

Para sa Superintendent of Kawasaki City Board of Education

〒	—

[Dahilan kapag gagawa ng aplikasyon sa kalagitnaan ng taon at petsa ng pangyayari]

[Dahilan]

[petsa ng pangyayari]

Ang mga aplikasyon na isinumite sa loob ng isang buwan mula sa petsa ng pangyayari ay susuriin gamit ang petsa ng pangyayari bilang opisyal na petsa ng pagtanggap.

[Mga detalye ng kasunduan]

Kapag mag a aplay ako ng tulong sa paaralan, sumasang ayon akong sundin ang lahat ng panuntunan na ito hanggang sa makatapos ako ng Junior High, (maliban kung hindi na ako kwalipikado sa mga kondisyon ng tulong pinansiyal).

1.Ang mga sertipikasyon na balido sa pagtatapos ng piskal na taon (Marso 31) ay sakop ng isang patuloy na aplikasyon (na ipapalagay na naisumite na para sa mga susunod na taon.).

2. Bibigyang reperensiya ng Board of Education ang sumusunod na hilerang “Estado ng sambahayan” na naglalaman ng impormasyon ukol sa miyembro ng sambahayan kaugnay

3.Ang impormasyon ukol sa “Katayuan ng Pamilya” ng aplikante, ayon sa detalye sa form ng aplikasyon (kung may pagbabago sa mga nakasulat, ang mga binagong detalye) ay ibabahagi ng Lupong ng Edukasyon sa paaralan.

4. Sa kaso ng paglipat ng paaralan, bibigyang reperensiya o abiso ng paaralan o Board of Education ang naaangkop na munisipalidad ukol sa estado ng pagbigay ng suporta sa gastos sa pagpapaaral.

5. Kapag naaprubahan ang pagtanggap ng suporta sa gastos sa pagpapaaral, Paglalaan sa Hindi Nabayarang Bayarin sa Paaralan, ipapaubaya sa punong-guro ng paaralang pinapasukan ang paghiling ng kabayaran para sa nabanggit na suporta, pagtanggap at pagsauli nito.

6.Maaaring gawin sa paaralan ang kabayaran kahit na may nakarehistrong impormasyon ukol sa bank account ng aplikante.

[Impormasyon ukol sa bank account] Pakibilugan ang naaangkop na numero (1-2) kaugnay sa bank account na gagamitin para sa pagtanggap ng suporta sa gastos sa pagpapaaral.

*Kung pinili ang 1, mangyaring magsumite ng kopya ng passbook o cash card ng account na ginamit para sa paglilipat (account information at pagkakakilanlan ng account holder).

- 1 Gusto kong mailipat ang pondo sa itinalagang account (ang account ay dapat nakapangalan lamang sa mga taong nakalista sa seksyon ng “Katayuan ng Pamilya”)

	Bangko / Agricultural Cooperative Shinkin Bank / Credit Association	Punong tanggapan Sangay na tanggapan	Uri ng deposito		Numero ng account (mula sa kanan)									
			1 Regular											
May-ari ng account (kana)														

- 2 Wala akong account, kaya nais kong tanggapin ang kabayaran sa paaralan

[Estado ng sambahayan] (Nakasulat ang lagay o estado ng sambahayan na nasa Residence Registry o School Age Register)

Ang mga pamilya na may parehong kabuhayan ay tumutukoy sa mga taong nagbabahagi ng parehong pera (badyet ng pamilya) para sa kanilang pang araw-araw na buhay, magkasama man o hindi sa tirahan.

Sumasang-ayon ako sa sumusunod na kasunduan, at isinasagawa ko ang aplikasyon sa pagtanggap ng suporta sa gastos sa pagpapaaral para sa taong 2025. Bukod pa rito, ipinapahayag ko na walang pagkakaiba sa mga bagay na nakasulat sa loob ng application form at kalakip na mga dokumento.

Petsa ng Aplikasyon: (Ilagay ang petsa ng pagkumpleto ng form)

Pangalan ng aplikante (pirma ng magulang o tagapag-alaga)

Numero ng telepono ng aplikante

(Pakisulat ang numero ng telepono kung saan maaaring tawagan sa araw)

[Dahilan para sa aplikasyon] (Pakibilugan ang naaangkop na numero)

1 Sa kasalukuyan ay tumatanggap ng suporta para sa kabuhayan.

2 Natigil o tinanggal ang suporta para sa kabuhayan sa kasalukuyang pisikal na taon o sa nakaraang pisikal na taon.

3 Tumatanggap ng childcare allowance.

4 Ang kita sa 2024 ay mas mababa sa karaniwang halaga.

5 Iba pang mga problema sa pananalapi.(Kung ang iyong kita noong 2024 ay lumampas sa itinakdang halaga, ikaw ay mapapasailalim sa nakalakip na “Mga Dahilan Para Ituring na Nangangailangan ng Tulong Kahit Lumampas sa Itinakdang Halaga ng Pagkilala”)

[**Kung dadagdagan**]: Idagdag ang pangalan, kana, petsa ng kapanganakan sa blangkong linya na nakalaan.

[**Kung babawasan**]: Mangyaring sulatan ng dalawang linya at burahin ang column ng naangkop, at isulat sa espasyo ang dahilan.

	Pangalan (kanji)	Pangalan (kana)	Petsa ng kapanganakan	Pangalan ng Paaralan o Lugar ng Trabaho	Baitang	Klase
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

* Ang nilalaman ng application form (pati kasunduan) ay gagamitin lamang sa mga gawaing may kaugnayan sa pagsuporta sa pagpapaaral, at sinisuguro ang pagbigay ng sapat na konsiderasyon sa paghawak at pagprotekta sa personal na impormasyon.

* Maaaring hilingin ang pagsauli sa halagang ipinagkaloob bilang suporta sa gastos sa pagpapaaral, kapag napag-alamang may ginawang pandaraya o palsipikasyon sa mga nilalaman ng ginawang aplikasyon.