

(様式2)

勤 務 状 況 証 明 書

(申請者) 氏 名 _____

住 所 _____

在学学校 川崎市立 _____ 高等学校 _____ 年 _____ 組

頭書の者は、次のとおりの勤務状況であることを証明する。

雇 用 形 態 (○で囲む)	正規社員 ・ パート ・ アルバイト その他 ()
勤務開始(予定)年月日	年 月 日から勤務 (雇用期間に定めがある場合： 年 月 日まで)
勤務日数	実 績 本年度 日以上勤務した (年度当初から正規社員として就労している場合は不要)
勤 務 地	名 称
	住 所

年 月 日

(証明者) 勤務先住所 _____

役職・氏名 _____

連絡先電話番号 () _____

(注) ・この証明書は、川崎市立高等学校定時制課程に在学する生徒の教科書購入補助金の申請にのみ使用する。

- ・年度とはその年の4月から翌年3月までとし、本年度中の勤務状況について証明する。
- ・勤務日数は、1日に1時間の就労でも1日と計算する。
- ・証明者は原則として事業所等の代表とするが、直接の上司等でもよい。
- ・勤務先の代表者や上司が親族である場合は、様式3を使用すること(第三者による証明が必要)。