

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
1	全般	受託者は募集要項及び調達仕様書で求められているクラウド型の予約システム及びスマートロックの保守等に関するサービスを提供すればよく、利用者による施設の破損、盗難等の責は問われないという理解でよいか。	お見込みのとおりです。
2	企画提案募集要項 2	契約締結後、本事業に関する費用（物価、人件費）の相場が想定を超えて大きく上昇した場合、委託費の変更の協議を申し入れ、協議の結果変更が妥当と認められた場合には委託費を増額するといった対応は可能か。	状況に応じて増額変更等の対応を行う場合があります。
3	企画提案募集要項 5(2)ウ	「本業務の契約期間内における本市との各種調整等」とは具体的にどのような内容か。	本市とやり取りをする連絡窓口となつていただくとともに、グループ内における指揮命令役を担っていただくことを求めているものです。
4	企画提案募集要項 10(4)コ	選定後の実施体制の確実性をアピールするため、協力会社の関心表明書を添付することは可能か。可能な場合、企画提案書の上限枚数30ページ外としてよいか。	補助資料として、企画提案書とは別に評価委員会当日にお示しいただくことは可能です。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
5	企画提案募集要項 10(4)ケ	業務実施体制における関係事業者について、名称及び所在地は本店、若しくは本業務に対応する支社のどちらを記載すればよいか。	本業務にご対応いただく支社の名称及び所在地を明示してください。
6	企画提案募集要項 10(4)サ	他自治体で公募された同様の事業に応札した実績を提示した場合、採用された、されないを問わず類似実績として評価していただけるか。	本項目は、契約し、履行している実績のご提示を求めているものです。 なお、応札実績を企画提案書に含めていただくことに問題はございません。
7	企画提案募集要項 14(3)ア	提案説明や質疑応答への回答は責任者以外が発声してもよいか。	問題ございません。
8	企画提案募集要項 16(2)	契約書の作成に際して、契約解除や業務提供責任、賠償限度額の定めなどに関する特約を規定することは可能か。	選考結果の通知後に行う本市との協議事項となりますが、特約規定等の対応は可能です。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
9	調達仕様書 3(3)	業務完了報告に所定の様式はあるか。どのような内容が書かれているべきか。	業務完了届の様式は定めていませんが、本質問・回答書データと併せて参考例を掲載いたします。 なお、業務完了届の提出時には、調達仕様書15(3)に掲げている成果物を併せて納品していただきます。
10	調達仕様書 5	学校施設において、R6(2024)年度の夏休み期間中に工事を実施することは可能か。	詳細は本市及び学校との調整次第となりますが、基本的には可能です。
11	調達仕様書 5	騒音の発生が想定される工事を、平日の授業時間帯に実施しても問題ないか。	具体的な工事内容や工事場所等を踏まえた上での本市及び学校との個別調整となります。
12	調達仕様書 5	電気工事等で学校の電源ブレーカーを停止する必要がある場合、事前調整を前提として対応は可能であると考えてよいか。	詳細は本市及び学校との調整次第となりますが、基本的には可能です。 なお、停止する場合には復旧確認を含めてご対応いただくことにご留意ください。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
13	調達仕様書 6	月の予約申込数や抽選申込数の想定はあるか。	利用者アカウントによる月の想定予約数は最大10,000件を想定しています。 抽選機能は基本的に使用しないものであり、今後の状況変化に応じて対応できるように登載を求める機能であるため、現時点で抽選申込数の想定はありません。
14	調達仕様書 7(1)カ	「本市が行う各種設定変更等の操作」について、想定はあるか。	例示としては、アカウントや予約情報、施設情報の編集、スマートロックの施錠に関する設定変更、利用や収納等の集計といった操作が挙げられます。 なお、本項目は、例示した操作を本市で行えることを求めるものではなく、本市で行う操作がある場合には、専門知識を必要とすることなく、その操作が実施できることを求めるものです。
15	調達仕様書 7(2)	必須要件の機能について、運用や別機能で実現する方法を提案してもよいか。	代替機能や運用対処等による対応をご提案いただくことも可能です。 なお、具体的な対応内容については、システム要件確認書（機能要件）の備考欄等にご記入ください。
16	調達仕様書 9	貴市が調達するポケットWi-Fiは、第1回質問で「調達は本業務の契約締結後、仕様に関して受託者と事前協議する」と回答されているが、本業務の受託者が特定の機器を選定し、それを貴市に調達してもらうことも可能か。	調達業者を特定することはできません（入札となります）が、本市が妥当と判断できるものであれば、協議段階でご提示いただく機器の調達に向けて調整することは可能です。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
17	調達仕様書 9(1)	マスターキー運用は前提としない（物理鍵は共通化せず、すべて異なる物理鍵）でよいか。	スマートロック本体の物理鍵については、マスターキーによる運用を前提とはしていません。
18	調達仕様書 9(1)カ	不具合等が発生した場合の交換について、機器の終売といった事情がある場合には、同様の性能を持つ別の機器に置き換えてもよいか。	詳細は要協議となりますが、本市が妥当であると判断できれば、別の機器による代替は可能です。
19	調達仕様書 9(2)	1つの室場を利用するために必要な物理鍵が複数ある場合は、まとめて1つのキーホルダーにつける前提でよいか。 例えば室場が複数設定されている対象施設では、通用門付近に設置するキーボックスには、室場ごとの鍵束を収納する仕組みでよいか。 また、その場合、室場用の鍵束の全てには通用門の鍵が含まれる運用という理解でよいか。	お見込みのとおりです。
20	調達仕様書 9(2)	利用する団体は、施設利用中は鍵をいったん施設内に持ち込んで利用し、利用終了後にキーボックスに戻すという運用で問題ないか。	お見込みのとおりです。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
21	調達仕様書 9(2)	通用門へのキーボックス設置を前提とした上で、さらに独自の運用方法やセキュリティ対策を提案してもよいか。	調達仕様書や調達仕様書等に掲げていない内容についても、自由にご提案ください。
22	調達仕様書 9(3)	特別教室を利用するために校舎内に入入りする際、特別教室を含め、基本的にはどの教室も施錠されているという想定でよいか。	現状としては、学校ごとに事情が異なっており、すべての教室が施錠されているとは限りません。
23	調達仕様書 9(4)ア	体育館についても、キーボックスではなく、扉（錠前）に直接取り付けるスマートロックを設置するといった提案をしてもよいか。	ご提案可能です。
24	調達仕様書 9(4)	校舎とつながっている体育館は、校舎までの通路はどこも（扉などで）規制されていない想定か。	体育館と校舎の間に扉はあります。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
25	調達仕様書 9(5)	照明の制御機とキーボックス内のスイッチを結線するにあたり、盤図などのメンテナンス用資料の提供は可能か。	本市が保存している資料の範囲でのご提供は可能です。
26	調達仕様書 9(5)	元電源が240Vの場合は、変圧器も調達すべきか。	変圧器が必要となる場合の調達もお見込みください。
27	調達仕様書 10(1)ウ	収納ボックスの施錠は、スマートロックではなくてよいか。	収納ボックスの施錠方法は問いません。
28	調達仕様書 14(4)	モニタリング結果を示す様式や書式はあるか。	様式や書式は定めていません。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
29	対象施設一覧	すでに実証実験でキーボックスやスマートロックが設置されている箇所は実施対象外か。それとも、今回の要件に合致する製品に置き換えることが求められるか。	対象となります。 基本的には、全対象施設が同じ条件となることを求めます。
30	対象施設一覧	普段、学校の鍵や建具の調整を行っている業者に、本業務の施工部分を委託することは可能か。また、その業者を紹介してもらうことは可能か。	各学校の状況は把握していないため、個別にヒアリング等を行う必要がありますが、本市と協議のうえ、当該業者に委託することは可能です。
31	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能1-3	管理者アカウントにログインする際に、ID+パスワードとは別のログイン方法として、ワンタイムパスワードや認証用USBキー等が必要ということか。 また、デバイス認証については、特定のIPのみログイン可能といった制御という認識でよいか。	ID+パスワードと併せて、更に多要素認証またはデバイス認証を求めるものです。 デバイス認証については、ご質問いただいた内容で問題ありません。 なお、本項目は、例示しているすべての機能の実装を求めるものではなく、いずれかを求めているものです。
32	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能1-8	本機能の具体的な使用事例を教えてください。	例示としては、アカウントの登録・変更・削除、操作や閲覧が可能な対象施設や利用者の範囲が挙げられます。 なお、本項目は、各施設の管理者（学校職員等）に管理者アカウントを発行した場合を想定したものであり、自施設以外の利用者情報に対する誤った（必要のない）操作等を防ぐため、一定の制限が設定できることを求めているものです。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
33	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能2-6	「申し込めない時間等の設定」は、空きコマの話か。 それとも、システムにおいて「〇時～〇時は受付時間外です」といった制御が必要ということか。	(管理者以外の) 利用者による予約(抽選)申請ができない期間の設定であり、基本的には1つ前(2-5)で掲げている機能項目「申込期間の設定」と連動する想定をしています。
34	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能2-11	本項目については、以下の認識でよいか。 ・室場ごとに〇日まで1時間500円、その後は1時間0円のように、料金を切り替えることが可能	3月31日までは500円、4月1日からは600円といった将来的な使用料変更を想定し、求めている機能です。
35	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能2-14	「施設ごとに予約開始日の設定が可能か?」という認識でも問題ないか。	予約システムにおけるカレンダー表示の公開期間を設定する機能を求めるものです。 例えば、予約申込の開始は1ヶ月前とした場合でも、6ヶ月前のカレンダー(学校行事等のみ入力されている状態)の閲覧は可能といったイメージとなります。
36	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能4-8	抽選は完全ランダムでよいか。当選者を決めるための条件や前提はあるか。	抽選の条件や前提はありませんので、完全ランダムで問題ありません。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
37	システム要件確認書 (機能要件) 管理者側機能5-2	キャッシュレス決済を使用するにあたって、市と収納代行業者の契約が必要になる場合、その手続きや決済手数料の支払いは市で行っていただけるのか。	本市で対応いたします。
38	川崎市立学校の施設の開放に関する規則	この規則は、将来的に本事業の実態に合わせて市が改定するという認識でよいか。	お見込みのとおりです。
39	川崎市立学校の施設の開放に関する規則 第11条	減免率の種類や割合の種類はどれくらいか。	検討中であるため、現時点でのお示しはできません。
40	川崎市立学校の施設の開放に関する規則 第12条	還付はシステム対象外で、利用者が還付を求める場合は別途市が定める手続きを行う必要があるということよいか。 また、仮に雨天や選挙等で施設が利用できなくなった場合の還付手続きも利用者が行わなければならないということよいか。	現行制度における運用はおおむねお見込みのとおりですが、予約システム導入後の運用方法の詳細については、ご提供いただく予約システムの機能等も踏まえながら検討いたします。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
41	川崎市立学校の施設の開放に関する規則別表	料金が人数構成で変化することはあるか。	現時点で人数構成による料金の変化は想定していません。
42	川崎市立学校の施設の開放に関する規則別表	開放時間内であれば、午前9時から午後5時までの全時間帯を押さえることも可能か。 また、予約時間に対する制約等はあるか。	開放されている全時間帯を押さえることは可能です。 現在の細かな制約等（運用ルール）は学校ごとに異なりますが、基本的には予約システム等の機能に運用を寄せる想定でいます。
43	川崎市立学校の施設の開放に関する規則別表	体育館のコートの概念は半面／全面だけか。それとも1/4のような予約も取れるのか。	半面／全面のみの想定です。
44	川崎市立学校の施設の開放に関する規則別表	「わくわくプラザ」の予約は本事業の対象外か。 仮にわくわくプラザと開放事業の予約がバッティングした場合、わくわくプラザが予約され、開放事業の予約枠は強制的にキャンセルされてしまうのか。	「わくわくプラザ」などの本市事業による利用も含めて予約システム内でスケジュール管理する想定でいますが、一般の利用とは異なりますので、学校行事等と同じようにあらかじめ予約を押さえておくといった取扱いとする方向で、制度等を今年度中に整理する予定です。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
45	令和6年度川崎市校庭夜間開放のご案内 8	費用負担の運用方法は、本事業の実施に合わせて市が改定するという認識でよいか。	お見込みのとおりです。
46	川崎市立学校特別開放施設の使用に関する規則	この規則は、将来的に本事業の実態に合わせて市が改定するという認識でよいか。	お見込みのとおりです。
47	川崎市立学校特別開放施設の仕様に関する規則 第10条	光熱費は利用料に含まれているのか。それとも別途請求されるのか。	現行においては、生田中学校特別創作活動センターの陶芸窯についてのみ、施設使用料とは別に光熱水費実費相当分を利用者に請求しています。
48	川崎市立学校特別開放施設 利用の手引き (3)、(4)	料金の納入方法や当日の手続きの案内は、本事業の実態に合わせて市が改定するという認識でよいか。	お見込みのとおりです。

## 川崎市学校施設利用予約システム等導入・運用保守業務委託 質問及び回答（第2回）

No.	質問箇所	質問の要旨	回答
49	川崎市立学校特別開放施設 利用の手引き 使用料	陶芸窯は陶芸室の予約とセットか。それとも、陶芸室を予約して陶芸窯を予約しないという場合もあり得るのか。	陶芸室の利用において、陶芸窯を使用しない場合があります。予約システムにおける取扱いについては、ご提供いただく予約システムに実装されている機能等を踏まえて、別途協議する想定でいます。
50	その他	学校教職員の方、川崎市教育委員会の方は、ICカード機能を持つIDカードを持っているか。	すべての職員がIC機能付きカードを所持しています。