

川崎市立高等学校入学料還付請求書

令和 年 月 日

(宛て先) 川崎市長

(フリガナ) 保護者名 _____ ㊟

(フリガナ) 入学者氏名 _____

〒 - _____
住 所 _____

電話番号 _____

入学校名 _____ 高等学校

先に納付した川崎市立高等学校入学料について、次のとおり返還を請求します。

- 請求金額 (該当する項目をチェックしてください。)
 - 全日制 5,650円
 - 定時制 2,100円
- 返還の理由(該当する項目をチェックしてください。)
 - 入学手続き時に収入済証明書を紛失又は台紙に貼り付けるのを忘れて、入学料を高等学校の窓口で改めて現金で納付した。
 - その他、入学料を二重に納付した。(理由を具体的に記入してください。)

(_____)

3 振込口座

振込先金融機関	銀行 信金 信組 農協						支店
預金口座の種別	1 普通			2 当座			
口座番号							
(フリガナ)						入学者との続柄	
口座名義							

- ※ 入学料を振り込む口座 **【必ず保護者名義のもの】** を記入してください。
- ※ 振込先金融機関の預金通帳のコピー (口座名義がカタカナで記載されている箇所) も併せてご提出ください。
- ※ この還付請求書を、入学手続き日から10日以内に川崎市教育委員会事務局総務部学事課へ提出してください。

入学料納付書の3枚目「**納付書・領収書(納人保管)③**」を、ここにのり付けして下さい。
入学料を高等学校窓口で支払った場合は、**領収書**をここに糊付けして下さい。

入学料納付書の4枚目「**収入済証明書(提出用)④**」を、ここにのり付けして下さい。

※「**納付書・領収書(納人保管)③**」、「**収入済証明書(提出用)④**」の両方とも紛失された場合は必ず下記の欄に記入して下さい。

なお、記載の内容に誤りがある場合は、返還できないことがあります。

入学料を納付した日	月	日
入学料を納付した金融機関	銀行(等)	支店