

令和 6 年 4 月 1 9 日

学校教育ボランティアコーディネーター配置校長 様

学校教育部指導課長

令和 6 年度学校教育ボランティア事業実施に係る事業計画書の提出について（依頼）

日頃から、学校教育ボランティア事業の推進に御理解と御協力を賜り、誠にありがとうございます。

令和 6 年度の各校活動費は、予算総額及び実施希望校数により、**23,300 円**となりました。つきましては、御手数をおかけいたしますが、事業計画書を御提出くださいますようお願い申し上げます。

1 事業実施計画書の提出について

提出書類 : 令和 6 年度学校教育ボランティア事業実施計画書
提出期限 : 令和 6 年 5 月 1 7 日（金）までに指導課へ提出
提出方法 : ワードデータのままメールで指導課 中尾あて
提出時のファイル名 : 3 桁の学校番号（学校名）を頭に付けてください
例 : 001（殿町小）【様式 3】事業実施計画書

2 会計処理の留意点

（1）コーディネーター活動費の配当について

- ・御提出いただいた計画書のとおり、6 月中には消耗品費、食糧費、印刷製本費、郵便料を各学校へ配当予定です。
- ・計画書に記入いただいた金額からの変更は年 2 回（9 月頃、1 月頃実施予定）の予算調整の時期のみとなっておりますので、御注意ください。

（2）その他留意点

- ・活動費の執行方法が一部変更となっております。
- ・活動費の執行の際に使用する各種様式類も併せて送付しておりますので、御活用ください。
- ・様式類の記入例にある注意点をよく御確認ください。
- ・様式類は近日中に市イントラネットシステムの「局内掲示板」に掲載いたします。また、学校教育ボランティア事業ホームページにも近日中に掲載予定です。

※川崎市のホームページにて「学校教育ボランティア」と検索していただくと、様式類を掲載しているページのリンクが表示されます。

（担当） 指導事務担当 中尾
電 話 0 4 4 - 2 0 0 - 3 7 3 7
F A X 0 4 4 - 2 0 0 - 2 8 5 3