には現行会社が著しく有利になると考える。	令和5年度のはるひ野小中学校配置基準を提案者の配布資料に追加して提供します。
49	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	2	第1章 総則	8 一般事項	施設管理者とは、施設管理職員のことか。 施設管理職員が施設管理職員以外の場合、施設管理職員の配置場所、人数が知りたい。	お見込みのとおりです。
50	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	3	第1章 総則	8 一般事項（3）	報告書等の文書は、電子データでよいか。	本市ではペーパーレスを進めておりますので、報告書等の性質によりますが、紙媒体でなければならぬもの以外の提出は、電子データで構いません。紙媒体でなければならぬものの判断については、両者協議の上決定します。
51	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	2	第1章 総則	8 一般事項（9）	「本業務の対象設備等の種別・数量について本仕様書に記載の内容と現況に相違がある場合は、現況を優先する。」とあるが、この場合、委託料の変更を行う理解でよいか。	お見込みのとおりです。
52	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	3	第1章 総則	8 一般事項（5）	本業務の実施により生じた廃材、廃油等廃棄物については、適法に処理すること。との記載があるが、学校から発生した廃材、廃棄物の排出事業者は市となる認識となるか。	お見込みのとおりです。
53	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	3	第1章 総則	9 関係法令に基づく手続き等（1）	「本業務に関連する法令等の改正があった場合は、遅滞なく当該業務の見直しを行う」とあるが、当該業務の見直しの結果、仕様の増減が生じた場合は、委託料は見直されると考えてよいか。	お見込みのとおりです。
54	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	3	第1章 総則	10 再委託（1）	昇降機・遊具等の点検業務や清掃業務は再委託を考えているが、業務開始前までに承諾を得ればよいか。	提案内容を達成するために必要なスケジュールで対応してください。
55	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	3	第1章 総則	10 再委託（5）	業者選定においては、本市が直接、委託を行う場合に実施している入札及び見積り合わせの手法に準じた手続を行い、価格の妥当性、業者選定の公平性を考慮した選定方法とすること。との記載があるが、選定結果の公表は、どのような形を想定しているか。	受注者HPに掲載していただくとともに、本市HP（本業務の関連ページ）にリンクを貼り付けることを想定していますが、提案内容に応じて優先交渉権者と協議をすることとなります。
56	02 麻生区内学校施設包括管理業務仕様書（案）	3	第1章 総則	10 再委託（5）	「業者選定においては、本市が直接、委託を行う場合に実施している入札及び見積り合わせの手法に準じた手続を行い」とあるが、当該選定手続きを行う対象となる業務は修繕業務のみと考えてよいか。	修繕業務のほか、委託契約における「再委託」も同様となります。

57	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	3	第1章 総則	1 0 再委託	再委託の業者選定において契約金額が100万円（税込み）の場合において緊急を要する修繕の際には、十分な入札期間がとれない場合も想定されるが、どのような対応を想定しているか。	従来、軽易工事（10万円以上250万円以下）について緊急案件が生じた場合は、入札手続きの一部を省略できる随意契約で対応した実績もあります。ただし、「緊急案件」の定義については、過去の事例も踏まえて優先交渉権者との協議の中で整理する予定です。
58	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	3	第1章 総則	1 0 再委託	「16軽微な補修」に係る消耗品の費用を算出するため、過去3年間の消耗品使用実績を教えてください。	従来、学校用務員又は校舎微破損（10万円未満）として対応している内容であり、消耗品使用実績としての把握をしていないため提供できません。校舎微破損の対応実績については、「11 麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領」P.5・カ（イ）平成30年～令和2年度における校舎微破損・軽易工事契約（麻生区）実績明細の中で提供します。
59	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	4	第1章 総則	1 1 市内事業者等の活用	直近3ヶ年の保守点検等業務、修繕業務の市内事業者活用率を教えてください。	提案者への配布資料に追加して提供します。
60	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	4	第1章 総則	1 4 施設の利用	ネットワーク環境（電話、インターネット、コピー機等）の設置は受託者負担か。	受注者の負担となります。
61	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	4	第1章 総則	1 5 委託料の支払（4）	修繕費は「発注・工事監理・支払代行にかかる費用は含まないものとする。」と記載があるが、業務内容としては対象範囲であることを承知している。そこで、これらの経費は様式第20号見積額のどこに計上すればよいか。	マネジメント経費に含むものとします。
	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	4	第1章 総則	1 5 委託料の支払（4）	修繕費について、発注・工事監理・支払代行にかかる費用はマネジメント経費に含むとの認識でよいか。	
	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	4	第1章 総則	1 5 委託料の支払（4）	発注・工事監理・支払代行にかかる費用については、マネジメント経費に含める形でよいか。	
62	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	5	第1章 総則	1 6 軽微な補修等	「・・・自らの負担で補修するものとする」と記載があるが、その場合の部材費（ボルトやねじ、 그리스、タッチペイント、パッキンなど）は市の負担か。	受注者の負担となります。
63	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	5	第1章 総則	1 6 軽微な補修等	消耗部材（部品の購入以外）の購入費用はマネジメント経費に含まれるとの認識でよいか。	お見込みのとおりです。
64	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	5	第1章 総則	1 7 追加サービスの実施	追加サービスの実施とあるが具体的な内容を教えてください。	追加サービスについては、各事業者に提案していただく内容となります。
65	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	5	第1章 総則	1 7 追加サービスの実施	本業務に係る公募型プロポーザル方式によるヒアリングとは、令和5年8月31日に実施されるヒアリングのことか。	お見込みのとおりです。
66	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	5	第1章 総則	1 7 追加サービスの実施	当該追加サービスの費用は、本件の入札額に含めないと考えてよいか。	様式第19号及び第20号に記載のとおり、参考見積額及び提案上限額に含めるものとします。
67	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	5	第1章 総則	2 2 障害者団体等からの物品・役務の調達	川崎市が認定した「障害者就労施設等の物品買入れ、役務提供情報リスト」に記載のある業者が対象なのか。川崎市認定業者以外の調達は不可なのか。	「川崎市障害者優先調達推進方針」に基づくものとなります。本市以外の業者を不可とするものではありませんが、制度の趣旨を十分ご理解ください。詳細については、下記の本市HPをご確認ください。 https://www.city.kawasaki.jp/350/page/0000052109.html
68	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	5	第1章 総則	2 2 障害者団体等からの物品・役務の調達	障害者団体等とは、どのような団体を指しているか。	「川崎市障害者優先調達推進方針」に基づくものとなります。詳細については、下記の本市HPをご確認ください。 https://www.city.kawasaki.jp/350/page/0000052109.html
69	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	5	第1章 総則	2 3 データ管理	「システムの詳細は本市と受注者の間で協議して決定するものとする。」とあるが、市の指定および推奨はあるか。	本市の指定及び推奨するものではありません。
70	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	5	第1章 総則	2 3 データ管理	現状、施設管理に使用しているシステムはないという理解でよいか。システムで管理していない場合、データ管理はどのような形式で行っているか。	軽易工事（10万円以上250万円以下）については、サーバー型のシステムによる管理をしています。その他の維持管理業務等については、業務ごとにデータ又は紙媒体の報告書等を保管しています。
71	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	6	第1章 総則	2 9 その他	各学校施設全てに（はるひ野を除く）に用務員等の配置はあるか。	はるひ野小学校・中学校以外の麻生区内全校に配置されています。
72	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	6	第1章 総則	2 9 その他	学校用務員にて行う軽微な修繕と本業務にて行う軽微な修繕について、業務分担があったら教えてください。作業に起因する不具合が生じた場合に備え、予め分担を定める必要があると考える。	詳細な業務分担については、優先交渉権者の決定後に協議して決定します。本業務の中で対応したものについては、仕様書（案）P.5・29に記載のあるシステムで管理することを考えているため、対応履歴は残ると考えています。
73	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	6	第1章 総則	2 9 その他	受注者と学校用務員と何か具体的に協業することを想定されているか。もしくはスケジュール等の情報共有に留まるものか。	定期的な巡回点検の間に生じた（緊急ではない）不具合事項、学校用務員の日常点検での対応内容等の情報共有及び対応策の協議等を想定しています。
74	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	9	第3章 個別業務における業務内容	1 不具合通報への対応等	「窓口受付時間：午前8時から午後5時」について、2P.7_勤務体制の配置時間に7:30～17:00と記載があるが、7:30～8:00までははるひ野小・中の受付・校務業務を行い、8:00～包括管理業務全般の不具合受付を行うとの認識でよいか。	お見込みのとおりです。
75	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	9	第3章 個別業務における業務内容	1 不具合通報への対応等（6）	業務時間外の各施設ごとの対応時間・回数の実績を教えてください。	本市職員（教職員を含む）による連絡対応となるため、把握していません。

76	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	10	第3章 個別業務における業務内容	3 維持管理業務（2）	樹木剪定・草刈業務、有害鳥類捕獲等業務、漏水調査業務については、提案上限額には含めず、修繕費等で対応するとの認識でよいか。	お見込みのとおりです。 「11 麻生区内中学校施設包括管理業務委託提出書類様式集」様式第20号についても、当該業務については項目から外しています。
77	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	9	第3章 個別業務における業務内容	4 修繕業務	受注者は修繕業務に関して市に代行し修繕業務を発注する立場という理解でよいか。修繕中に労災事故が発生した場合、労基署への報告等対応が大きくなるため。	修繕業務については、市内事業者を中心とする第三者への発注による対応となります。
78	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	10	第3章 個別業務における業務内容	4 修繕業務	修繕業務の対象とする「修繕」について、建設業法に該当する工事まで対象となる場合、免許が必要になり修繕業務にかかる人工や業務量が大きく変化し、委託費算出にかかる試算に影響する。修繕業務の対象とする修繕は建設業法以外の工事の理解でよいか。	建設業法では、建設工事1件あたり請負金額500万円以上の工事に建設業許可が必要と規定されており、本業務で対象とする修繕（工事）は250万円以下なので、建設業許可は不要です。 実施要領P.1の対象業務が明確ではなかったため、公表資料を更新しました。
79	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	10	第3章 個別業務における業務内容	4 修繕業務	修繕は受託先元請けによる修繕か。入札等で決定した業者への発注代行を行う方法か。	第3章4（1）修繕業務に記載のとおり、「第1章16 軽微な補修等」に該当するものを除き、修繕業務の発注を行っていただきます。
80	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	10	第3章 個別業務における業務内容	4 修繕業務（3）	(3)ウ10万円の記載は100万円の誤りということでしょうか。	仕様書（案）に記載のとおりとなります。 10万円以上250万円以下の案件について、従来、「軽易工事」として実施してきたものとなります。
81	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	11	第4章 モニタリング	3 維持管理マニュアルの作成等	具体的にどの業務に対してのマニュアル作成が必要なのか。（プロポーザルNO4 個別仕様書内において、どの業務に対してマニュアルが必要なのか）	個別仕様書に記載のある各業務すべてが該当します。 なお、個別仕様書の業務のみでなく、「00 麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領」P.1・2（2）イに記載している「施設マネジメント業務」、「修繕業務」についても対象となります。
82	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）	12	第4章 モニタリング	6 モニタリング結果に対する措置等	(2)委託料の減額改善期限後の委託料減額の算出方法をお示しください。	改善・復旧が行われないことによる損害に応じて、算定し減額します。
83	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）		その他	その他	学童時間内の破損、詰り等の対応は緊急巡回業務に含まれているのか。（用務員との区分はどうか。）	わくわくプラザは対象になりません。 現行と同様に、わくわくプラザが学校の施設・設備を共用している場合において、施設管理者から要請があった場合（翌日の学校運営に著しく支障がある場合（例：施設全体の水道が使用できない、汚水桝から学校敷地への流水など））のみ緊急対応とします。
84	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）		その他	その他	わくわくプラザに関する保守点検は、今回の包括業務内に含まれているのか。	わくわくプラザは対象になりません。
85	02 麻生区内中学校施設包括管理業務仕様書（案）		その他	その他	汚水槽清掃、グリストラップ清掃について記載がないが今回の包括管理に含まれないのか。また、簡易工事契約一覧内に汚水槽、グリストラップの修繕費が含まれているのか。	給食室の汚水槽清掃、グリストラップ清掃については今回の対象とはなりません。
86	03 対象施設・対象業務等一覧	2		給食調理機器関係保守点検	設置メーカー、機器数量、容量等が明確な資料がほしい。	各学校のメーカー及び型式については、「麻生区内中学校施設包括管理業務実施要領」P.5・カ（エ）「個別契約時の維持管理・保守点検仕様書」及び（オ）「令和4年度設備保守点検業務（麻生区）結果」において提供します。 また、上記資料で確認できない内容については契約締結後から業務開始までの準備期間で確認していただくことを予定しています。
87	03 対象施設・対象業務等一覧	2		連結送水管点検	P.2の一覧表内、5百合丘小学校の連結送水管点検は実施となっているが、業務ごとの一覧表、P.10の連結送水管の項目には百合丘小学校が入っていない。どちらを正として扱えばよいか。	「対象施設・対象業務及び設備一覧表」の「No.4 消防設備等点検」に誤りがありましたので、公表資料を更新しました。
88	03 対象施設・対象業務等一覧	16	No.12 窓ガラス清掃	実施頻度	08 H31～R3維持管理・保守点検契約実績1とも関連するが、今後も3年に一度の実施で3つのグループ毎実施するものとしてよいか。	個別仕様書に記載のとおり、毎年1回程度の実施となります。
89	03 対象施設・対象業務等一覧			全体	今回の仕様書では電気関係の点検業務及び空調点検もフロン簡易点検と排風機点検のみでシーズンイン点検等機器点検が入っておりません。この仕様で電気設備や空調設備の修繕も学校から不具合通報があった場合全て対応しなければならないのでしょうか。特に電気設備は電気主任技術者の範疇であり契約がない受注者が修繕を行うことは困難ではないでしょうか。市の見解をお願いいたします。	電気設備及び空調設備の点検等については、一括して別事業で行うことと整理しており、仕様書以外の内容については本業務の対象から除いています。 また、現行の維持管理及び修繕の体制の中でも電気設備及び空調設備については点検業者と修繕業者は異なる状況となります。
90	04 維持管理業務個別仕様書	2	No.1	公共建築物定期点検	建築物定期点検とは特定建築物定期調査の実施と読み替えてよいか。	問題ありません。
91	04 維持管理業務個別仕様書	9	No.6-1	昇降機保守点検	点検仕様について、メーカー指定等はあるか。	点検・検査については、「建築保全業務共通仕様書(平成30年版)」や「平成20年国土交通省告示第283号」及び「昇降機・遊戯施設定期検査業務基準書(2017年版)」に準ずるものとします。部品の交換については、メーカー純正品指定を交換することとします。
92	04 維持管理業務個別仕様書	14	No.7	給食調理機器関係保守点検	点検頻度に年1回"程度"と記載があるが、施設・年度によって点検頻度の変動等はあるか。	「その他」欄に記載のとおり、設置又は改修時期によって、メーカー保証等の対応となり点検対象とならない施設が発生する可能性がある。
93	04 維持管理業務個別仕様書	21	No.10	トイレ清掃	報告書全般について 写真付きの報告書の指示が無い物は提出不要との理解で良いのか（例：No.10トイレ清掃 尿石除去）	指示がないものについては、写真付きの報告書は不要です。
94	04 維持管理業務個別仕様書	24 25	No.11 給食室換気扇設備・窓ガラス清掃およびNo.12 窓ガラス清	実施頻度	上記の質問に関連し、ガラスは3年に一度の実施、給食室換気扇設備・窓ガラス清掃は1年に一度の実施でよいか。	個別仕様書に記載のとおり、どちらの業務とも毎年1回程度の実施となります。

95	04 維持管理業務個別仕様書	25	No. 1 2	窓ガラス清掃	1階にある窓ガラスと2階以上であって、ベランダ等があり転落などの恐れがなく清掃できる窓ガラスは対象外となり、2階以上で高所作業車を用いなければできない窓ガラスが対象としてよいか。また内外両面施工か。	対象となる窓ガラスは、お見込みのとおりです。 また、施工は基本的には外面のみとしますが、内側に関しても仕様にはまる（清掃時に転落の恐れがある）ガラスは清掃の対象とします。
96	04 維持管理業務個別仕様書	25	No. 1 2	窓ガラス清掃	個別仕様書内渡り廊下の窓など、ハイポールでの作業は不要との認識で良いのか。	渡り廊下等であっても、仕様を満たす窓ガラスがある場合には清掃作業を実施してください。
97	04 維持管理業務個別仕様書	25	No. 1 2	窓ガラス清掃	02仕様書2頁7勤務体制と関連付け、配置人数4名の中に建築物環境衛生管理技術者は専任させる必要があるのか。	配置人数の中に資格者を含めることは任意となります。 当該業務を実施する業務従事者の中に有資格者を配置してください。（再委託の場合も同様となります。）
98	04 維持管理業務個別仕様書	29	No. 1 5	空気調和機器点検	各施設ごとの対象空調機器のメーカー、型式及び台数を教えてほしい。	各学校のメーカー及び型式については、「麻生区内学校施設包括管理業務実施要領」P5・カ（エ）「個別契約時の維持管理・保守点検仕様書」及び（オ）「令和4年度設備保守点検業務（麻生区）結果」において提供します。 また、上記資料で確認できない内容については契約締結後から業務開始までの準備期間で確認していただくことを予定しています。
	04 維持管理業務個別仕様書	29	No. 1 5	空気調和機器点検	業務概要等記載はあるが各校別に機器台帳等の資料はあるか。（メーカー、型式、数量）	
99	04 維持管理業務個別仕様書	30	No. 1 6 - 1	樹木剪定・草刈（樹木剪定）	樹木剪定・草刈作業頻度 適宜(学校から要請があった際)と記載があるが、明確な作業回数および人工数を教えてほしい。	随時発生する業務かつ、作業範囲及び対象木本数が学校ごと、申請ごとに異なるため、明確な回数・人工数を事前に提示することはできません。 なお、実績平均については「平成31（令和元）年度～令和3年度における維持管理・保守点検契約実績」でご確認ください。
100	04 維持管理業務個別仕様書			全体	報告書のうち、「各学校送付用」等の記載のあるものについては市には提出せず対象の者に提出し、提出先の記載のないものについては電子データも含め市に提出するという認識でよいか。	「各学校送付用」等の記載があるものについては、市に電子データを提出し、各学校へ紙の報告書を御提出ください。ただし、各学校への報告書の提出は市の確認後に行ってください。提出先の記載がないものは電子・紙ともに市へ提出してください。
101	05 維持管理業務個別報告書様式			全体	業務によって（特に定期清掃等）頻度、業務内容が明確になっておらず、仕様が明確な報告書や点検表があれば開示してほしい。	「04 維持管理業務個別仕様書」で御確認いただくほか、提案者に提供する麻生区内学校施設包括管理業務実施要領P6・カ（エ）「個別契約時の維持管理・保守点検仕様書」及び（オ）「令和4年度設備保守点検業務（麻生区）結果」でご確認ください。
102	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	1	1 一般事項	(1) 市の負担 イ 修繕に係る原材料費	修繕に係る原材料費は「市の負担」と記載があるが、具体的な範囲と、ここで言う「修繕」はどのような定義か。また原材料費とは具体例として何か。	蛍光灯、クギ、ネジ、ペンキなどについては、市の負担となります。修繕については、仕様書の「第1章16 警備な修繕等」に該当する者を範囲と考えます。
103	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	1	1 一般事項	(3) 業務の履行 イ	学校行事開催時の人員体制について、現在の業者の出勤人数の実績を教えてください。	現在の建物管理業務等においては、配置基準に基づく人員体制で対応しています。
104	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	2	2 履行確認	(5)	貴市の帰責事由または不可抗力による作業が時間外に発生する場合には、別途協議により作業費を支払ってもらえるか。	川崎市委託契約約款第11条及び13条に基づき、受注者が委託契約金の範囲において負担することが適当でない認められる部分や損害の発生が発注者の責めに帰すべき事由による場合には、発注者の負担になると考えます。
105	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	2	3 業務委託範囲		本資料に記載されている業務は全対象業務となるという認識でよいか。	今後、設備改修の予定が急遽入る可能性もあるため、点検対象とならない年度もあると考えられます。
106	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	2	3 業務委託範囲		校務・受付業務について、現行のシフト表を開示してほしい。	令和5年度のはるひ野小中学校配置基準を提案者の配布資料に追加して提供します。
107	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	2	3 業務委託範囲	(1) 校務・庶務的業務（毎日・適時）	「毎日」とは全学校開校日と解釈して宜しいでしょうか。	学校開校日に限らず、業務内容に応じて作業頻度は異なります。 なお、「はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書」は、はるひ野小学校・中学校のみに関するものになります。 公共交通機関を利用して送迎便拠点校への文集配業務を行います。公用自転車が配置されている学校は自転車で業務を行うこともできます。
108	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	2	3 業務委託範囲	(1) 校務・庶務的業務（毎日・適時） イ 文集配・郵便物の受領、配布	郵送便拠点校への文集配業務について、詳細内容を教えてください。車両にて各学校へ文書の集配を行うのか。	国旗・市旗・校旗の管理については、掲揚、在庫管理が含まれます。 また、什器備品となるため、軽易な修繕の対象となります。
109	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	2	3 業務委託範囲	(1) 校務・庶務的業務（毎日・適時） キ 国旗・市旗・校旗の管理	管理の具体的な内容を教えてください。掲揚、補修、在庫管理等は含まれるか。	また、什器備品となるため、軽易な修繕の対象となります。
110	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	3	3 業務委託範囲	(2) 施設維持・管理業務（適時） ウ 校庭、学校敷地、屋上、周辺等の管理 (ウ)	汚泥などの処分に関して、産業廃棄物については廃棄物処理法の規定により、当該業務の再委託は禁止されているため産業廃棄物処理業者の間で直接契約を締結するのか。	本市での契約となります。
111	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	3	3 業務委託範囲	エ 樹木剪定（中低木） エ 植物の栽培	対象樹木の種類、本数、面積等を教えてください。	提案者への配布資料に追加して提供します。
112	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書	4	3 業務委託範囲	(5) 定期清掃	ア床、エ窓枠、窓ガラス、ブラインドの清掃頻度を教えてください。	少なくとも年1回は実施することとし、状況に応じて必要な対応を行います。

113	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書			全体	はるひ野小学校・中学校の建物管理業務落札金額の内訳を教えてください。	当該業務の予算の積算内訳を提案者の配布資料に追加して提供します。
114	06 はるひ野小学校・中学校受付・校務業務個別仕様書			全体	はるひ野小学校・中学校に現在配置している1日の人数を教えてください。	令和5年度のはるひ野小中学校配置基準を提案者の配布資料に追加して提供します。
115	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		公共建築物定期点検	03対象施設・業務一覧の3頁および4頁では令和3年度に4校実施したとあるが、こちらでは一となっているのはなぜか。	「平成31（令和元）年度～令和3年度における維持管理・保守点検契約実績」に誤りがありましたので、公表資料を更新しました。
116	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		公共建築物定期点検	03対象施設・業務一覧の3頁および4頁では令和元年（前は令和4年度）に1校16,758,000円で実施、令和2年度（今回は令和5年度）に19校24,533,000円で実施したということでしょうか。	入札時に1校あたりの金額として入札しているものではなく、内訳の提出も求めているため、各学校によって金額が異なることも考えられます。1校当たりを算出される場合は、「平均」として解釈をしてください。
117	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		防火設備点検	全校年1回点検しているはずだが、3年間で大きく変動している要因はなにか。	入札結果によるものです。
118	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		給食室換気扇設備・窓ガラス清掃	ほぼ全校年1回実施しているはずですが、3年間で大きく変動している要因はなにか。	当該業務は、従来、市内を複数のグループに分けて実施していますが、年度により1グループあたりの校数が変動することによるものです。提案者となった事業者に対しては詳細資料を提供いたしますので、併せてご確認ください。
119	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		貯水槽清掃保守点検	ほぼ全校年1回実施しているはずだが、3年間で大きく変動している要因はなにか。	当該業務は、従来、市内を複数のグループに分けて実施していますが、年度により1グループあたりの校数が変動することによるものです。提案者となった事業者に対しては詳細資料を提供いたしますので、併せてご確認ください。
120	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		建築物環境衛生管理業務	7校で実施しているはずだが、3年間で大きく変動している要因はなにか。また、契約件数が2件から3件に増えているのはなぜか。	「平成31（令和元）年度～令和3年度における維持管理・保守点検契約実績」に誤りがありましたので、公表資料を更新しました。
121	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		空気調和機器点検	全校年1回実施しているはずだが、3年間で大きく変動している要因はなにか。また、契約件数が2件から1件に減っているのはなぜか。	本業務での「空気調和機器点検」の対象は空調フロン簡易点検及び排風機点検となります。一方、従来の契約はフロンに関する簡易点検と定期点検を併せた仕様としているものもあり、簡易点検のみの金額を算出できないため、「平成31（令和元）年度～令和3年度における維持管理・保守点検契約実績」に記載しているとおとなります。また、契約件数の変動については、年度途中に対象となった機器に関して追加で契約手続きを行うことがあるためです。
122	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		実績の対象学校	備考に「麻生区の学校を含む契約案件」とあるが、はるひ野小中学校はこの実績に含まれているか。	はるひ野小学校・中学校においては、従来、個別の維持管理手法で複数業務を一括して契約していたため、実績には含まれていません。ただし、一部、当該維持管理の仕様がないもの（契約途中から全校で追加となった業務等）については含まれます。
123	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		全体	平成31年度令和元)年度～令和3年度における維持管理・保守点検契約額実績および麻生区の学校のみ契約額案件実績データの資料はないか。	従来の委託契約において、麻生区のみを対象として契約している案件が少なく、実績額については麻生区内の学校が1校でも含まれる契約を計上したものになります。提案者となった事業者に対しては詳細資料を提供いたします。
124	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		全体	雨水貯留設備点検の実績はなしということでしょうか。	従来、麻生区内において個別の契約実績はありません。ただし、はるひ野小・中学校においては個別の維持管理手法の中で一括して実施していました。
125	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		全体	記載の数字は今回の対象施設24校の実績の合計ということでしょうか。そうでない場合は今回の対象施設24校の実績の合計を教えてください。	従来の委託契約において、麻生区のみを対象として契約している案件が少なく、実績額については麻生区内の学校が1校でも含まれる契約を計上したものになります。提案者となった事業者に対しては詳細資料を提供いたしますが、入札時に1校あたりの金額として入札しているものではなく、内訳の提出も求めているため各学校の契約額が明確になるものではありません。
126	08 H31～R3 維持管理・保守点検契約実績	1		全体	令和4年度の契約実績の金額を開示してほしい。	提案者への配布資料に追加して提供します。
127	10 評価項目及び審査基準	1	1 一般事項事業者評価	(1) SDGsに関する取組	「各人の個性に基づいて能力を十分に発揮できる取組をしているか。」とは、具体的にどのようなことを示せばよいか。	性別や障害の有無などにより差別されることなく、各個人の能力を十分に発揮できる職場環境の整備等について、具体的に取り組んでいる内容を記載してください。
128	10 評価項目及び審査基準	1	1 一般事項事業者評価	(1) SDGsに関する取組	「各人の個性に基づいて能力を十分に発揮できる取組」の具体例を教えてください。	性別や障害の有無などにより差別されることなく、各個人の能力を十分に発揮できる職場環境の整備等について、具体的に取り組んでいる内容を記載してください。

129	10 評価項目及び審査基準	1	1 一般事項事業者評価	(2) 財政基盤・決算状況	「本業務の実施に十分な事業規模」とは具体的にどの程度を指すのか。	本業務の事業者への発注額を上回る規模の資金確保が可能であるほか、様々なリスクも踏まえ、本業務を安定して継続・実施できる財政基盤・決算状況を指します。
130	10 評価項目及び審査基準	2	5 経済波及効果・地域活性化	(2) 市内事業者の活用	市内事業者への発注予定件数を多いほど高得点となる採点方法だが、実際に記載した発注予定数を満たさない場合ペナルティはあるか。現実性のない高い割合の数字を提示した事業者がいる場合、提案内容を担保することが難しいと考える。	実施要領P.11～12に記載しているとおり、モニタリングの結果及び対応により、契約解除までを含めた委託料の減額を想定しています。提案内容は、契約条件の一部です。提案書記載の発注予定件数を満たさない場合、未達成業務として扱い、契約金額の減額または支払いの対象とならない場合があります。
131	10 評価項目及び審査基準	2	5 経済波及効果・地域活性化	(2) 市内事業者の活用	現行の市内事業者活用率と発注件数を教えてほしい。	別添資料の「07 平成30 年度～令和2 年度における校舎微破損・軽易工事契約（麻生区）実績」及び「08 平成31（令和元）年度～令和3 年度における維持管理・保守点検契約実績」における『平均値』は以下のとおりです。 ①校舎微破損・軽易工事契約…発注件数約320件、市内発注率約78% ②維持管理業務…発注件数約320件、市内発注率約67%
132	10 評価項目及び審査基準	2	7 金額	(2) 施設マネジメント費の割合	修繕費102,128,000 円と記載があるが、この金額の根拠は。また税込金額でよいか。	金額の根拠は平成30年度～令和2年度の実績の概ね平均金額に、はるひ野小学校・中学校における概算金額を計上したものです。 なお、金額は税込金額となります。
133	11 麻生区内小学校施設包括管理業務委託提出書類様式集	3	ガイドライン様式2	ガイドライン様式2 参加意向申出書	業者コードはどこから引用して記入すればよいか。	「川崎市競争入札参加資格名簿（業者名簿）」に登録されている業者コードとなります。
134	11 麻生区内小学校施設包括管理業務委託提出書類様式集	4～6	様式第2号 様式第3号 様式第4号	様式第2号 事業者概要 様式第3号 総括責任者実務経験実績表 様式第4号 類似業務実績一覧表	3つの様式について、現行A4一枚にまとめているが、2頁に及んだ記載は可能か。また、趣旨が変わらなければ多少のデザイン（行数の追加など）の変更は可能か。	いずれも問題ありません。 ただし、様式が複数ページに及んだ場合もページ数として数えるものとします。
135	11 麻生区内小学校施設包括管理業務委託提出書類様式集	6	様式第4号	様式第4号 類似業務実績一覧表	施設により守秘義務対象の項目がある可能性があるが、その場合には開示可能な情報を開示することと いうことでよいか。また、契約書については守秘義務の関係上、開示できない施設もある。その場合には、代わる資料を提示することで契約書添付と同等の採点をしてもらえるか。	お見込みのとおりです。
136	11 麻生区内小学校施設包括管理業務委託提出書類様式集	23	様式第20号	様式第20号 参考見積額及び積算内訳	3年に1回の点検等があるため、年度によって年間金額に変動あるかと考えられるが、記入する金額は3年間の平均金額でよいか。	平均金額で問題ありません。
137	12 麻生区内小学校施設包括管理業務における予想されるリスク及び責任分担	1	運用段階ほか全段階 共通	3 法制度リスク（税制度以外）	現在政府内では子育て支援の財源として、社会保険料を充てることが検討されている。少子高齢化が止まらず、出生数も低下する中で、今後社会保障関連費用の増大が懸念される。企業も半分負担するために、社会保障関連費用を増額された場合には、企業利益に直結するため、その場合の貴市のリスク分担についても検討してほしい。	社会保険料の増額は、「3 法制度リスク（税制度以外）」に相当するため、本業務に直接関係する法制度の変更であるか、市と事業者で協議することとします。
138	その他				各学校の空調設備・衛生設備・プール可動床等のメーカー及び型式を教えてください。	No.98回答参照
139	その他				過去3ヶ年の緊急対応実績及び件数をご教示ください。	提案者への配布資料に追加して提供します。