

川崎市立川崎総合科学高等学校定時制生徒自立支援業務委託公募型プロポーザル参加要領

1 プロポーザルの目的及びプロポーザル形式

高等学校定時制課程に在籍する生徒を対象に、主にキャリアサポートを充実させることで、将来社会において自立していける人材となれるよう、高等学校卒業後の進路先を具体的に確定できる支援を充実させることを目的としています。

高度な専門性や応用力が求められるとともに、本市の教育方針に理解があり、学校との協力体制が作れることが重要であることから、公募型プロポーザル方式を採用し、実績も含め総合的に判断し、最適な事業者を契約候補者として特定します。

2 事業概要

(1) 件名

令和6年度川崎市立川崎総合科学高等学校定時制生徒自立支援業務委託

(2) 事業内容

様々な課題を持つ生徒の自立に向けて、学校と生徒に関する情報交換を行いながら、卒業後の進路にむけたキャリアサポート等を行うとともに、学校内における生徒の居場所づくり・相談への対応・学習支援等を行う。

ア 生徒への進路指導について様々な機会をとらえてサポートするとともに、学校が行うキャリア教育と連携しながら効果的となる企画の立案や人材の派遣等を行う。特に就労支援については専門的な知識を活かした進路指導や就労に向けた基礎学力の定着への支援を行い、学校と連携しながら生徒や保護者との進路面談にも参加するなど、積極的に支援を行う。

イ 人間関係づくりが苦手な生徒に対して、コミュニケーション・スキルの向上を図り、不安を抱える生徒へのサポートを行う。

ウ 学力や家庭の経済状況に不安のある生徒が、就学の継続と卒業後に自立した生活が営めるよう、個別相談による情報を学校と共有し、教員と連携しながら将来の進路や生活に対する不安を軽減できるようサポートを行う。

エ 学校との連絡調整・企画立案等を行うコーディネーター1名のほか、キャリアサポート等を行う相談スタッフを含め計2名以上の配置とする。なお、キャリアサポート等を行う相談スタッフの計画的な複数配置に努めること。

オ 委託事業を実施するにあたり、学校と協議の上必要と認められる場合は、支援対象者に関する情報交換を行い、関係機関と連携して支援を行うものとする。

カ 事故・苦情等のトラブルが生じた場合は、速やかに本市に詳細を報告すること。

キ 支援状況の検討等や学校職員等との情報交換、校内巡回や授業見学等を行う。

ク 学校・教育委員会への報告資料の作成を行う。

(3) 委託期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(4) 履行場所

川崎市立川崎総合科学高等学校

川崎市幸区小向仲野町5-1

(5) 委託料（予定）

1,575,200円（税込）を上限とする。

※当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和6年3月頃）を要します

3 評価委員会の設置

プロポーザル方式による企画の審査を厳正かつ公平に行い、適切な契約の相手先となる候補者を特定するために「川崎市立川崎総合科学高等学校定時制生徒自立支援業務委託プロポーザル評価委員会」（以下「評価委員会」という。）を設置します。

4 提案資格

この企画提案に参加するには、次の事項を全て満たしている必要があります。

(1) 川崎市契約規則第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

- (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
- (3) プレゼンテーション実施日までに、令和5・6年度川崎市業務委託有資格名簿に業種「その他業務」種目「その他」で登録されている者。

5 評価基準

- (1) 法人の基本理念と姿勢
- (2) 業務実績
- (3) 個人情報保護の取組
- (4) キャリアサポート
- (5) 個別サポート
- (6) 学力の定着
- (7) 連携体制
- (8) 職員の体制
- (9) 職員の人材育成
- (10) 事業費の妥当性

6 担当部課及び問い合わせ先

- (1) 所属名：川崎市教育委員会事務局学校教育部指導課
- (2) 所在地：〒210-0004 川崎市川崎区宮本町6番地 明治安田生命川崎ビル4階
- (3) 電話(直通)：044-200-3329
- (4) FAX：044-200-2853
- (5) 電子メール：E-mail 88sidou@city.kawasaki.jp

7 公募型プロポーザル方式の手続き（スケジュール予定）

| | |
|--------------|------------------|
| 令和6年1月16日（火） | 公表 |
| 令和6年1月30日（火） | 参加意向申出書提出締め切り |
| 令和6年2月5日（月） | 参加資格確認結果通知 |
| 令和6年2月13日（火） | 提案書作成に関する質問締め切り |
| 令和6年2月19日（月） | 提案書作成に関する質問への回答 |
| 令和6年3月1日（金） | 提案書提出締め切り |
| 令和6年3月27日（水） | プレゼンテーション及びヒアリング |
| 令和6年3月下旬 | 結果通知 |
| 令和6年4月1日（月） | 契約締結 |

(1) 参加意向申出書

本公募へ参加を希望する場合は、本要領に添付された「参加意向申出書」（様式1）に必要事項を記入の上、次のとおり持参又は郵送により御提出ください。

ア 受付期間

令和6年1月16日（火）～令和6年1月30日（火）（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く。）

受付時間は、午前9時～正午、午後1時～午後5時とします。

イ 配布及び提出場所

6の担当部課及び問い合わせ先と同じ。

※川崎市ホームページからもダウンロードすることができます。

ウ 提出書類

参加意向申出書（様式1）

(2) 参加資格確認結果通知

「参加意向申出書」（様式1）に基づき資格を確認後、申出者全員に対し、次のとおり「提案資格確認結果通知書」（様式2）を交付します。

ア 交付日

令和6年2月5日（月）

イ 交付方法

「参加意向申出書」に記載されている所在地宛てに、郵送します。

(3) 提案書の提出

ア 提案書

(ア) 書式等

- ・ A 4 版 5 ページ程度で作成してください（縦横の指定はありません。）。
- ・ 散逸しないような形で綴ってください。

(イ) 提出部数

会社名入り（代表者印を押印） 1 部及び、会社名なし 5 部

イ 見積書

それぞれの経費の内訳が分かる見積書を 1 部提出してください（見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税を抜いた金額となります。）。

ウ 提出期限

令和 6 年 3 月 1 日（金）午後 5 時（土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く。）

受付時間は、午前 9 時～正午、午後 1 時～午後 5 時とします。

エ 提出方法

6 の担当部課及び問い合わせ先まで持参してください。

(4) 提案書作成に関する質問

ア 質問方法

質問は、任意様式（ただし、Word 文書としてください）にて、電子メールでお送りください。メール送信後、電話でメールの受信確認を行ってください。なお、電話、ファックス、持参等の質問には応じられません。

イ 受付期間

令和 6 年 2 月 5 日（月）～令和 6 年 2 月 1 3 日（火）

ウ 送信先

6 の担当部課及び問い合わせ先と同じ。

エ 回答

提出された質問については、令和 6 年 2 月 1 9 日（月）に、参加申込者全員に電子メールにて回答いたします。なお、電話による個別対応は行いません。

(5) 提案書の記載項目

提案書には、最低限、次の内容を盛り込んでください。また、作成に当たっては、具体的な表現で記載することを留意し、専門用語には注釈を付けるなど、できる限り平易な表現に努めてください。

ア 法人の基本理念と姿勢

イ 業務実績

直近 3 年間に於いて高校生や若者への支援に関する実績

ウ 個人情報保護の取組

個人情報保護に対する考え方と対応策の内容

エ キャリアサポート

学校が行うキャリア教育との連携方法や、効果的なキャリアサポート方法

オ 個別サポート

不安を抱える生徒への相談体制及び内容

カ 学力の定着

基礎学力の定着に向けた取組内容

キ 連携体制

生徒の支援に必要な情報交換や支援方針の検討にあたっての、連携体制内容及び構築方法

ク 職員の体制

本事業に適したコーディネーターやスタッフ等の人材確保の内容

ケ 職員の人材育成

法人として、またはスタッフ間において行なわれる人材育成内容

コ 事業費の妥当性

(6) プレゼンテーション及びヒアリング

提出された提案書等に基づき、次により、プレゼンテーション及びヒアリングを開催します。

ア 日程

令和6年3月27日（水）（時間及び場所は、提案各社へ別途通知します。）

イ 時間

（ア）準備及び説明 15分

（イ）質疑応答 15分

ウ 評価方法

評価委員会において、評価委員がそれぞれ企画提案の内容及び質疑応答の結果に対して、「企画提案選定評価シート」（様式3）に基づき評価を行います。

エ 選定方法

（ア）提案者が1者のみ

基準点（評価委員による採点結果を集計した総得点の得点率が6割以上）を満たした場合、受託予定者と特定します。

（イ）提案者が複数者

基準点を満たした提案者のうち、最高得点を得た者を本委託業務の特定業者とします。なお、同点の場合は、「キャリアサポート」の項目の点数が高い提案業者を受託予定者と特定します。その点数も同点の場合は、「個別サポート」の項目の点数が高い提案業者を受託予定者と特定します。

（7）結果通知

審査結果については、「結果通知書」（様式4）により、令和6年3月下旬に提案各社宛てに郵送で通知します。

8 その他

（1）提出された書類等は返却いたしません。

（2）参加意向申出書の提出後に辞退する場合は、速やかに連絡するとともに文書で川崎市長に通知するものとします。

（3）提出する書類の作成及び提出に要する経費は、応募者の負担とします。

（4）提出された書類等は、採択作業に必要な範囲内で複製する場合があります。また、必要に応じて川崎市情報公開条例に基づき、公開する場合があります。

（5）手続きにおいて使用する言語及び通貨

ア 言語 日本語

イ 通貨 日本国通貨

（6）契約書作成の要否

要します。

(様式1)

参加意向申出書

令和 年 月 日

(あて先)
川崎市長

業者コード ()
所在地
商号及び名称
代表者職氏名 印

令和6年1月16日付けで公表された次の件について、プロポーザルに参加を申し込みます。

- 1 件名 令和6年度川崎市立川崎総合科学高等学校定時制生徒自立支援業務委託
- 2 履行場所 川崎市立川崎総合科学高等学校
川崎市幸区小向仲野町5-1

連絡担当者
所属
氏名
電話
FAX
E-mail

(様式2)

提案資格確認結果通知書

令和 年 月 日

商号及び名称
代表者職氏名

川崎市長 福田 紀彦

令和6年1月16日付けで公表された次の件について、提案資格確認結果を通知します。

- 1 件名 令和6年度川崎市立川崎総合科学高等学校定時制生徒自立支援業務委託
- 2 履行場所 川崎市立川崎総合科学高等学校
川崎市幸区小向仲野町5-1
- 3 提案資格の有無
(有の場合) 資格を有することを認めます。
(無の場合) 次により、資格を有することを認めません。
理由：〇〇のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和 年 月 日までに下記担当課へその旨を書面で提出してください。

担当課
所属 教育委員会事務局学校教育部指導課
電話 044-200-3329
FAX 044-200-2853
E-mail 88sidou@city.kawasaki.jp

川崎市立川崎総合科学高等学校定時制生徒自立支援業務委託 企画提案選定評価シート

様式3

| | | | |
|---------|--------------|-----|------|
| 企画提案業者名 | (アルファベットで記入) | 評価者 | 所属名: |
| | | | 委員名: |

| | 項目 | 評価のポイント | 配点 | 評定 | | | | | コメント |
|----|------------|--|----|----|----|---|---|---|------|
| | | | | S | A | B | C | D | |
| 1 | 法人の基本理念と姿勢 | 実施法人として若者への支援を行うにふさわしい基本理念を有しており、本事業の主旨を十分理解して意欲的に取り組めるか | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 2 | 業務実績 | 直近3年間において高校生や若者への支援に関する有益な実績があるか | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 3 | 個人情報保護の取組 | 個人情報保護に対する考え方と対応策が具体的で適正なものであるか | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 4 | キャリアサポート | 学校と連携して卒業後の進路先を具体的に確定できるような効果的なキャリアサポートが実施できるか | 15 | 15 | 12 | 9 | 6 | 3 | |
| 5 | 個別サポート | 不安を抱える生徒への相談体制が具体的かつ効果的なものであるか | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | |
| 6 | 学力の定着 | 基礎学力の定着に向けた提案が具体的かつ効果的なものであるか | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 7 | 連携体制 | 生徒の支援に必要な情報交換や支援方針の検討を学校と行い、必要に応じて関係機関とも連携していけるか | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 8 | 職員の体制 | 就労支援における専門的な知識を有するなど、事業に適した人材が確保されているか | 10 | 10 | 8 | 6 | 4 | 2 | |
| 9 | 職員の人材育成 | 法人として、また配置されるスタッフ間において、適切な人材育成ができるか | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 10 | 事業費の妥当性 | 人件費等について適切な積算がなされており、安定した事業実施が見込まれるか | 5 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | 合計 | | 70 | | | | | | |

※評定は5段階(S:特に優れている、A:優れている、B:普通、C:やや劣っている、D:劣っている)とし、各評価項目の該当する欄に書かれている数字に○をつけてください。

※1者の場合は、基準点(評価委員による採点結果を集計した総得点の得点率が6割以上)を満たした場合、受託予定者と特定します。

※複数の場合は、基準点を満たした提案者のうち、最高得点を得た者を本委託業務の特定業者とします。なお、同点の場合は、「キャリアサポート」の項目の点数が高い提案業者を受託予定者と特定します。その点数も同点の場合は、「個別サポート」の項目の点数が高い提案業者を受託予定者と特定します。

(様式4)

結果通知書

令和 年 月 日

商号及び名称
代表者職氏名

川崎市長 福田 紀彦

貴社より提出があった次の件について、審査結果を次のとおり通知します。

件名 令和6年度川崎市立川崎総合科学高等学校定時制生徒自立支援業務委託

- 結果
- 1 最適であると特定しました。
契約等の手続きにつきましては、別途連絡します。
 - 2 次の理由により特定しませんでした。
理由 ○○のため

※上記理由について説明を希望される方は、令和 年 月 日までに下記担当課へその旨を書面で提出してください。

担当課
所属 教育委員会事務局学校教育部指導課
電話 044-200-3329
FAX 044-200-2853
E-mail 88sidou@city.kawasaki.jp