

教育委員会広報誌作成等業務委託
公募型プロポーザル企画提案説明書

令和6年1月

川崎市教育委員会事務局教育政策室

1 件名

教育委員会広報誌作成等業務委託

2 委託内容

別紙仕様書のとおり

3 契約期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

4 納入場所

教育委員会事務局教育政策室及び本市立学校170校

5 契約方法

公募型プロポーザル方式（随意契約）

6 業務規模概算額

5,887,500円（税抜）を上限とする。

7 企画提案書提出者の資格

- (1) 川崎市契約規則（昭和39年川崎市規則第28号）第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと
- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと
- (3) 入札期日において、令和5・6年度川崎市業務委託有資格業者名簿の業種「99 その他業務 09 印刷物のデザイン」に登載されていること
- (4) 社会更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立がない又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立がないこと
- (5) 団体又はその代表者が川崎市税、法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと
- (6) 川崎市暴力団排除条例（平成24年川崎市条例第5号）第7条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等ではない又は暴力団員等と密接な関係を有していないこと

8 公募手続き

(1) 参加意向申出書及び仕様書等の配布、提出及び問合せ先

本公募に参加する場合には、参加意向申出書（様式1）に必要事項を記入の上、申し込んでください。期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受領できません。

ア 配布期間

令和6年1月9日（火）から1月22日（月）まで

イ 参加意向申出書提出期限

令和6年1月24日（水）午後5時（必着）

ウ 配布時間及び参加意向申出書受付時間

平日の午前9時から12時まで、午後1時から5時まで

エ 配布、提出場所及び問合せ先

川崎市川崎区宮本町6番 明治安田生命川崎ビル3階

教育委員会事務局教育政策室 長谷山・古野間担当

電話番号 044-200-3244

メールアドレス 88seisaku@city.kawasaki.jp

※市ホームページからもダウンロード可

オ 提出方法

持参又は郵送による。

(2) 参加資格結果通知書の交付

参加意向申出書を提出した者には、7の企画提案書提出者の資格に掲げる各事項について応募資格を確認後、参加資格結果通知書（様式2）を交付します。

ア 交付方法

電子メール

イ 交付日

令和6年1月26日（金）

(3) 仕様等に関する質問

仕様等に関する質問がある場合には、質問書（様式3）を作成し提出してください。質問事項のない場合は提出不要です。

ア 受付期間

令和6年1月9日（火）から1月24日（水）まで

イ 提出先

上記8（1）エに同じ

ウ 提出方法及び回答方法

電子メール

※メールの件名は「教育委員会広報誌作成等業務の質問書」としてください。

※電話・FAXでの質疑応答は行いません。

※質問及び回答は、1月29日（月）までに参加意向の申出のあった全ての業者へ提供します。

9 企画提案書について

下記のとおり企画提案書を提案してください。

（1）提出期限

令和6年2月5日（月）午後5時（必着）

※期日に遅れた場合は、いかなる理由があっても受領しません。

（2）受付時間

平日の午前9時から12時まで、午後1時から5時まで

（3）提出場所

上記8（1）エに同じ

（4）提出方法

持参又は郵送による。

（5）提出書類

ア 企画提案書 10部

A4判縦横どちらでも可、書式は自由、片面5枚以内とし社名は無記入でお願いします。補足資料として代表作品を10部（カラーコピー可）提出してください。

【内容】

（ア）組織体制

本業務を実施するための組織体制及び各担当者の業務経歴（本業務と同種・類似業務等を中心に）などを具体的に記載してください。また、川崎市では、別添の「男女平等の視点からの公的広報の作成に関する表現手

引」と「公文書作成におけるカラーユニバーサルデザインガイドライン」に基づいて広報物を作成する必要があることを十分に理解し、カラーユニバーサルデザインや男女平等の視点を持ち制作ができる体制であることを示してください。

(イ) 実績

自治体広報媒体や自治体教育広報媒体など制作実績があれば記載してください。また、これを補足する資料として、代表作品を10部（カラーコピー可）提出してください。

(ウ) 作業スケジュールおよび作業分担

広報資料の編集から梱包・配送までの作業を実施することを理解した上で、実効性のあるスケジュールを示してください。また、川崎市と作業を行う上での業務の分担を明確に示してください。

(エ) 独自提案

独自の企画、創意工夫に関する提案等について具体的に記載してください。また、川崎市に対して新たな提案があれば記載してください。

イ 提案紙面 10部（A3判、両面中折、2枚以内）

A3番、両面中折、2枚以内とし社名は無記入でお願いします。表紙・裏表紙を含め、紙面は全てカラーで作成してください。発行号は2023（令和5）年7月号とします。紙面作成にあたり、川崎市の関係部署、出資法人及び各施設への取材は不可とします。過去の教育だよりや、市ホームページなどの情報を参考に作成してください。

【内容】

「川崎市の教育の魅力」をテーマに独自に紙面を作成してください。タイトルは自由に設定可能です。

ウ 見積書 1部（総額及び作成作業内訳を記載してください。）

エ 会社概要（パンフレット等） 10部

10 企画提案会

(1) 日時

令和6年2月13日（火） 午後

※詳細時間は、提案各社へ別途通知します。

(2) 場所

川崎市役所本庁舎【復元棟】202会議室

(3) 時間

各社30分以内（質疑応答10分を含む）

(4) 選考方法

選考は、本市が設置するプロポーザル評価委員会において実施します。

(5) 提案方法

ア 提案方法は企画提案書及び提案紙面にに基づき行います。

※企画提案会は提出された企画提案書及び提案紙面で行うものとし、パソコン、タブレット、プロジェクター等は使用しないものとします。

イ 出席者は3名以内とする。

(6) 提案者が多数見込まれる場合の措置

企画提案書の提出者が多数あり、受託者の特定に著しい支障が生じると認められる場合は、プロポーザル評価委員会に置いて、企画提案書及び提案紙面等の内容について、プロポーザル評価基準及び審査採点表（様式4）により事前書類審査を行い、上位5者が企画提案会で審査・評価を受けることができるものとします。なお、事前書類審査の必要がない場合、通知は行いません。

(7) 企画提案の評価

企画提案の評価は、あらかじめ定めた評価基準（様式4）を基に項目ごとに数値化して採点し、合計点数の最高点数を得た者を本委託業務の選定業者候補とします。また、合計点数が満点の60%に満たない事業者については特定しないものとします。

なお、採点の結果、最も高い総合点を獲得した業者が複数いる場合（同点の場合）は、提案紙面の点数が高い提案事業者を、その点数についても同点の場合は、見積書の総額が最も安い提案事業者を受託予定者として特定します。

(8) 結果通知

企画提案会の評価結果及び選定業者候補が教育委員会委託契約業者等指名選定委員会にて承認された後、各社あて結果通知書（様式5）を電子メールにて送付します。また、選定結果については市ホームページに掲載します。

1 1 評価項目

次の項目に基づき選考を実施します。

ア 企画提案書

(ア) 組織体制

- ・年間を通して業務遂行可能な人員が確保されているか。
- ・実績のある人員が確保されているか。
- ・本市からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっているか。
- ・カラーユニバーサルデザインに配慮した制作ができる体制となっているか。
- ・男女平等の視点を持ち制作にあたり、性別に限らず、あらゆる差別的表現、構成とならないよう配慮し作成することができる体制となっているか。

(イ) 実績

- ・本業務と同様の業務実績が十分であるか。また、その内容が優れているか。

(ウ) 作業スケジュールおよび作業分担

- ・広報資料の編集から梱包・配送までの作業を実施することを理解した上で、実効性のあるスケジュールであり、川崎市と作業を行う上での分担が明確に示されているか。

(エ) 独自提案

- ・独自の企画、創意工夫に関する提案等について具体的に記載されており、川崎市にとって有意義な内容となっているか。
- ・川崎市に対して新たな提案があるか。

イ 提案紙面

(ア) 紙面構成案

- ・仕様書及び企画提案説明書の内容をふまえた上で、全体構成について具体的な提案がなされ、その内容が優れているか。

(イ) デザイン

- ・文字、写真、イラストやキャラクター等の配置や色遣いが、適当かつ効果的で読みやすい構成となっているか。
- ・写真や記事をどのようなバランスで配置するかについて具体的に提案・工夫されているか。

(ウ) 表現・アイデア

- ・読み手（児童・生徒、保護者）が手に取って読みたいと思えるよう、興味・関心を引くような工夫がされているか。
- ・読み手（児童・生徒、保護者）にとって、分かりやすい言葉・文章構成となっているか。

1 2 契約手続等

選考結果の通知後、速やかに選定された業者と契約を締結します。

(1) 契約保証金は契約金額の10%とします。ただし、川崎市契約規則第33条各号に該当する場合は免除とします。

(2) 前払金 否

(3) 契約書の作成 要

(4) 手続において使用する言語及び通貨

- ア 言語 日本語
- イ 通貨 日本国通貨

1 3 その他

(1) 参加意向申出書を提出後に辞退する際には、辞退届（様式自由）を提出してください。

(2) 提出する書類の作成及び提出に要する経費は応募者の負担とします。

(3) 提出された書類は返却いたしません。

(4) 次に掲げる提案書類又は提案者は失格とします。

- ア 提案書類の提出方法、提出先、提出期限、提案上限額に適合しないもの。
- イ 提案書類に不足があるもの。
- ウ 虚偽の内容が記載されているもの。
- エ 仕様書に適していないもの。
- オ 本プロポーザルに関し、評価委員会との接触があった者。
- カ 企画提案会に出席しなかった者。

(5) 仕様書及び採用された企画提案書を基に、教育政策室と受託者が協議した後、最終的に教育政策室が編集工程等及び紙面を決定するものとします。

(6) 各提案者からの提案数は1案のみとします（企画提案書、提案紙面及び見積書の見本を複数提出することはできません）。

(7) 提案書類の提出後、川崎市の判断により補足資料の提出を求めることがあります。

(8) 当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和6年3月頃）を要します。

(9) 提案各社が自らの評価点について開示を希望する場合は、結果の通知日から起算して2日以内に、本市に照会することができます。この場合、開示内容は契約予定業者及び照会業者の評価点のみとします。

1 4 事務局（問い合わせ先及び提出先）

上記8（1）エに同じ

(様式1)

参加意向申出書

令和6年 月 日

(あて先)

川崎市長

業者コード ()

所在地

商号及び名称

代表者職氏名 印

令和6年 月 日付けで公表された次の件について、プロポーザルに参加を
申し込みます。

件 名 教育委員会広報誌作成等業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

(様式2)

参加資格結果通知書

令和6年 月 日

商号及び名称

代表者職氏名

川崎市長 福田 紀彦

令和6年 月 日付けで公表された次の件について、参加資格確認結果を通知します。

1 件 名 教育委員会広報誌作成等業務委託

2 参加資格の有無

(有の場合) 資格を有することを認めます。

(無の場合) 次により、資格を有することを認めません。

理由：〇〇のため

担当課 教育委員会事務局教育政策室

電話 044-200-3244

FAX 044-200-3950

E-mail 88seisaku@city.kawasaki.jp

(様式3)

質 問 書

令和6年 月 日

(あて先)

川 崎 市 長

業者コード ()

所 在 地

商号及び名称

代表者職氏名

令和6年 月 日付けで公表された教育委員会広報誌作成等業務委託について、以下のとおり質問いたします。

質 問 事 項

※質問がない場合は、質問書の提出は不要です。

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail

(様式4)

プロポーザル評価基準及び審査採点表

【所属名】 () 【評価者名】 ()

評価項目	評価基準	大変よい	よい	普通	やや劣る	劣る
1. 企画提案書		小計 50 満点				
組織体制	<ul style="list-style-type: none">年間を通して業務遂行可能な人員が確保されているか。実績のある人員が確保されているか。本市からの要望等に迅速・柔軟に対応できる体制が備わっているか。カラーユニバーサルデザインに配慮した制作ができる体制となっているか。男女平等の視点を持ち制作にあたり、性別に限らず、あらゆる差別的表現、構成とならないよう配慮し作成することができる体制となっているか。	10	8	6	4	2
実績	<ul style="list-style-type: none">本業務と同様の業務実績が十分であるか。また、その内容が優れているか。	10	8	6	4	2
作業スケジュール及び作業分担	<ul style="list-style-type: none">広報資料の編集から梱包・配送までの作業を実施することを理解した上で、実効性のあるスケジュールであり、川崎市と作業を行う上での分担が明確に示されているか。	10	8	6	4	2
独自提案	<ul style="list-style-type: none">独自の企画、創意工夫に関する提案等について具体的に記載されており、川崎市にとって有意義な内容となっているか。川崎市に対して新たな提案があるか。	20	16	12	8	4
2. 提案紙面		小計 50 満点				
紙面構成案	<ul style="list-style-type: none">仕様書及び企画提案説明書の内容をふまえた上で、全体構成について具体的な提案がなされ、その内容が優れているか。	10	8	6	4	2
デザイン	<ul style="list-style-type: none">文字、写真、イラストやキャラクター等の配置や色遣いが、適当かつ効果的で読みやすい構成となっているか。写真や記事をどのようなバランスで配置するかについて具体的に提案・工夫されているか。	20	16	12	8	4
表現・アイデア	<ul style="list-style-type: none">読み手（児童・生徒、保護者）が手に取って読みたいと思えるよう、興味・関心を引くような工夫がされているか。読み手（児童・生徒、保護者）にとって、分かりやすい言葉・文章構成となっているか。	20	16	12	8	4
合計 (100 点満点)		点				