

令和7年度第2回 川崎市社会教育委員会議

有馬・野川生涯学習支援施設専門部会

日 時：令和7年11月6日（木）午後2時～4時

会 場：有馬・野川生涯学習支援施設グループ室

1 宮前市民館長あいさつ

2 資料確認等

3 議事

(1) 令和6年度所管課評価について

(2) 令和7年度上半期 管理運営業務報告について

(3) 令和7年度上半期 利用実績・事業・収支報告について

(4) その他

ア 次回の開催日程について

候補日

令和8年3月 3日（火） 午後2時から4時

令和8年3月 5日（木） 午後2時から4時

令和8年3月 6日（金） 午後2時から4時

令和8年3月10日（火） 午後2時から4時

イ その他

配布資料

資料1 令和6年度所管課評価（指定管理者制度活用事業 評価シート）

資料2 令和7年度第2回有馬・野川生涯学習支援施設専門部会資料

（その他）

- ・アリーノニュース 11月号
- ・図書だより 秋号
- ・スマホ個別相談会
- ・スワッグ（壁掛け）作り教室
- ・クリスマスファミリーコンサート
- ・アリーノ寄席
- ・ふれあいフェア
- ・クリスマスジャズコンサート

令和6年度 指定管理者制度活用事業 評価シート

1. 基本事項

施設名称	川崎市有馬・野川生涯学習支援施設	評価対象年度	令和6年度
事業者名	事業者名 アクティオ株式会社 代表者名 代表取締役 淡野 文孝 住 所 東京都目黒区東山1-5-4	評価者	生涯学習支援課長
指定期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日	所管課	宮前区役所生涯学習支援課

2. 事業実績

利用実績	令和6年度 利用実績 ()内は令和5年度					地域図書室貸出冊数 R6年度 89,351冊 R5年度 94,823冊 R4年度 92,724冊 市立図書受け渡し冊数 R6年度 31,351冊 R5年度 30,361冊 R4年度 31,681冊																																																
		集会室(有料)	和室・実習室・調理室(有料)	学習室(有料)	グループ室		フリースペース・ギャラリー																																															
	利用人数(人)	22,676(15,723)	13,028(11,282)	20,797(20,378)	5,381(5,198)	3,994(3,331)																																																
	利用件数(件)	831(803)	1,513(1,425)	1,854(2,108)	1,155(1,084)	623(518)																																																
	利用率(%)	79.8%(76.9%)	48.4%(45.5%)	59.4%(67.3%)	41.6%(38.9%)	44.9%(37.2%)																																																
	来館者総数	R6 104,016人	R5 93,803人	増減 10.9%																																																		
収支実績	<table border="1"> <thead> <tr> <th>収入の部 科目</th> <th>予算額 (円)</th> <th>決算額 (円)</th> <th>増減額(円)</th> <th colspan="2">摘要</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>指定管理委託料</td> <td>46,000,000</td> <td>46,000,000</td> <td>0</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>利用料金収入</td> <td>5,300,000</td> <td>4,921,230</td> <td>△ 378,770</td> <td colspan="2">貸室料金、備品使用料</td> </tr> <tr> <td>その他収入(受講料)</td> <td>4,200,000</td> <td>3,852,909</td> <td>△ 347,091</td> <td colspan="2">主催講座、教室受講料</td> </tr> <tr> <td>自主事業売上充当</td> <td>300,000</td> <td>451,000</td> <td>151,000</td> <td colspan="2">音楽コンサート利益</td> </tr> <tr> <td>雑収入(印刷・自販機収入)</td> <td>700,000</td> <td>595,475</td> <td>△ 104,525</td> <td colspan="2">印刷代金、自動販売機雑収</td> </tr> <tr> <td>補填金</td> <td>0</td> <td>882,054</td> <td>882,054</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>57,300,000</td> <td>57,502,668</td> <td>202,668</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>						収入の部 科目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額(円)	摘要		指定管理委託料	46,000,000	46,000,000	0			利用料金収入	5,300,000	4,921,230	△ 378,770	貸室料金、備品使用料		その他収入(受講料)	4,200,000	3,852,909	△ 347,091	主催講座、教室受講料		自主事業売上充当	300,000	451,000	151,000	音楽コンサート利益		雑収入(印刷・自販機収入)	700,000	595,475	△ 104,525	印刷代金、自動販売機雑収		補填金	0	882,054	882,054			合計	57,300,000	57,502,668	202,668		
	収入の部 科目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額(円)	摘要																																																	
指定管理委託料	46,000,000	46,000,000	0																																																			
利用料金収入	5,300,000	4,921,230	△ 378,770	貸室料金、備品使用料																																																		
その他収入(受講料)	4,200,000	3,852,909	△ 347,091	主催講座、教室受講料																																																		
自主事業売上充当	300,000	451,000	151,000	音楽コンサート利益																																																		
雑収入(印刷・自販機収入)	700,000	595,475	△ 104,525	印刷代金、自動販売機雑収																																																		
補填金	0	882,054	882,054																																																			
合計	57,300,000	57,502,668	202,668																																																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>支出の部 科目</th> <th>予算額 (円)</th> <th>決算額 (円)</th> <th>増減額(円)</th> <th>主な内訳予算</th> <th>予算額</th> <th>決算額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">運営管理費</td> <td rowspan="6">57,300,000</td> <td rowspan="6">57,502,668</td> <td rowspan="6">202,668</td> <td>人件費</td> <td>26,800,000</td> <td>28,997,122</td> </tr> <tr> <td>諸謝金</td> <td>2,900,000</td> <td>2,813,060</td> </tr> <tr> <td>消耗品・図書等</td> <td>2,320,000</td> <td>2,517,465</td> </tr> <tr> <td>委託費</td> <td>7,300,000</td> <td>7,456,504</td> </tr> <tr> <td>光熱水費</td> <td>4,600,000</td> <td>4,810,265</td> </tr> <tr> <td>租税公課</td> <td>2,480,000</td> <td>2,780,350</td> </tr> <tr> <td>収支差額</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>						支出の部 科目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額(円)	主な内訳予算	予算額	決算額	運営管理費	57,300,000	57,502,668	202,668	人件費	26,800,000	28,997,122	諸謝金	2,900,000	2,813,060	消耗品・図書等	2,320,000	2,517,465	委託費	7,300,000	7,456,504	光熱水費	4,600,000	4,810,265	租税公課	2,480,000	2,780,350	収支差額	0	0	0															
支出の部 科目	予算額 (円)	決算額 (円)	増減額(円)	主な内訳予算	予算額	決算額																																																
運営管理費	57,300,000	57,502,668	202,668	人件費	26,800,000	28,997,122																																																
				諸謝金	2,900,000	2,813,060																																																
				消耗品・図書等	2,320,000	2,517,465																																																
				委託費	7,300,000	7,456,504																																																
				光熱水費	4,600,000	4,810,265																																																
				租税公課	2,480,000	2,780,350																																																
収支差額	0	0	0																																																			
サービス向上の取組	<p>●アリーノ主催事業については「第12回夏休み子どもフェスタ」(8月)には2,600人、「第14回アリーノフェスタ」(3月)には2,700人が参加し、地域活動の活性化に寄与した。2つのフェスタを含む主催事業は、前年度の66事業から11増えて、77事業を実施した。このうち、新規事業は18あり、「母の日・父の日似顔絵展」「種団子をつくろう」「水引教室」「フラワーカフェ」など、様々な年齢層をターゲットとし、参加しなくなる工夫がなされており、講座終了後のアンケートでは、ほとんどの参加者が「満足」という結果となっている。新規事業は、前期9事業、後期9事業を実施し、年間を通してバランスよく配置し、意欲的に取り組み、多くの参加を得て、「集う、学ぶ、つながる」場として、地域の活性化に大きく貢献した。</p> <p>●3回目となるアウトリーチ事業では、野川小学校体育館を会場とし、「ここにこあおむし人形劇団」を実施した。参加者90人、野川地区の3町会による協力があった。ここでは、人形劇の他、子育て世代に向けたアリーノイベントを集約したチラシを配布し、その後チラシを見て当館のイベントを申し込まれた利用者が多数あった。</p> <p>●読書支援については、春休みガチャ祭り(約1,000人)、夏休みトシヨリンピック(1,035人参加、金メダルを365人※)を行った。リサイクル本のリユース会は、3,142冊中2,381冊がリユース(リユース率76%)された、さまざまな読書支援の取組を行った結果、地域図書室の利用者数はコロナ禍前の利用者数を上回り、生涯学習の拠点として地域住民の多様なニーズに応えた。 ※金メダルは、期間中1回貸出で1スタンプを、15スタンプにてメダル授与</p>																																																					

3. 評価

分類	項目	着眼点	配点	評価段階	評価点
総合的な運営状況	基本方針	公の施設としての理念を尊重し、生涯学習支援施設としての役割や目的を果しているか。	5	3	3
	事業成果	事業実施による成果の測定・検証が適切に行われているか。	5	4	4
	利用促進	施設の利用促進に向けた取り組みが成されているか。	5	4	4
	利用者満足度	利用者満足度調査を実施し、調査結果を踏まえた満足度向上のための具体的な取り組みが行われているか。	5	4	4
	(評価の理由) 【基本方針】 ・生涯学習支援施設の運営経験を生かして、安全、安心、快適かつ公平・公正な運営を行った。アリーノ主催事業に関しては、18の新規事業を立ち上げ、年間77事業(昨年度66事業)を実施し、新鮮味を出しつつ、地域活性化に寄与した。市民活動支援コーナー登録団体との意見交換やサークルネットワーク(冊子・HP)の活用によりネットワークの拡充に努め、ご意見箱の設置や利用者アンケートの実施により利用者の意見を把握し、改善を図っている。3年目となる野川地区へのアウトリーチ事業については、子育て世代をターゲットに企画・実施した。 【事業成果】 ・「アリーノで集う、学ぶ、つながる」を基本コンセプトとして、生涯学習支援施設としての役割を果たせるよう、きめ細やかな運営を行っている。読書支援については、話題の本のコーナーを随時設置し、新着本をはじめ利用者が借りたくなる環境づくりを常に行うとともに、夏休みの読書を促進させる「トシヨリンピック」には1,035人が参加するなど、アリーノ地域図書室独自のキャンペーンを展開した結果、前年度よりも年間利用者数は1割以上の増加となり、子どもから大人までの学びの場となっている。こども食堂は、新規の参加者が増え、食材提供者も増えており、地域住民が集い、つながる交流の場として定着してきていることは評価できる。 【利用促進】 ・主催事業については、タウンニュースやイッツコム、HP・館内チラシ・町内会回覧を活用した情報発信を行うとともに、日頃、アリーノを利用している団体に対して積極的に参加を呼びかけることにより、ほとんどの事業で定員を満了することができた。事業内容のマンネリ化防止にも努め、高齢者に人気のスマホ入門講座やエリアを拡大した歴史講座を企画し、男性利用者増にもつながっている。地域図書室については、各種キャンペーンの館内告知、SNSでの発信により利用を増やしており、アリーノ全体の利用者数が増加(有料貸室:前年比119.2%、無料室:114.4%)したことは評価できる。 【利用者満足度】 ・利用者満足度に関するアンケート結果(2月に実施、608人回答)については、広報紙アリーノニュース及びホームページに掲載し、区民をはじめとする利用者に情報提供を行うとともに、今後の施設運営に役立てた。アンケート結果については、満足とやや満足の合計が、昨年度より①総合満足度(70→79%)、②職員・スタッフの接客態度(74→80%)、③館内の清掃満足度(79→85%)となっており、多くの項目で満足度が向上していることが評価できる。また、各主催講座・教室ごとの満足度も高評価を維持しており、職員の日頃の努力により利用者からの信頼を得ている。				

管理業務の実施状況	維持管理等の再委託	施設利用提供に支障をきたすことの無いよう、施設・設備の保守点検や整備等を適切に行っているか。	5	3	3
	個人情報保護や情報公開	個人情報の保護や情報の公開を適切に行っているか。	5	3	3
	人員配置	円滑な施設運営に必要な人員配置(資質・ローテーション等)を行っているか。	5	4	4
	人材育成	各種研修等を行うなど、人員の資質の向上を図っているか。	5	3	3
	危機管理	利用者の安全の確保及び有事の際の適切・迅速な対応のための危機管理体制がとられているか。	5	3	3
管理業務の実施状況	<p>(評価の理由)</p> <p>【維持管理等の再委託】 ・施設の維持管理は管理会社への委託により、日常点検、休館日の重点的な機器設備等の点検を実施している。定期清掃、保守点検時には職員が立会い、機材のチェックを行うなど、状況に応じて迅速かつ適切に対応した。法令に基づく検査の実施等、安心・安全・快適を基本に定期点検を計画的に実施し、適切に維持管理を行った。</p> <p>【個人情報保護や情報公開】 ・指定管理者として、職員に対する教育研修を定期的実施するとともに、日頃から個人情報保護に係る法令の遵守に努め、個人情報の取扱いに細心の注意を払うなど、個人情報保護に対する職員の高い意識が引き続き保たれている。その結果、個人情報に関する漏洩や関係するクレームは発生しておらず、紛失等の事案もない。</p> <p>【人員配置】 ・年度途中で館長が交代となったが、円滑な引継ぎが行われた。 ・図書受付、貸室受付、総合窓口の3業務をこなせるマルチ人材を定着させたことにより、効率的かつ安定的な業務執行が可能となっている。また、図書館司書資格保有者(スタッフ1人)の配置を継続することで、図書イベント等にも幅がで、多様な利用者ニーズに対応できる体制が構築されている。職員を適正に配置し、利用者の安全・安心の確保を基本としつつ、事業や行事の実施状況等に合わせた勤務体制が確保できていることは評価できる。</p> <p>【人材育成】 ・休館日を効果的に利用して各種研修を実施するとともに、座学だけの研修ではなく、接遇に関するデスカッション、消防訓練やAED訓練では宮前消防署の協力を得て実施するなど、職員、スタッフ全員のスキルアップを図り、地域貢献ができる人材の育成に努めている。</p> <p>【危機管理】 ・利用者の安全・安心の確保に向け、関係課と連携してリスク管理を徹底するとともに、消防訓練や非常灯の点検、災害用資機材の整備点検等を適切に実施している。 ・災害時の応急対策に関する計画を作成するとともに、年次更新を行った。</p>				
事業実施状況	施設利用提供業務	生涯学習振興を図るための施設利用提供を行っているか。	5	3	3
	生涯学習支援事業	生涯学習支援を図るための学習教室やイベント等事業を実施しているか。	5	4	4
	指導者・ボランティアの育成	地域学習指導者の育成やボランティア等の育成のための事業を実施しているか。	5	4	4
	活動団体等との連携事業	地域活動団体や他施設と連携して魅力ある事業を展開しているか。	5	4	4
	市民活動促進業務	市民活動への参加促進に向けて活動団体の情報収集・提供を行うとともに、市民活動に関する相談体制の充実を図っているか。	5	3	3
	市民活動支援体制	市民活動支援コーナーの適正利用に向け、利用団体間で意見調整を行い、市民活動支援を図っているか。	5	4	4
	自主事業に関する事項	利便性やサービスの向上のための自主事業等を実施しているか。	5	3	3
	広報活動	施設利用促進及び生涯学習振興を図るための広報活動が成されているか。	5	4	4
事業実施状況	<p>(評価の理由)</p> <p>【施設利用提供業務】 ・朝の施設への入場時間を開館の10分前(大型イベント時は15分前)に前倒し、利用者の暑さ寒さ対策だけではなく、入口付近の混雑緩和にも役立っている。貸室のカギの受け渡しは午前、午後、夜間ともに5分前に行い、利用者配慮している。 ・2階のフリースペースを一般的な囲碁・将棋だけではなく、オセロの対局でも利用できる「ふれあいサロン」を2月より毎週月曜日に実施し、またコミュニティスペースにナンプレコーナーを12月から新設し、好評を得ている。</p> <p>【生涯学習支援事業】 ・主催事業については、前年度の66事業から11増え、77事業を実施した。このうち、新規事業は18あり、スマホ講座やZOOMを使ったパソコン講座も展開するなど、マンネリ化防止を図る工夫が見られる。講座終了後のアンケートでは、ほとんどの参加者が「満足」という結果となり、開催した講座すべてが好評であった。夏休みの読書を促進させる「トシヨリンピック」、リサイクル本のリユース会、読書週間イベントのスタンプラリーなどさまざまな読書支援の取組により、地域図書室の利用者数はコロナ禍前の利用者数を上回っており、生涯学習の拠点として地域住民の多様なニーズに応えることができたことは評価できる。</p> <p>【指導者・ボランティアの育成】 ・アリーノが主催する「こども食堂」、「おしゃべりサロン」、「シニアリミック体操」、「おはなしかい」、「朗読サロン」を通じてボランティアの育成を図っている。こども食堂には21人の登録者のうち常時10人以上のボランティアが参加し、定期的な交流の場を設けてモチベーションを維持している。高齢者の健康維持に大いに寄与している「おしゃべりサロン」などには、リーダーが率先して運営に携わっている。「おはなしかい」には、登録の2団体が積極的に参加しており、地元の子育て世代から感謝されている。月1～4回開催されるこれらの事業の運営に多くのボランティアが積極的に参加しており、将来的にはボランティアのみで自主運営が目指せるリーダー格の人材が成長してきていることは評価できる。課題として、新たな事業を立ち上げた際のボランティア育成の際の職員の定常業務量との調整が必要となっており、次年度への検討としたい。</p> <p>【活動団体等との連携事業】 ・地域活動団体と連携し、アリーノ主催で実施した「第13回アリーノフェスタ」には、舞台発表の部に10団体、作品展示・体験の部に24団体が参加し、地域の活性化に貢献した。さらに、近隣小中学校との連携事業として、有馬小学校(スローガンポスターコンクール、町探検への協力、PTAのベルマーク集めへの協力)、有馬中学校の職場体験を受け入れた。また、有馬町会・東有馬町会・有馬第二団地等の盆踊り・夏祭りをはじめとする地域の行事への協力や、地域の秋のお祭りに西側広場を休憩所として提供、外階段を開放して2階トイレも提供し感謝された。 ・有馬小学校PTAへの協力で、エコキャップ・残存油の回収など、様々な地域活動団体の活動にも協力し、地域活動の活性化に寄与したことは評価できる。</p> <p>【市民活動促進業務】 ・市民活動支援コーナー利用者連絡会運営委員会が主催の「第9回アリーノ市民活動ふれあいフェア」(600人参加)の開催に協力し、市民活動支援コーナーの登録団体が集い、つながる機会を作り、地域に貢献した。</p> <p>【市民活動支援体制】 ・市民活動支援コーナー利用者連絡会運営委員会事務局として、毎月の会議に出席して情報交換・意見交換を行い、同コーナーの利用率向上に向けて取り組み、フリースペース・ギャラリーの利用が増え、利用率は前年比120%と増加している。活動への側面支援として実施している市民活動支援コーナー登録団体への印刷代行サービスも定着し、町内会、自治会、団体等各総会資料作成等の支援は他にはないサービスであると感謝の声が届いており、きめ細やかな市民活動の支援を行い、地域に喜ばれていることは評価できる。</p> <p>【自主事業に関する事項】 ・アリーノ音楽コンサートでは、市内や宮前区在住のアーティストに出演を依頼し、予定していた年4回すべて開催することができ、内容を工夫することにより、幅広い年齢層の参加を得ることができ、新しい利用者層の開拓につながった。</p> <p>【広報活動】 ・ホームページ、アリーノニュース、「としまだより」、インスタグラムによる情報発信、町内会の協力による回覧板の活用等、様々な手法で積極的に広報活動を行った。月1回発行のアリーノニュースは、施設情報を的確に伝える、楽しく読みやすい紙面構成となっており利用者にも好評である。さらに、事業が告知力が極めて高いタウンニュースに掲載され、また、ITツムの取材を受けアリーノの活動を伝える機会にも恵まれ、多角的な広報が行われ、各事業の参加者の確保や利用者増につながっているものと考えられ、積極的な広報活動に取り組んだ点は評価できる。</p>				

収支状況	収入計画	収支計画に基づく安定した運営を行っているか	5	3	3
	効率性	サービスの維持・向上に留意した上で効果的・効率的な予算執行が図られているか。	5	4	4
	適切な金銭管理・会計手続き	収入と預かり金等を区別した管理を行うとともに、事業収支に関して適正な会計処理が行われているか。	5	3	3
	(評価の理由) 【収入計画】 ・年間収支計画に則り、月次予算を作成し、月次予算管理表を作成することにより、収入面の管理強化を図った。自主事業である音楽コンサートは年4回の計画を全て実施し、当初1回75人の見込みを超え、100人規模での開催となり、予算比の1.5倍の収入を得ることができた。利用率は前年を上回ったものの、利用料収入は若干下回る結果となっている。集会所の夜間利用率が低いという課題への対応として、「グランドピアノを弾きませんか」という主催事業を実施し、開いている時間帯に50分1,000円でグランドピアノを利用してもらおうという取組を通じて、収入の確保を目指した。数日間のHPでの掲載でもピアノ希望者で埋まるため、積極的にピアノの空き情報を発信できるようにしていただきたい。 【効率性】 ・最低賃金が上昇するなかでの職員・スタッフのシフトの調整による効率のよい人員配置、図書カウンター混雑時のプザーによる貸館受付への応援要請などのスタッフ業務のマルチタスク化、小規模修繕・備品交換等の価格比較による経費節減など、常に効率性を求め、費用の抑制を意識した。また、各部屋の点検時にトランシーバーによる通信を行うことにより、事務所から離れていても指示ができるように改善し、効率的な動きがとれるようになったことは評価できる。 【適切な金銭管理と会計手続き】 ・使用料をはじめ、取り扱う金銭について職員に公金であることを意識づけし、出納責任者に館長、及び出納担当者に職員をそれぞれ任命し、責任の所在を明らかにしたうえで適正に業務を執行した。また、本社経理担当との連携によるダブルチェック体制をとり、適切に処理を実施した。スタッフ全員に現金取り扱いに関する基本動作(利用者の目の前で受け取った利用代金の復唱、釣銭発生時の受け渡し金額の復唱等)を徹底しており、年間を通じ使途不明金は発生していない。				

4. その他加点

分類	項目	着眼点			評価点
その他加点	市の政策課題への取組	<ul style="list-style-type: none"> ・宮前区子育て支援関係者連絡会主催(事務局 宮前区役所地域ケア推進課)の未就学児を対象とした子育て支援への協力 ・健康福祉局 生活保護・自立支援室の「学習支援・こどもの居場所づくり」への協力 ・まちづくり局市街地整備部主催の「宮前区のミライづくりプロジェクト」オープンハウスへの協力 			3
	(評価の理由)	<ul style="list-style-type: none"> ・宮前区転入者の仲間づくりとその子どもの子育て支援のための「うるるかむクラス」を6月に開催し、48人の来館者があった。 ・平成29年度から実施している学習支援への協力については、アリーノが事務局を担う「市民活動支援コーナー利用者連絡会」への橋渡しを行うなど、地域活性化への協力とネットワークの拡大を図ることにより、生涯学習の振興に寄与した。 ・宮前区のミライづくりプロジェクトでは単なる場所の提供のみならず、利用者の目につきやすい場所へのチラシ掲示、配架など積極的な協力を行った。オープンハウス型説明会は、2月に実施。パネル展示等の準備等に協力し、90人の来館者があった。 			

5. 総合評価

評価点合計	73	評価ランク	B
-------	----	-------	---

6. 事業執行(管理運営)に対する全体的な評価

施設の設定目的である「地域における市民の主体的な学習活動の支援、生涯学習の振興を図り、個性豊かで活力に満ちた地域社会づくりに寄与する」という役割を十分に認識し、公平・公正な運営と利用者サービスの提供に努めている。民間のノウハウを活用し、効果的、効率的な館運営を心掛けるとともに、利用者の声に耳を傾け、多彩な新規事業や読書支援の実施をはじめとする創意工夫を行い、多様化する市民ニーズに迅速、的確に対応している。13年間の指定管理業務において、これまで蓄積されてきた事業、創意工夫を続ける姿勢が外部からも評価されている。

7. 来年度の事業執行(管理運営)に対する指導事項等

子どもから高齢者まで幅広く誰もが身近に気軽に来館し学べる場、また、地域の情報発信の拠点として、常に柔軟な施設運営により効果的な事業を行うことが重要である。

読書支援については、平常時の新刊本、話題本のコーナー設置、多様なイベントの実施など年間を通じて継続的に取り組み、創意工夫を重ねていることは評価できる。引き続き、利用者ニーズを的確に把握・注視しながら、さらなる利用者促進と満足度の向上のための取組に期待したい。

市民活動への支援については、市民活動支援コーナーの登録団体をはじめとする利用団体へのきめ細やかな支援を継続し、アリーノを拠点とする市民活動の活性化に向けて、引き続き精力的に取り組んでいただきたい。

野川地区で過去3回実施したアウトリーチ事業については、人形劇による子育て中の若い世代へのアプローチをねらい、アリーノでの活動を広報するなどを行って良かったかと思う。アリーノの「子ども食堂」も、アウトリーチ事業としても相性がよく、世代間交流もあると聞く。今後は、実施中の事業の中で、アウトリーチ的な活動ができないか検討し、ニーズを抱える人たちの地域に赴き、アリーノの活動や企画がより届きやすくなるような手法を盛り込む等工夫を次年度の課題としたい。

図書室の利用については、来館者が増加しているが、貸出数は減っている。これは、市立図書館でも貸出数が減っている状況と同様であり、書籍に対するニーズの不一致、あるいは、市民のSNS等の利用時間の増加による影響とも思われるが、館として一考をされてもよいかと思われる。

使用料収入に関しての公金管理については、適切な体制・処理を実施していることから今後も徹底・継続していただきたい。

年間の修繕計画作成し、速やかに修繕をお願いしたい。

2025/11/6

資料 2

第 2 回 川崎市有馬・野川生涯学習支援施設 専門部会 資料

- 令和 7 年度上半期 管理運営業務報告について

- 資料 2－① 令和 7 年度 上半期管理運営業務報告書

- 令和 7 年度上半期 利用実績・事業・収支報告について

- 資料 2－② 令和 7 年度 上半期利用実績・事業・収支報告書

- 別添

- 資料 2－③ 令和 7 年度 上半期利用実績報告書

- 資料 2－④ 令和 7 年度 上半期部屋別利用実績報告書

- 資料 2－⑤ 令和 7 年度 上半期主催・協力事業報告書

- 資料 2－⑥ 令和 7 年度 上半期収支報告書

- 資料 2－⑦ 令和 7 年度 上半期要望・苦情等対応表

令和7年度 上半期管理運営業務報告書

川崎市有馬・野川生涯学習支援施設

指定管理者 アクティオ株式会社

[1] 管理運営の基本方針

基本コンセプト

「**アリーノで集う・学ぶ・つながる**」～地域住民による笑顔あふれるまちづくりの拠点として～

1.従来から培ってきた管理ノウハウを継承しつつ、新規事業の展開を図る

2.川崎市・宮前区の方針と施策に連動した、事業運営を実践する

[2] 運営及び管理業務等に関する事項

① 開館時間、休館日等

- ・開館時間 : 9:00～21:00 (業務開始 8:30 退館 21:30)
※玄関ドアオープン: 8時50分 (開館10分前の入館案内により利用者の暑さ、寒さ対策を継続実施。)
- ・部屋の鍵の受渡開始 : スムーズな活動開始のため、予約時刻5分前の受渡
- ・休館日 : 毎月1回第3月曜日、祝日の場合は翌日/年末年始(12/29～1/3)
- ・地域図書室 : 利用時間 開室時間 9:00～21:00
貸出時間 9:00～20:00
入室日 アリーノの休館日/蔵書点検日

② 人員体制

- ・常勤者: 館長1名、副館長1名 職員2名 計4名
5勤2休 (早番・遅番)
- ・非常勤者: アルバイトスタッフ12名 (内1名図書司書資格保有者、男性2名)
13～18日/月 (午前・午後・夜間)
※全職員・スタッフが受付・案内、貸室業務、図書室業務等の同水準の対応、サービスを可能

としたマルチタスク機能を推進し、業務の効率化と人件費の抑制を図っている

※地域内の雇用を優先し、域内雇用は現在 7 割超

- ・その他 : アクティオ本社支援体制
営業 総務/経理 情報システム 施設管理等

(職員・スタッフの研修について)

- ・4 月 宮前図書館にてスタッフ勉強会（バックヤード見学、館長講座等）を実施
- ・7 月 アリーノ職員・スタッフ全員参加による消防訓練を実施
- ・8 月 図書室接客向上のためのロールプレイング研修を実施

③ 建物維持管理等

- ・建物維持管理については、パシフィックエンジニアリング（株）に委託し実施
休館日を利用して月 1 回定期点検、定期清掃を実施し、上期予定していた点検項目は全て終了
- ・夜間警備は、専門業者のセコムに委託している
上半期を通じ事故・事件の報告はなし

④ 修繕関係等

- ・4・7 月 - 貸室内蛍光灯安定器故障で LED に交換（図書室、第 1・2 学習室、グループ学習室）
- ・4 月 - 2 階シャワールーム給湯器一酸化炭素濃度基準値超え指摘で給湯器入れ替え
- ・5 月 - 2 階集会室正面壁面はがれの修復
- ・7 月 - 空車・満車表示盤の視認障害で駐車場入口脇植栽 2 本を伐採処理（地元植木業者）
- ・8 月 - 貸室テーブルキャスター劣化によるガタツキでキャスター交換
- ・9 月 - 3 階空調機器故障で点検作業
- ・9 月 - 2 階グループ室 1 と 2 の間仕切りパーテーション不具合補修

(特記事項：夏場の暑さ対策)

- ・3 階学習室（特に西側の部屋 実習室+第一学習室）の暑さ対策として日よけ用のタープを設置し、お部屋の温度上昇を抑制
- ・3 階第 1 学習室エアコン室外機に日除けカバーを設置
- ・下半期の計画一故障による部品の交換等、緊急対応に備える

令和 7 年度 上半期利用実績・事業・収支報告書

川崎市有馬・野川生涯学習支援施設

指定管理者 アクティオ株式会社

- [1] 上半期利用実績について (別添 資料 2-③、④)
- [2] 上半期主催・協力事業について (別添 資料 2-⑤)
- [3] 上半期収支実績について (別添 資料 2-⑥)

[4] 生涯学習活動の振興を図るための事業に関する特記事項

① 「アリーノ夏休み子どもフェスタ」

アリーノ 2 大イベントのこどもフェスタを飲食も含め通常開催で実施し、地域の活動団体・ボランティアの協力を頂き盛況の中で終了した

出店・イベント協力団体：22 ボランティア：7名（一般応募2名、ボーイスカウト49団5名）

交通整理：4名（東有馬町会交通部）

来場者：延べ 3500 名

② 地域図書室運営事業

○春・夏 春休みのこどもガチャ祭り（3/17～4/13）延べ 700 名

梅雨時スタンプラリー（6/15～7/8）延べ 500 名

夏だよ！全員集合！！ガチャガチャ祭り（7/10～8/31）延べ 1650 名

○秋の対応予定

読書 DE ビンゴ&絵本 DE ビンゴ（10/1～11/3）延べ 830 名

本のリユース会（除籍本・寄贈本・雑誌等）（11/1～11/3）

1,417 冊/1,644 冊（リユース率 86.1%）

上半期計（参考：アリーノ図書室利用者数等）

	貸出人数	貸出冊数	貸出人数前年比	貸出冊数前年比
アリーノ蔵書	14,712 人	45,873 冊	99.1%	99.2%
市立図書館貸出本	-	14,459 冊	-	95.5%
アリーノ蔵書+ 市立図書館貸出本	-	60,332 冊	-	98.4%

9月単月（参考:市立図書1ヶ月間貸出中止）

	貸出人数	貸出冊数	貸出人数前年比	貸出冊数前年比
アリーノ蔵書	2,293 人	7,128 冊	96.2%	95.9%
市立図書館貸出本	-	2,281 冊	-	87.8%
アリーノ蔵書+ 市立図書館貸出本	-	9,409 冊	-	94.2%

③ 市民活動支援コーナーの活動について

- ・支援コーナー利用者連絡会（運営委員会） 月例会議の実施
（毎月第一木曜日 19：00～20：00）
- ・市民活動支援コーナー利用者連絡会 総会（6月7日（土））
（アリーノ 2階 フリースペース）
 - ・令和6年度事業報告、会計報告、会計監査報告
 - ・令和7年度事業計画案
 - ・第9期運営委員選出
 - ・「会則」「利用のしおり」改正について、「運営費」について
 - ・その他 提案、意見等
- ・市民活動支援コーナー利用者連絡会主催の「ふれあいフェア」は12月6日に開催を決定。

④ 地域活動・市・区との協力事業

- ・5月 宮前区市政研究会に出席
- ・5月、7月 神奈川県立高津支援学校川崎北分室生徒の職場体験受け入れ
- ・6月 宮前区子育て支援関係者連絡会主催「うるかむクラス」に協力
- ・7月 有馬町会盆踊りに協力
- ・9月 川崎市健康福祉局主催「アタマとカラダの健康チャレンジ」に協力
- ・9月 国勢調査調査員説明会に協力

- ・健康福祉局（自立支援室） 上半期を通じて 毎週水/金 2回 「学習支援」への協力
- ・川崎市宮前区社会福祉協議会（「民生委員による相談室ひだまり」「一人暮らし高齢者のためのミニデイ」
「民生委員による定例会」を毎月定期開催に協力
- ・川崎市熱中症予防イベント「ちょこ涼」参加（8月～9月）、独自「夏休み小学生クールシェルター」（8月）

<下期について>

- ・ 有馬小学校
「有馬小学校スローガンポスターコンクール」へ協力
※1階児童室窓に掲示、アリーノニュースで紹介予定
- ・ 職場体験への協力
神奈川県立高津支援学校川崎北分室生徒の職場体験継続的な受け入れ
有馬中学校：1月
※2名の職場体験を2日間、アリーノ図書室を中心に協力予定
- ・ 野川地区出張イベント
アウトリーチ企画として催しを計画し、アリーノの認知度アップを図る（2月頃を予定）
- ・ 地域ケア推進イベント「みやまえつながるフェスタ～食・美容・健康・運動・アート・農・子育て～」
（2月8日を予定）への協力

[5] 利用者からの意見・要望等への対応に関する事項

1階に利用者の声を反映させるご意見箱を設置し、重要なご意見、要望、苦情などに対しアリーノニュースやHP、館内掲示を通じて迅速な対応を行っている
苦情・要望・事故等について（別途 資料2-⑦）
※年1回の利用者アンケート（2026年2月実施予定）

[6] 個人情報の保護に関する事項

「個人情報保護法」及び「川崎市個人情報保護条例」などの関係法規の適用規定を遵守し、アクティオ株式会社が取得している「プライバシーマーク制度」の個人情報保護マネジメントシステム（PMS）に則り管理を行った上半期に於いては個人情報の漏えい等の発生はなし
2026年2月 個人情報保護に関する職員・スタッフ研修を実施予定

[7] 今後の課題・取り組み

今年度は幅広い世代に向けた居場所づくりをテーマに取り組み、昨年度から準備を進めてきた「子育てサロン」を6月からスタートすることができました
子育て世代の方たちが気軽に立ち寄れ、子育ての悩みや情報を交換できる場として、回を重ねるごとに参加の輪も広がってきました

昨年度スタートした高齢者向けの「ふれあいサロン」とともに地域の拠点として定着を図っていききたいと思います
今年の夏、猛暑の中、施設運営面では貸室の空調不具合により多くの団体様にご迷惑をお掛けしてしまいましたが皆様のご理解とご協力で何とかしのぐことができましたが、今後も経年とともに表面化する不具合に対してもスピーディーな対処と誠意を持って取り組んで参ります

下半期も利用者の安全・安心を第一に、有益で魅力的な各種事業に着手し、サービス品質の向上と地域連携に努め、アリーノの基本コンセプトである「アリーノで集う・学ぶ・つながる」～地域住民による笑顔あふれるまちづくりの拠点として～を目指し、地域の活性化に努めて参ります

令和7年度上半期 利用実績報告書

川崎市有馬・野川生涯学習支援施設

アクティオ株式会社

	有料室利用率(%)		無料室利用率(%)		有料室利用者数(人)		無料室利用者数(人)		図書貸出者数(人)		児童室利用者数(人)		ネット検索利用者数(人)		合計来館者数(人)		利用料金収入(円)	
	令和6年度	令和7年度	令和6年度	令和7年度	令和6年度	令和7年度	令和6年度	令和7年度	令和6年度	令和7年度	令和6年度	令和7年度	令和6年度	令和7年度	令和6年度	令和7年度	令和6年度	令和7年度
4月	50.6	54.0	43.6	46.1	3,827	4,375	926	889	2,416	2,362	42	56	8	4	7,219	7,686	414,060	441,740
5月	46.3	47.5	56.7	58.2	3,572	3,844	1,105	1,144	2,407	2,382	35	44	14	2	7,133	7,416	360,210	364,780
6月	56.3	52.2	60.1	65.0	4,335	4,490	1,213	1,398	2,487	2,397	19	48	4	7	8,058	8,340	402,590	392,480
7月	54.1	51.3	61.7	65.5	4,619	4,417	1,168	1,412	2,486	2,547	38	48	3	4	8,314	8,428	438,380	417,170
8月	48.9	47.9	60.1	71.9	7,093	6,975	1,827	2,282	2,629	2,701	20	22	10	2	11,579	11,982	417,530	352,420
9月	51.6	27.9	66.1	76.4	4,160	2,663	1,314	2,103	2,414	2,323	58	17	8	13	7,954	7,119	403,210	297,360
上半期計	51.3	46.8	58.1	63.9	27,606	26,764	7,553	9,228	14,839	14,712	212	235	47	32	50,257	50,971	2,435,980	2,265,950
前年比	-	91.3%	-	109.9%	-	96.9%	-	122.2%	-	99.1%	-	110.8%	-	68.1%	-	101.4%	-	93.0%

令和7年度上半期 部屋別利用実績報告書

施設名称	川崎市有馬・野川生涯学習支援施設
指定管理者	アクティオ株式会社

有料貸室		第1四半期				第2四半期				累計	前年比	元年度比
		4月	5月	6月	小計	7月	8月	9月	小計			
集会室	利用者数(人)	1,868	1,501	1,922	5,291	1,730	2,499	1,841	6,070	11,361	108.5%	93.6%
	利用件数(コマ)	72	72	73	217	70	66	81	217	434	105.3%	96.4%
	利用可能コマ数	87	90	87	264	90	90	87	267	531	100.0%	100.0%
	利用率	82.8%	80.0%	83.9%	82.2%	77.8%	73.3%	93.1%	81.3%	81.7%	105.3%	96.4%
和室	利用者数(人)	333	336	371	1,040	331	285	71	687	1,727	87.3%	68.2%
	利用件数(コマ)	49	49	48	146	49	50	10	109	255	89.5%	76.1%
	利用可能コマ数	87	90	87	264	90	90	87	267	531	100.0%	100.0%
	利用率	56.3%	54.4%	55.2%	55.3%	54.4%	55.6%	11.5%	40.8%	48.0%	89.5%	76.1%
調理室	利用者数(人)	116	161	181	458	121	131	0	252	710	97.7%	61.0%
	利用件数(コマ)	20	21	19	60	23	26	0	49	109	79.0%	69.4%
	利用可能コマ数	87	90	87	264	90	90	87	267	531	100.0%	100.0%
	利用率	23.0%	23.3%	21.8%	22.7%	25.6%	28.9%	0.0%	18.4%	20.5%	79.0%	69.4%
実習室	利用者数(人)	267	342	361	970	359	310	69	738	1,708	85.4%	89.7%
	利用件数(コマ)	41	41	44	126	53	44	9	106	232	82.9%	87.2%
	利用可能コマ数	87	90	87	264	90	90	87	267	531	100.0%	100.0%
	利用率	47.1%	45.6%	50.6%	47.7%	58.9%	48.9%	10.3%	39.7%	43.7%	82.9%	87.2%
和室・調理室合併	利用者数(人)	0	0	0	0	30	5	0	35	35	140.0%	#DIV/0!
	利用件数(コマ)	0	1	0	1	2	1	0	3	4	400.0%	#DIV/0!
調理室・実習室合併	利用者数(人)	101	40	40	181	161	228	0	389	570	64.4%	26.5%
	利用件数(コマ)	6	2	2	10	8	4	0	12	22	56.4%	50.0%
和室・調理室・実習室合併	利用者数(人)	20	20	20	60	20	785	0	805	865	88.3%	138.4%
	利用件数(コマ)	1	1	1	3	1	6	0	7	10	100.0%	71.4%
第1学習室	利用者数(人)	341	243	290	874	320	158	419	897	1,771	94.8%	68.3%
	利用件数(コマ)	48	36	38	122	43	33	53	129	251	99.2%	89.0%
	利用可能コマ数	87	90	87	264	90	90	87	267	531	100.0%	100.0%
	利用率	55.2%	40.0%	43.7%	46.2%	47.8%	36.7%	60.9%	48.3%	47.3%	99.2%	89.0%
第2学習室	利用者数(人)	307	224	289	820	198	215	24	437	1,257	69.3%	103.7%
	利用件数(コマ)	55	40	48	143	36	44	4	84	227	83.2%	89.7%
	利用可能コマ数	87	90	87	264	90	90	87	267	531	100.0%	100.0%
	利用率	63.2%	44.4%	55.2%	54.2%	40.0%	48.9%	4.6%	31.5%	42.7%	83.2%	89.7%
第3学習室	利用者数(人)	466	432	561	1,459	509	330	97	936	2,395	80.9%	57.6%
	利用件数(コマ)	44	40	48	132	49	39	13	101	233	87.9%	75.2%
	利用可能コマ数	87	90	87	264	90	90	87	267	531	100.0%	100.0%
	利用率	50.6%	44.4%	55.2%	50.0%	54.4%	43.3%	14.9%	37.8%	43.9%	87.9%	75.2%
第1・2学習室合併	利用者数(人)	253	191	271	715	250	140	142	532	1,247	78.1%	46.6%
	利用件数(コマ)	13	9	12	34	11	7	10	28	62	88.6%	78.5%
第2・3学習室合併	利用者数(人)	155	159	184	498	168	120	0	288	786	72.0%	127.6%
	利用件数(コマ)	6	6	7	19	6	4	0	10	29	78.4%	126.1%
第1・2・3学習室合併	利用者数(人)	148	195	0	343	220	1,769	0	1,989	2,332	192.7%	293.3%
	利用件数(コマ)	5	4	0	9	4	11	0	15	24	171.4%	218.2%
有料貸室利用者合計	利用者数(人)	4,375	3,844	4,490	12,709	4,417	6,975	2,663	14,055	26,764	96.9%	82.2%
	利用件数(コマ)	329	299	318	946	323	302	170	795	1,741	91.3%	84.8%

利用可能コマ数	609	630	609	1,848	630	630	609	1,869	3,717	100.0%	100.0%
利用率	54.0%	47.5%	52.2%	51.2%	51.3%	47.9%	27.9%	42.5%	46.8%	91.3%	84.8%

利用料収入	第1四半期				第2四半期				年計	前年比	元年度比
	4月	5月	6月	小計	7月	8月	9月	小計			
	441,740	364,780	392,480	1,199,000	417,170	352,420	297,360	1,066,950	2,265,950	93.0%	83.5%

無料貸室	第1四半期				第2四半期				年計	前年比	元年度比	
	4月	5月	6月	小計	7月	8月	9月	小計				
グループ室1	利用者数(人)	256	238	293	787	315	378	393	1,086	1,873	111.2%	76.6%
	利用件数(コマ)	51	42	48	141	58	42	70	170	311	108.4%	105.1%
	利用可能コマ数	116	120	116	352	120	120	116	356	708	100.0%	100.0%
	利用率	44.0%	35.0%	41.4%	40.1%	48.3%	35.0%	60.3%	47.8%	43.9%	108.4%	105.1%
グループ室2	利用者数(人)	149	123	195	467	188	150	229	567	1,034	108.3%	59.7%
	利用件数(コマ)	44	37	45	126	50	38	52	140	266	100.0%	112.7%
	利用可能コマ数	116	120	116	352	120	120	116	356	708	100.0%	100.0%
	利用率	37.9%	30.8%	38.8%	35.8%	41.7%	31.7%	44.8%	39.3%	37.6%	100.0%	112.7%
フリースペース・ ギャラリー	利用者数(人)	83	81	146	310	75	459	628	1,162	1,472	135.5%	38.1%
	利用件数(コマ)	30	23	32	85	21	87	68	176	261	91.9%	41.3%
	利用可能コマ数	116	120	116	352	120	120	116	356	708	100.0%	99.7%
	利用率	25.9%	19.2%	27.6%	24.1%	17.5%	72.5%	58.6%	49.4%	36.9%	91.9%	41.4%
グループ学習室	利用者数(人)	401	702	764	1,867	834	1,295	853	2,982	4,849	126.7%	108.8%
	利用件数(コマ)	249	387	403	1,039	421	437	430	1,288	2,327	113.9%	93.6%
	利用可能コマ数	464	480	464	1,408	480	480	464	1,424	2,832	100.0%	100.0%
	利用率	53.7%	80.6%	86.9%	73.8%	87.7%	91.0%	92.7%	90.4%	82.2%	113.9%	93.6%
無料貸室合計	利用者数(人)	889	1,144	1,398	3,431	1,412	2,282	2,103	5,797	9,228	122.2%	73.8%
	利用件数(コマ)	374	489	528	1,391	550	604	620	1,774	3,165	109.9%	86.7%
	利用可能コマ数	812	840	812	2,464	840	840	812	2,492	4,956	100.0%	100.0%
	利用率	46.1%	58.2%	65.0%	56.5%	65.5%	71.9%	76.4%	71.2%	63.9%	109.9%	86.8%

有料貸室+無料貸室合計	第1四半期				第2四半期				年計	前年比	元年度比
	4月	5月	6月	小計	7月	8月	9月	小計			
利用者数(人)	5,264	4,988	5,888	16,140	5,829	9,257	4,766	19,852	35,992	102.4%	79.8%
利用件数(コマ)	703	788	846	2,337	873	906	790	2,569	4,906	102.5%	86.0%
利用可能コマ数	1,421	1,470	1,421	4,312	1,470	1,470	1,421	4,361	8,673	100.0%	100.0%
利用率	49.5%	53.6%	59.5%	54.2%	59.4%	61.6%	55.6%	58.9%	56.6%	102.5%	86.1%

令和7年度 主催・協力事業実施計画書

川崎市有馬・野川生涯学習支援施設

	事業	内容等	備考	
イベント	フェスタ	第13回夏休み子どもフェスタ	8月 アリーノ使用団体・サークルの子ども達の発表の場・模擬店、体験教室、スタンプラリー、ゲームコーナー等	3559人
		第15回アリーノフェスタ	3月アリーノ利用団体の成果発表、体験コーナー、模擬店、ゲームコーナー等	3月15日
	展示	さくらさく	春のメッセージ コミュニティスペース展示 4月	170人
		七夕短冊に願いを込めて	来館者に願い事を短冊に書いていただき館内の笹に飾りつける 7月	367人
		七夕ぬり絵展	おり姫とひこ星、短冊をモチーフにしたぬり絵 7月	9人
		クリスマスぬり絵展	サンタ・ソリ・トナカイの塗り絵	12月
		新春書初め展	アリーノ利用団体、地域の団体・個人・一般(可)が参加の書初め	1月
	コンサート	アリーノ音楽コンサートシリーズ第41回 5月	ルアデミカによる「音のヨガ」	123人
		アリーノ音楽コンサートシリーズ第42回 10月	吉川元子ピアノコンサート(チェリスト村岡苑子とのアンサンブル)	141人
		アリーノ音楽コンサートシリーズ第43回 12月	クリスマスジャズコンサート(福本純也チョコ・ラ・テ ピアノトリオ)	12月20日
		アリーノ音楽コンサートシリーズ第44回 2月	森真由美ハーブコンサート	2月21日
	健康関係	太極拳教室	毎週木曜日午前中開催(2クラス)	継続事業
		水曜卓球教室	毎週水曜日午後開催(2クラス)	継続事業
		日曜卓球クラブ	月2回(第二・第四日曜日)の夜間時間帯	継続事業
		「冬の健康リスクに打ち勝つコツ」※	在宅クリニックの内科医師が教える健康セミナー	11月10日
ZUMBA教室		毎週月曜日夜間帯(休館日除き)	継続事業	
ビギナーズフラ		月3回(第一・第二・第三木曜日)の夜間時間帯	継続事業	
子育て・子ども関係	おはなしかい	ボランティア団体の協力(ふたこぶらくだ・ランパンパン)	継続事業	
	歌と遊びのおはなしかい	9月ボランティア団体の協力(ふたこぶらくだのおはなし会)	41人	
	子どもお片付け講座	保護者と子どもで参加する、お片付け 講師:整理収納アドバイザー	調整中	
	子育てサロン※	月2回子育てされているママやパパがふらっと立ち寄れる居場所を提供	6月～	
	赤ちゃん運動会※	9月子育てサロンから派生したイベント	92人	
	ボクの形わたしの色※	絵本作家はたこうしろうさんと大きな紙の上に自分の絵を描きます 4月	90人	
	子どもパン教室春休み企画	(東有馬在住講師)	調整中	
	子どもパフェ工房※	7月自分だけのパフェをつくります	7人	
	子どもおやつ工房※	11月スイートポテトやみたらし団子を作ります	11月30日	
	こどもいけばな教室	7月小学生を対象に身近な牛乳パックとスポンジを使って花をいけます(好評で3月追加開催予定)	14人	
	怖いおはなしかい(夏冬春休み企画)	7月お化け屋敷風な内装で開催(協力先:ふたこぶらくだの会)	20人	
	新春アリーノカルタ大会	宮前区の地域紹介用ジャンボカルタを使用した小学生・年長向けカルタ大会	1月12日	
	アリーノおもちゃ病院	子どものおもちゃの修理	継続事業	
	3B親子体操※	0歳児と未就園児の2クラスに分けて実施	4月～	
	おやこアロマテラピー教室※	8月子育てで疲れたママをアロマテラピーを通してリラックス効果を体験	8人	
	ハロウィン撮影会※	10月、ハロウィンのブースを背景にプロのカメラマンが撮影	22人	
	クリスマスファミリーコンサート※		12月7日	
人形劇	昨年好評のにこにこあおむし人形劇団をお招きして	調整中		
教養・趣味関係	英会話教室	毎週月曜日開催	6月～	
	スマホ教室	高齢者へのスマホ基礎講座	継続事業	
	スマホ個別相談会※	NPO法人かわさき創造プロジェクトの協力で開催、ボランティア募集開始	11月～	
	シニアパソコン教室	野川在住講師によるパソコンを通じて仲間作り(第二・第四金曜日)	継続事業	
	シニアパソコン教室(ZOOM対応バージョン)	野川在住講師によるパソコンを通じて仲間作り(第二・第四金曜日)	継続事業	
	暮らしを彩るクラフトインテリア	お正月飾りを作ります	調整中	
	金継ぎ体験※	5月、欠けた器を伝統的な技法で修復します。(第2回は11/10)	32人	
	寄せ植え教室※	グリーンロード有馬さんとの協力で多肉植物の寄せ植え鉢を作ります(6/22)	16人	
	1dayゆかたレッスン※	盆踊り大会など浴衣を着る機会が増える前に一人で着れるための教室(7/12)	11人	
	アリーノコーラス※	年末に向けて「第九」をみんなで練習します	4月～	
	アリーノ歴史講座	ふるさとワークショップ「かわさき むかしむかし」(7/6)	8人	

		グランドピアノを弾いてみませんか	普段中々弾く機会がないグランドピアノを1人で独占して弾けます	GW他
		健幸麻雀教室(入門講座)※	NPO法人JOMIによる全8回2ヶ月講座	3月～
		健幸麻雀教室(経験者講座)※	NPO法人JOMIによる全4回1ヶ月講座	3月～
		アリーノアウトリーチ企画	出張講座・出張イベント等 2月	調整中
料理関係	パア 上 期 教 室 ノ	ハードパン教室(上期)	(東有馬在住講師) 4-9月 6回シリーズ	継続事業
		食パン教室A(上期)	(東有馬在住講師) 4-9月 6回シリーズ	継続事業
		食パン教室B(上期)	(東有馬在住講師) 4-9月 6回シリーズ	継続事業
	パア 下 期 教 室 ノ	ハードパン教室(下期)	(東有馬在住講師) 10-3月 2コース 6回シリーズ	継続事業
		おやつパンランチパン教室(下期)	(東有馬在住講師) 10-3月 2コース 6回シリーズ	継続事業
		食パン教室(下期)	(東有馬在住講師) 10-3月 2コース 6回シリーズ	継続事業
		クリスマス・パン教室	(東有馬在住講師) 12月	調整中
		季節の上生菓子教室※	5月～7月、練り切りや水菓子の作り方を学びます(8月からサークル化)	38人
		男子ごはん部	料理教室を通じた男子の仲間作り (月1回)	継続事業
		健康料理教室	協力先:講師栄養士グループなのはな	継続事業
	親子料理教室	7月、協力先:ヘルスメイト(食育活動)	25人	
その他	その他	こども食堂	親子で地域の仲間とのコミュニケーション広場 (高齢者参加可)月1回	継続事業
		こども食堂ボランティアの育成	こども食堂を通じてのボランティアの育成	継続事業
		子ども食堂ボランティア料理研究会	ボランティア育成 自分たちで楽しく作ってみんなで食べる	継続事業
		懐かしいレコードを良い音で楽しむ会	懐かしい思い出の曲をオーディオセットで聴く会	継続事業
		フォーク村	6月、自慢の演奏・唄を披露。音楽を通じて地域交流を図る(第2回は11/8)	80人
		アリーノおしゃべりサロン	月2回地域の仲間がお茶を飲みながら集うコミュニケーションの場	継続事業
		アリーノふれあいサロン※	毎週月曜日フリースペースを開放し、囲碁将棋オセロなどを通じ交流を促進	4月～
		ソウルエキシビション(ユニバーサル事業)	地域障害者の作品展示(社会福祉法人アピエと協力)	調整中
		朗読サロン	協力先:ふたこぶらぐだの会	継続事業
		おとなのためのおはなしかい	協力先:本の広場ランパンパン	継続事業
		笑いの力で脳を元気に!※	落語家の三遊亭遊吉師匠による落語とトークで脳を活性化 6月	25人
		アリーノ寄席※	杉並江戸落語研究会による寄席を定期開催 6月(第2回は12/7)	113人
		有馬ウォーキング	協力先:ガイド協会 11月(寺社めぐりウォーキング)	11月9日
		思い出上映会※	川崎市が保有する「川崎映像アーカイブ」を宮前区を中心に放映	2月7日
		市民活動協力事業	第10回市民活動ふれあいフェア	市民活動支援コーナー利用者連絡会との連携 11月
懐メロ広場	協力先:デイホーム川崎・宮前(月1回 第一月)		継続事業	
歌おうかい	協力先:水芭蕉の会との協力事業 月1回開催		継続事業	
シニアリトミック体操	協力先:水芭蕉の会 月1回開催		継続事業	
うえるかむクラス	協力先:宮前区子育て支援関係者連絡会(6月)		50人	
みやまえつながるフェスタ※	協力先:宮前区地域ケア推進課 初開催		2月8日	
計画数: 81事業(内新規事業…※22事業) (参考) 令和6年度実施事業数 77事業				

令和7年度上半期収支報告書

(税込)

川崎市有馬野川生涯学習支援施設

アクティオ株式会社

消費税10% 単位(円)

	項目	令和7年度予算①	令和7年度実績②	①-②差額	進行率	前年比	備考
収 入	指定管理料	46,800,000	23,400,000	23,400,000	50%	100%	
	利用料金収入	5,000,000	2,265,950	2,734,050	45%	93%	貸室料金、備品使用料
	その他収入(受講料)	4,000,000	2,304,600	1,695,400	58%	126%	主催事業受講料
	自主事業売上充当	400,000	116,000	284,000	29%	87%	音楽コンサート利益
	雑収入(印刷・自販機収入)	600,000	342,080	257,920	57%	110%	
	収入合計		56,800,000	28,428,630	28,371,370	50%	101%
支 出	人件費(職員・スタッフ)	29,920,000	15,936,387	13,983,613	53%	112%	
	諸謝金	2,855,000	1,539,835	1,315,165	54%	123%	主催事業講師料
	通信運搬費	500,000	414,208	85,792	83%	153%	電話/インターネット使用料
	消耗品費	950,000	724,932	225,068	76%	101%	
	図書購入費	1,200,000	799,459	400,541	67%	116%	図書、雑誌、新聞購入代金
	光熱水料費	4,600,000	2,149,083	2,450,917	47%	108%	公共料金
	修繕費	1,000,000	749,826	250,174	75%	163%	空調増設・修理
	委託費(施設管理・清掃)	7,500,000	3,515,677	3,984,323	47%	102%	建物管理等、夜間警備料等
	賃借料	2,700,000	1,218,873	1,481,127	45%	96%	図書システム・リース料
	宣伝広告費	165,000	84,480	80,520	51%	102%	
	雑費	600,000	595,621	4,379	99%	102%	主催事業材料費等
	指定管理者賠償保険	210,000	191,983	18,017	91%	94%	年間保険料
	その他租税公課	2,850,000	1,536,517	1,313,483	54%	112%	賃金、保険料消費税分
	一般管理費	1,750,000	875,000	875,000	50%	42%	
支出合計		56,800,000	30,331,881	26,468,119	53%	106%	

令和7年度上半期 要望・苦情等対応表

施設名称	川崎市有馬・野川生涯学習支援施設	記入年月日	2025年10月1日
指定管理者	アクティオ株式会社	記入者	石渡 良彦

No	発生日 分類	主な内容・原因等	対応日	対応措置	備考(改善策等)	所管課 への連 絡
			処理状況			
1	7月30日	自主事業の水曜卓球参加者がプレー中に尻もちをつき、痛みはあったものの当日は講師にも大丈夫と言って帰宅。後日知り合いの方から入院されたとの話を聞き、本人携帯に連絡し入院したとのこと。	8月8日	アクティオの保険担当に情報共有し、保険対応の依頼をするとともに、本人に再度連絡をとり、経過を伺うとともに、お見舞いの気持ちをお伝えしました。	卓球をされる各サークルの方々にも転倒やけがに十分注意されてプレーされるように声かけをしています。	□未 ☑済
	☐苦情 ☐要望 ☑事故 ☐その他		☐対応中 ☑処理済			
2	8月13日	市長への手紙でアリーナの冷水機飲み口が黒ずんでいて汚いとの投書があったと市民館館長を通じて連絡が入った。	8月14日	該当の冷水機は2009年3月より使用しており、メーカーに確認したところ部品は廃番で取替ができないと判明。紙やすりを使用して飲み口を研磨し、歯間ブラシで細部を掃除し汚れを落とし使用を再開しました。	コロナ禍実施していた巡回時の消毒と清掃を再開し、汚れの付着を未然に防止することとしました。	□未 ☑済
	☑苦情 ☐要望 ☐事故 ☐その他		☐対応中 ☑処理済			
3	8月14日	図書室の利用者より接客についての指摘がありました。	8月22日	事実確認の上、ご利用者への対応に落ち度があった点をお詫びしました。	図書スタッフ全員で運用ルールの確認と接客向上のためのマンツーマンでのロールプレイング研修を実施しました。	□未 ☑済
	☑苦情 ☐要望 ☐事故 ☐その他					
4	8月29日	3階の空調機が故障、業者を手配し原因を調査。結果、冷媒ガスの漏れが疑われるとの見解。漏れ箇所の特定と改修が必要となる。		市民館を通じて改めて業者手配と費用について調整を頂くこととなった。	調整の結果、10月7日に漏れ箇所特定調査を実施。漏れ箇所の特定に至り、必要部品の調達後11月7日に再工事を予定。	□未 ☑済
	☐苦情 ☐要望 ☐事故 ☑その他		☑対応中 ☐処理済			

備考(連絡事項等)

--