

入札説明書

「令和6年度川崎市学校給食用食材産地判別検査業務委託」

令和6年1月15日公示分

川崎市教育委員会事務局健康給食推進室

1 競争入札に付する事項

(1) 件名

令和6年度川崎市学校給食用食材産地判別検査業務委託

(2) 履行場所

給食調理施設のある市立小・中・特別支援学校（122校）、学校給食センター（3施設）、教育委員会事務局健康給食推進室

(3) 履行期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(4) 委託概要

学校給食用食材の産地判別検査

2 競争入札参加資格に関する事項

この入札に参加を希望する者は、次の条件を満たさなければなりません。

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に該当しないこと。
- (2) 入札期日において令和5・6年度川崎市業務委託有資格業者名簿に業種「調査・測定」・種目「その他の調査・測定」で登録がされていること。
- (3) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (4) 令和3年度以降において、行政機関から産地判別検査業務を受託した実績があつて不履行がないこと。

3 競争参加申込書の配布、提出及び問合せ先

この入札に参加を希望する者は、次により競争参加の申込みをしなければなりません。競争入札参加申込書等は、3（1）の場所で配布します。また、川崎市教育委員会ホームページ「令和6年度川崎市学校給食用食材産地判別検査業務委託受託事業者募集について」（<https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000157244.html>）において、ダウンロードすることができます。

(1) 配布・提出場所及び問合せ先

〒210-0004 川崎市川崎区宮本町6番地 明治安田生命川崎ビル10階

川崎市教育委員会事務局健康給食推進室〔中学校給食〕：新担当

電話：044-200-2538（直通）

E-mail：88kyusyoku@city.kawasaki.jp

(2) 配布・提出期間

令和6年1月15日（月）から令和6年1月19日（金）までの午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時までとします。

(3) 提出方法

持参または書留郵便とします。ただし、書留郵便による場合の提出期限は、令和5年1月19日（金）必着とします。

(4) 提出するもの

- ①競争入札参加申込書
- ②2(4)を証明するものの写し

4 入札説明書等の縦覧

3(1)の場所、3(2)の期間で縦覧に供します。

5 競争参加資格確認通知書等の交付

3により競争参加申込書を提出し、当該業務の入札に参加することが認められた者に、令和6年1月23日(火)までに競争参加資格確認通知書を交付します。

また、競争参加資格があると認められた者には、入札書、入札説明書及び仕様書も併せて交付します。交付方法については、令和5・6年度「業務委託有資格業者名簿」に登録の電子メールアドレスにメールを送信します。

6 仕様に関する問合せ先

(1) 問い合わせ先

3の(1)と同じです。問合せ内容は、入札説明書に添付している「質問書」の様式を使用し、必要事項を記載の上、電子メールで送信し、送信後に必ず担当者あて電話連絡をしてください。

(2) 受付期間

令和6年1月24日(水)～令和6年1月26日(金)
(毎日午前8時30分から正午まで及び午後1時から午後5時まで。)

(3) 回答予定日

令和6年2月1日(木)に電子メールにて回答

(4) その他

- ア 原則として、受付期間を過ぎた問合せには回答いたしません。
- イ 提出された全ての質問について、当該競争入札参加資格を有する全ての者に回答いたします。

7 競争入札参加資格の喪失

競争参加資格があると認められた者が次のいずれかに該当するときは、この入札に参加することができません。

- (1) 競争参加資格確認通知書の交付後にこの公告に定める資格条件を満たさなくなったとき。
- (2) 競争参加申込書に虚偽の記載をしたとき。

8 入札の手続等

(1) 入札の方法

ア 入札会場に入場しようとするときは、競争参加資格確認通知書の提示を求めらるので必ず持参すること。

イ 入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とする。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立ち会いに関する権限の委譲を受けたことを証する委任状を入札前に提出すること。

ウ 入札は所定の「入札書」及び「見積内訳書」をもって行いますので、必ず両様式を同封してください。入札書には、住所、商号又は名称、代表者の役職及び氏名を明示し、本市の業者登録に使用した印鑑による押印及び封印をしてください。なお、代表者以外の方が代理で入札する場合、入札書の代表者名の下部に代理人氏名の記載と代理人の押印（委任状に押印したのと同じ印鑑）が必要です。

エ 入札金額は、「入札書」には各検査等の単価額に予定数量を乗じた推定総金額（税抜き）を、「見積内訳書」にはその内訳（税抜き）を記載すること。「見積内訳書」の記入方法については別紙を確認してください。

オ 落札者が無い場合は、直ちに再度入札を行う。ただし、その前回の入札が川崎市競争入札参加者心得第7条の規定により無効とされた者及び開札に立ち会わない者は除く。

(2) 入札・開札の日時及び場所

ア 日 時 令和6年2月5日（月） 午後2時05分

イ 場 所 川崎市川崎区宮本町1

川崎市役所本庁舎会議室 204号室

(3) 入札保証金

川崎市契約規則第9条各号に該当する場合は、免除します。

ただし、過去3年間に執行した本市の同種の入札等において、落札したにもかかわらず契約を締結しなかった者、又は、本市と契約を締結したにもかかわらず契約を履行しなかった者は、川崎市契約規則第9条第1項第2号の「その者が契約を締結しないこととなるおそれがない」と認められません。

上記の免除規定に該当しない場合は、入札金額の2パーセント以上を入札書提出前に納付しなければなりません。

(4) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第14条の規定に基づき、各検査等の予定単価額に予定数量を乗じて算出した予定価格の制限の範囲内で、最低の価格をもって有効な入札を行った入札者を落札とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。なお、落札者の「見積内訳書」に記載された単価を契約単価とし、実際の各検査等の発注数量にかかわらず、契約単価を用いるものとします。

(5) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札、所定の「入札書」及び「見積内訳書」以外で行った入札並びに「川崎市競争入札参加者心得」第7条に該当する入札は、無効とします。

9 契約の手続等

(1) 契約保証金

川崎市契約規則 33 条各号に該当する場合は、免除します。

ただし、過去 3 年間に執行した本市の同種の入札等において、落札したにもかかわらず契約を締結しなかった者、又は、本市と契約を締結したにもかかわらず契約を履行しなかった者は、川崎市契約規則第 33 条第 1 項第 5 号の「契約者が契約を履行しないこととなるおそれがない」と認められません。

上記の免除規定に該当しない場合は、契約金額の 10 パーセントを納付しなければなりません。

(2) 契約書作成の要否

必要とします。

(3) 契約条項等の閲覧

川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得等は、3 の (1) の場所及び川崎市のホームページ「入札情報かわさき」 (<https://www.city.kawasaki.jp/233300/index.html>) の「契約関係規程」において閲覧することができます。

10 その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 公告に定めるものの他は、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市競争入札参加者心得の定めるところによります。

(3) 問い合わせ窓口は 3 (1) に同じです。

(4) 当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和 6 年 3 月頃）を要します。