

关于就学援助制度的通知

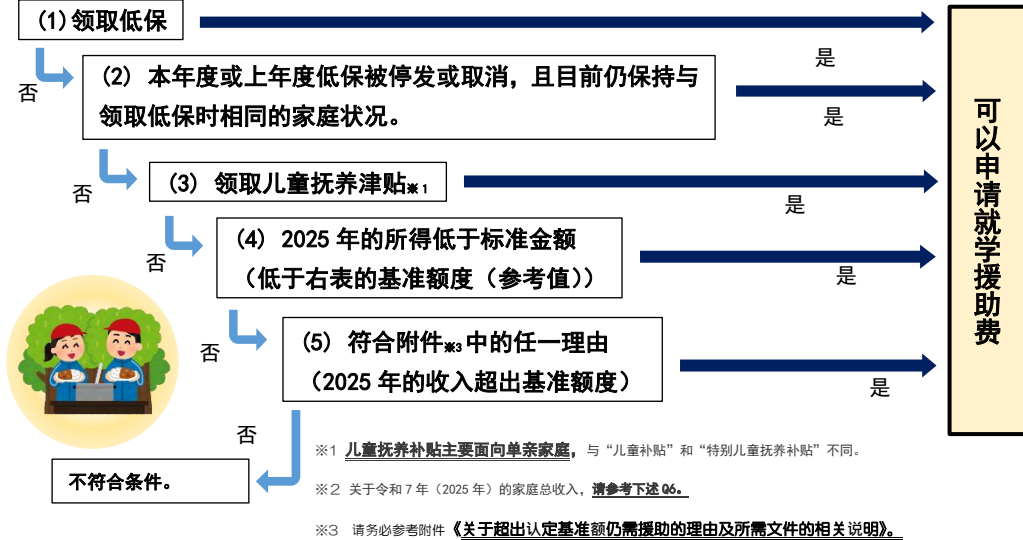
川崎市的教育目标是“让每个人闪耀光彩，共同创造未来”。

就学援助制度是为因经济原因面临困难的家庭，在孩子就读市立小学、中学等学校时，提供学习用品费、修学旅行费等必要费用的支持。



1 可以接受就学援助的人员

只要符合下面 1~5 申请理由之一，就能领取就学援助费。



家庭人数	基准额（参考值）
2 人	约 230 万日元
3 人	约 286 万日元
4 人	约 330 万日元
5 人	约 379 万日元
6 人	约 430 万日元
7 人	约 482 万日元
8 人	约 516 万日元

能否以第 4 项理由申请，取决于令和 7 年（2025 年）的家庭总收入是否低于上表中基准额（参考值）的金额（根据各家庭的年龄构成等因素，基准额会有若干增减）。

2 援助内容（就学援助费的科目及金额）

援助费项目	小学			中学		
	1 年	2~5 年	6 年	1 年	2 年	3 年
学习用品费/走读用品费	11,630 日元	13,900 日元		22,730 日元	25,000 日元	
校外活动费（★）	1,600 日元			2,310 日元		
夏季设施参加费		发放实际费用			发放实际费用	
自然教室参加费（餐费）（★）		（仅限小 5）4,000 日元		4,000 日元		
通学费	发放实际费用（仅限于学区内居住且距离超过 2 km 的人）			发放实际费用（仅限于学区内居住且距离超过 3 km 的人）		
新入学准备金			63,000 日元			
新入学儿童学生学习用品费	57,060 日元			63,000 日元		
修学旅行费（★）			发放实际费用			发放实际费用
社团活动费				20,280 日元	12,480 日元	7,200 日元
毕业相册费等			发放实际费用			发放实际费用
学校患病医疗费（★）	实际费用					
学校校餐费	实际费用（取得就学援助认定后由市政府承担实际费用）					

※表中的金额为令和 7 年度（2025 年）实际金额。令和 8 年度（2026 年）的支付额，预计将在审查后，于发送给认定者的《认定结果通知》中告知。

※上表中，被认定为“需要保护”的人员（生活保护领取者）仅限（★）标识的援助项目可以成为支給对象。

※标注金额的项目均为年额，原则上分三批次支付。每次支付时，会向所有支給对象发送《就学援助费支付通知》，请据此确认支付内容。

此外，在年度中途获得认定的人员，将根据认定期间支付相应金额。

※本制度用于支付上述各项费用，但不免除学校缴纳金。

※实报实销的各项费用，需经教育委员会向学校核实实际支出后发放。

※关于“自然教室参加费”，如使用八岳少年自然之家以外的其他设施，将根据各设施的餐费标准，按实费支付。

※“通学费”仅适用于居住在学区内或因特殊情况需乘坐公共交通工具上下学的人员。

※“新入学儿童学生学习用品费”仅发放给上年度（学前儿童及小学六年级时）未领取“新入学准备金”，且于 4 月 30 日前获得认定的家庭。

※“学校病医疗费”的对象为经学校定期健康检查等后，收到治疗指示的学校病。

※“学校午餐费”在令和 8 年度将根据国家政策进行相关操作。但在获得就学援助认定之前，可能需要先由您垫付校餐费。

关于“学校午餐费”的支付事宜，以及在获得就学援助认定后退还已支付费用等事项，请向健康校餐推进室咨询。

※对于被认定为可领取就学援助费的震灾及大规模灾害避难者，另有单独支付的费用项目。

3 申请手续～支付流程

(1) 申请及审查结果的发送

通过在线手续（e-KAWASAKI）或提交纸质申请书（邮寄或亲自提交）



申请分类	申请期间	审查结果预计发送时间
年度初申请 (申请自4月1日起领取)	2026年4月1日～6月1日 (邮寄以邮戳为准)	7月末、9月下旬
年度中途申请 (因事由发生而申请)	事由发生次月末之前 (邮寄以邮戳为准)	随时在9月下旬、11月中旬、1月下旬、2月下旬发送
在年度中途申请 (申请从申请当月开始领取)	随时(邮寄以邮戳为准)	随时在9月下旬、11月中旬、1月下旬、2月下旬发送

※关于年度初申请，属于连续申请对象者（上年度未获认定者）原则上无需申请（直接从审查开始）。但若发生以下情况，即使属于连续申请对象，也可能需要提交申请及追加材料：从上年度起家庭状况有变更时、截至2026年1月1日未在川崎市居住时、本年度申请理由为第5项时。

※关于申请手续的详细信息，请参阅附件。

(2) 支付及支付内容的发送

原则上分每年3次（8月或10月、12月、3月）进行支付，每次支付时将发送支付通知。

根据认定时间的不同，支付次数可能会有所变化。

(3) 其他

如果在年度中途发生家庭变更等情况，可能会暂时废止认定。此时需要重新申请。

4 常见问题

Q 1 在小学入学前申请了“就学援助费（新入学准备金）”，入学后是否需要重新申请？

A 1 若“就学援助费（新入学准备金）”未被认定，则需重新申请。

Q 2 如何确认自己的家庭是否属于“连续申请对象”？

A 2 若随信附带的文件上收件人姓名处标注有【连续申请】字样，则属于该对象。

Q 3 如果有兄弟姐妹，是否需要按人数提交申请书？

A 3 每个家庭只需提交一份申请书。

Q 4 不清楚在线申请的方法。

A 4 可通过主页指南（如下 URL）确认申请流程（内有专用申请表格链接）。

Q 5 邮寄申请书时信封该如何处理？

A 5 若提交纸质申请书，请自行准备信封（注明寄件人地址姓名）及邮寄费用（邮票）。

Q 6 不清楚前年合计所得是否低于基准额，能以申请理由4（所得低于基准额）进行申请吗？

A 6 关于“家庭前年合计所得”，请参照源泉征收票上的“扣除工资所得后的金额”或确定申告书的“所得金额”合计栏等记载的金额。若家庭合计所得低于前页表格中的“合计所得（参考额）”金额，则可申请。此外，即使不确定是否低于基准额，仍可提交申请。

Q 7 收入证明何时、何地可以获取？

A 7 可向截至1月1日居民登记所在地的市町村申请。证明书的发行时间多为5月下旬以后，请咨询各自原住址地的负责部门。

Q 8 居住在两代同堂住宅中的祖父母（亲属）或单身赴任的父亲，已办理家庭分离手续。是否需要将其纳入同一家庭进行申请？

A 8 即使是办理了家庭分离手续的家人，若属于以下情况仍需作为同一家庭申请：在两代同堂住宅或公寓等同一房间居住的家人、单身赴任或分居但维持共同生计的家人等。



【咨询窗口及网页指南】

就学援助制度全般 川崎市教育委员会事務局总务部学事课 044-200-3736
 学校疾病医疗费 川崎市教育委员会事務局学校教育部健康教育课 044-200-3293
 学校午餐费 川崎市教育委员会事務局健康午餐推进室 044-200-2539

Website: <https://www.city.kawasaki.jp/880/category/12-8-1-0-0-0-0-0-0.html>

English / 中文 / 한글 / Español / Português / ภาษาไทย / Người việt nam / Filipino / नेपाली

