

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
1	企画提案募集要項 4	電気工事事業者の資格を有する必要があるか。	本企画提案の参加資格要件ではありません。
2	企画提案募集要項 4、5	工事事業者を複数想定しているが、すべてグループ構成事業者 に含む必要があるか。	グループの構成事業者とする場合、もしくは再委託先とする場 合のどちらでも可としますが、企画提案書における業務実施体 制には、提案時点で想定されるすべての関係事業者の名称及 び所在地を明示してください。 なお、再委託を前提とする場合は、調達仕様書16(1)及び川 崎市委託契約約款第5条に掲げている内容にご留意くださ い。
3	企画提案募集要項 9	図面及び写真等のデータは、対象施設一覧に掲載されている 173施設分がすべて配布されるのか。	対象施設一覧2列目の図面No.が付されている169施設につ いて、図面及び写真等のデータを配布いたします。 なお、図面No.が付されていない4施設は、現時点で開放して いる室場が無いものの、将来的な開放の可能性がある施設と して掲載しているものです。
4	企画提案募集要項 10(4)㊦	リスク分担の考え方は、提案参加者と貴市のリスク分担を整理 したリスク分担表の添付で問題ないか。	具体的なお提案の表現方法は問いません。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
5	企画提案募集要項 10(4)サ	類似実績は、守秘義務等で開示が制限されている情報を除いた記載でよいか。	本市へお示しいただける範囲内で構いません。
6	調達仕様書 3(1)尚書き	対象となる5校の運用開始時期は努力目標であり、本企画提案の選考評価には影響しないという理解でよいか。	「学校施設のさらなる有効活用に向けた新たな施設管理の実証実験」の対象である市内5校における予約システム及びスマートロックによる運用開始時期については、「できる限り」としてはいるとおり、努力目標であり、選考評価に影響するものではありません。
7	調達仕様書 3(1)尚書き	対象となる5校における運用を開始する令和6(2024)年10月時点で、システム要件確認書に記載された機能をすべて実装している必要があるか。開発途中のベータ版で暫定運用とする提案でもよいか。	暫定運用とのご提案も可とします。
8	調達仕様書 5	表中の4(2)が令和6(2024)年度第3四半期までとなっているが、これまでに予約システムに関するすべての機能開発を終える必要があるということか。	令和6(2024)年12月から翌年1月にかけて利用者向け説明会の開催を予定していることから、本稼働前の利用者による試行期間として、令和7(2025)年1月に予約システムの提供及び運用保守の開始が望ましいとの考えに基づいたスケジュールですが、本業務スケジュールは提案内容等に応じて変更できるものとしていますので、遂行可能な業務実施スケジュールをご提案ください。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
9	調達仕様書 5	表中の4（5）及び4（6）について、すべての対象施設を同時に、それぞれの矢印の起点の時期に開始することが求められているのか。	令和7(2025)年4月利用分（予約申込は1ヶ月前の想定）からの全対象施設における予約システム及びスマートロックの本稼働を前提として、本市が望ましいと考えているスケジュールを掲げていますが、本業務スケジュールは提案内容等に応じて変更できるものとしていますので、遂行可能な業務実施スケジュールをご提案ください。
10	調達仕様書 6	本業務の契約期間内における20 箇所の増加について、具体的には予約システムにおける追加対応だけでなく、スマートロックや収納ボックス、キーホルダーの調達、及び設置等に伴う工事を含めた無償対応が求められているのか。	お見込みのとおりです。
11	調達仕様書 7(1)ウ	本項における「本市のデータ」の定義をお示しいただきたい。 例として、「空き状況のカレンダー」は含まれるのか。	提供いただくシステムに応じて具体的な保存データの項目が異なると考えられるため、現時点で明確な定義はお示しできませんが、本市が内部で管理すべき氏名や住所、連絡先等の個人情報情報が保存されることを前提として、テナント間における不正アクセス防止策や論理的なテナント分離の仕組み等を求めるものです。 例示いただいた「空き状況のカレンダー」は、公開を想定していませんので含まれません。
12	調達仕様書 9(1)ア	現在想定しているポケットWi-Fiの機種や型番の情報を教えていただきたい。 また、受託者が納入するスマートロックが通信できるポケットWi-Fiを調達していただけるのか。	現時点で具体的な機種や型番の想定はありません。 なお、調達手続は本業務の契約締結後に行う予定ですので、仕様に関しては受託者との事前協議を実施する予定です。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
13	調達仕様書 9(1)ア	ポケットWi-Fiの故障や建物全体の停電によってスマートロックとWi-Fiの通信が切断された場合は、貴市で復旧等の対応をしていただけるのか。	ポケットWi-Fiの調達は本業務とは別に行うことから、ポケットWi-Fiの不具合等に関する対応は、本市とポケットWi-Fiの調達事業者における契約の範囲内となります。 また、現地におけるスマートロック本体に対する簡易な復旧作業（操作）については、事前に作業（操作）方法等を本市に示していただくことを前提として、本市で対応いたします。
14	調達仕様書 9(2)	キーボックスの想定サイズや材質の指定はあるか。	具体的なサイズや材質の指定はありませんが、サイズに関しては調達仕様書9(2)ウに掲げているとおり、格納する物理鍵等が室場ごとに複数となる場合でも支障がない格納空間の確保を求めます。また、材質に関しては設置場所が屋外または半屋外となることを考慮した防塵防滴対策として、サビによる劣化等にもご留意ください。
15	調達仕様書 9(2)I	彩色のコーティング剤の選定にあたって留意事項はあるか。	コーティング剤等の選定に当たっては、文部科学省が定めている「学校環境衛生基準」に掲げられている各種揮発性有機化合物等の検査項目にご留意ください。
16	調達仕様書 9(2)I	彩色以外の代替策による提案をしてもよいか。	視認性が高められ、児童生徒や利用者の意図しない接触防止等の目的を達成できるものであれば、具体的な対応方法は問いません。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
17	調達仕様書 9(2)㍑	鋭角な部分を無くす以外の代替策による提案をしてもよいか。	児童生徒や利用者が誤って接触した際の怪我防止等の目的を達成できるものであれば、具体的な対応方法は問いません。
18	調達仕様書 9(3)	貴市が求める目的が達成できるものであれば、代替策による提案をしてもよいか。	本市が求める目的が達成できるものであれば、代替策によるご提案も可とします。 なお、ご提案が複数パターンとなり、パターンに応じて費用が異なる場合には、ご提出いただく見積書をそれぞれ作成していただくようお願いいたします。
19	調達仕様書 9(3)但書き	想定されている工事の内容を教えてください。	既存扉の使用を前提とした、次の工事内容を想定しています。 ・フロアヒンジの歪み等による閉扉時のズレの解消 ・内開き又は外開きの制限付加 ・観音開きの片側固定 ・シリンダー交換 なお、上記はあくまでも例示ですので、ご提案いただくスマートロック本体の設置条件等に応じて必要となる工事をお見込みください。
20	調達仕様書 9(4)	想定されているキーボックスのサイズは9(2)と同様でよいか。	具体的なサイズの指定はありません（9(2)と同様でも構いません）。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
21	調達仕様書 9(5)ウ	点灯スイッチは、各照明にON/OFF用のスイッチをキーボックス内に設置し、そこから照明制御盤に配線するイメージで良いか。また、ON/OFF用のスイッチは提案してもよいか。	各施設に1基設置されている照明操作盤を基点に点灯スイッチ1台を増設し、付近に設置したキーボックス内に格納するイメージです。 なお、具体的な点灯スイッチの仕様等については、自由にご提案ください。
22	調達仕様書 9(5)ウ	ポケットWi-Fi用の電源を確保する際、大元の照明や照明操作盤の電圧が100V出ない場合は、100Vへの変圧器を別途照明操作盤もしくはキーボックス内に設置することは可能か。	対象施設ごとに状況は異なりますが、照明操作盤内に変圧器を設置していただくことは可能です。
23	調達仕様書 10(1)	提供するスマートロック本体がWi-Fi環境を必要としない場合にも、収納ボックスの調達は必要か。	ご提案いただくスマートロック本体がWi-Fi環境を必要としない場合は、収納ボックスの調達及び付随する設置工事等は不要です。
24	調達仕様書 10(1)イ	ポケットWi-Fiへの電源供給はUSBポートの想定でよいか。	現時点で具体的な想定はありません。 ポケットWi-Fiの調達手続は本業務の契約締結後に行う予定ですので、仕様に関しては受託者との事前協議を実施する予定です。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
25	調達仕様書 10(1) 11ウ	延長コード等を用いて収納ボックスの中にコンセントの口を用意し、そこにポケットWi-Fiのコンセントを挿して給電する想定でよいか。また、その場合の延長コードはモール等による被覆対応が必要か。	次の2パターンを想定しています。 ・延長コード等を用いて収納ボックスの中にコンセントの口を用意 ・コンセント（既存または増設）の周囲（ポケットWi-Fiのコードが届く範囲内）に収納ボックスを設置 なお、学校施設内は児童生徒や教職員を含めて非常に多くの人が利用するため、延長コードはモール等による被覆対応を含めてお見込みください。
26	調達仕様書 10(1)I	「屋外設置を前提」とあるが、収納ボックスをキーボックスに近づけるための延長コード施工も本業務の対象となるか。また、延長コードが濡れないために配管を通すことは可能か。	収納ボックスまで延長コードが必要となる場合の施工も本業務の対象としてお見込みください。 なお、収納ボックスの設置場所は、すべて屋外を想定しているものではなく、通信や電源確保のために屋外となる可能性があることを見越し、屋外設置を前提した防塵防滴対策を仕様に盛り込んでいるものです。 また、配管の利用については、対象施設ごとに状況は異なりますが、本業務に使用するコードであることを明示するマーキング等の対応をしていただくことを前提として、配管を通すことは可能です。
27	調達仕様書 10(2)	想定しているキーホルダーの型番や商品名はあるか。	具体的な想定はありません。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
28	調達仕様書 10(2)	キーボックスの中に格納する物理鍵の返却漏れや紛失防止を目的とした調達要件と推察するが、代替策による提案をしてもよいか。	目的については、お見込みのとおりです。 本市が求める目的が達成できるものであれば、代替策によるご提案も可とします。 なお、ご提案が複数パターンとなり、パターンに応じて費用が異なる場合には、ご提出いただく見積書をそれぞれ作成していただくようお願いいたします。
29	調達仕様書 117	スマートロックならびにキーボックスの設置位置は、事前に決定していただけるのか。それとも、各学校と設置位置の調整を受託者が行う必要があるのか。	基本的な設置位置は本市と学校で事前に決定いたします。 ただし、設置の際に詳細な位置の調整が発生する可能性があります。
30	調達仕様書 111	スマートロックの取り付けにあたって、ドアに穴を開けてはいけない、今使っている物理錠を流用する必要がある、といった学校ごとの細かな条件はあるか。それとも、取り付けられれば、工事メニューは既存物理錠の取扱いは問わないと考えてよいか。	すべての対象施設において、ドアへの穴開け等の加工や既存物理錠の取替等は基本的に可としますが、必要最小限に留めていただくようお願いいたします。
31	調達仕様書 114	工事日程は、受託者が学校と直接やり取りをして調整するのか。	工事日程は本市と受託者での調整を基本とし、学校への連絡等については本市が担う想定でいます。



## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
32	調達仕様書 12(4)	研修の実施回数の想定はあるか。	1回の実施を想定していますが、内容が多岐に亘る場合等は複数回の実施を見込んでください。
33	調達仕様書 13(4)	常時受け付け、迅速に対応できる体制は、24時間365日の対応が求められるのか。	電話による受付については、年末年始（12/29～1/3）を除いた9時から21時までを想定しています。 メールもしくは問合せフォームによる受付については、24時間365日を想定しています。
34	調達仕様書 14(4)オ	年度ごとの提出が求められているモニタリング結果では、どのような項目を想定しているのか。	具体的な項目は本業務の詳細要件が確定した後となりますが、現時点で想定している項目としては、別紙「システムサービスレベル定義書」に掲げている内容となります。
35	調達仕様書 16(1)	再委託の可否について教えていただきたい。	本業務を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできませんが、業務を効率的に行う上で必要と認めるときは、本市と協議のうえ、その一部を委託することができます。 なお、再委託に関しては、川崎市委託契約約款第5条についてもご一読ください。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
36	調達仕様書 16(1)但書き	再委託について、企画提案書提出までに貴市と協議の場を設けることは可能か。	本市との協議は選考結果の通知後となりますので、ご提案に際してはその時点で想定されている業務実施体制等をお示ください。
37	システム要件確認書 (調達仕様書確認項目) 4	「提供に必要なソフトウェアのバージョンアップがある場合」とは、どのような場合を想定しているのか。	具体的な想定はしていません。 提供いただくシステム的环境等に応じて必要となる場合がある可能性を考慮し、その際の対応を受託者に求めるものです。
38	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能 1	管理者管理における管理者IDの考え方は、「学校施設のさらなる有効活用に向けた新たな施設管理の実証実験」で導入されている予約システムの考え方と同一でよいのか。	「学校施設のさらなる有効活用に向けた新たな施設管理の実証実験」では、募集要項等において具体的なシステム要件等を定めていません。 本業務に関するシステム要件等については、調達仕様書及びシステム要件確認書等でお示ししている通りです。 なお、システム要件確認書等に記載の無い機能で、本業務における運用の安定化や効率化等に資すると考えられるパッケージ機能等については、自由にご提案ください。
39	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能 2	「利用料の設定」「利用料減免の設定」の対応方法を検討するため、現行の利用料金体系や減免のルールが書かれた資料を提供していただきたい。	本質問・回答書データと併せて資料データを掲載いたします。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第1回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
40	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能 5	料金管理でキャッシュレス決済に対応するにあたり、必要な条例改正・規約改定は市が対応するという認識でよいか。	本市で対応いたします。
41	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能 2	納品時点での実装完了を見込んでいる機能（提案時点では未実装）については、「●」を選択してよいか。	パッケージ機能としての実装であれば、提案時の未実装、及び納品時の実装完了見込みである旨を備考欄に記入した上で、「●」を選択してください。 本業務の履行のためのカスタマイズ対応であれば、「△」を選択した上で具体的な対応内容を記入してください。
42	対象施設の図面及び写真等の配布データイメージ	建物の100Vコンセントの位置を配布資料に含めていただけるか。	100Vコンセントの位置は把握していないため、配布資料に含めることはできません。