　（様式７）

令和　　年　　月　　日

　指導課宛

**教育ボランティア事業　交通費申請書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行先 |  | |
| 日付 | 令和　　年　　月　　日（　） | |
| 内容 | 目　的 |  |
| 人数・氏名 | 名  （　　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　　）    （　　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　　）    （　　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　　） |
| 旅費計算 | 旅　　　　程 |  |
| 交　通　費 | 運賃　　　　　　　円 |
| 旅費の合計額 | １人　　　　　　円×　　人＝　　　　　　　円 |

　申請があった月の翌月末に振込を行います。（処理状況により遅れる場合があります）

（連絡先）　　　　　　　　学校教育ボランティアコーディネーター

電話　　　-　　 -

（様式７）

令和　　年　　月　　日

　指導課宛

**教育ボランティア事業　交通費申請書**　記載例

具体的な活動名を記入してください。「○年生遠足（鎌倉）」など

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行先 | 中原市民館 | |
| 日付 | 令和○○年○月○○日（○） | |
| 内容  交通手段・経路・経由地・金額を詳しく記入してください。 | 目　的 | 市教委主催の学校教育ボランティアコーディネーター研修会への参加 |
| 人数・氏名 | １名  （　　○○　○○　　　　）（　　　　　　　　　　　）    （　　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　　）    （　　　　　　　　　　　）（　　　　　　　　　　　） |
| 旅費計算 | 旅　　　　程 | 市バス　　　　　　　　JR南武線  ○○前　⇒　ＪＲ武蔵溝ノ口駅　⇒ 　武蔵小杉駅　（往復同経路）  　　　206円　　　　　　　　　157円  切符利用をした場合はその旨余白に記入してください。 |
| 交　通　費 | 運賃　７２６円　（片道３６３円） |
| 旅費の合計額 | １人　７２６円×１人＝７２６円 |

　申請があった月の翌月末に振込を行います。（処理状況により遅れる場合があります）

（連絡先）　　　○○　　学校教育ボランティアコーディネーター

　　　　○○　○○

電話　　　-　　 -

【記入上の注意】

・**申請書の提出後、必ず参加者本人からロゴフォームにより振込口座の指定をお願いします。**

・引率時に貸切バスで移動した場合はその旨を旅程欄に記入してください。

　・引率にあたって、拝観料や入場料が生じる場合は、余白等に追記しても構いません。ただし、予算費目が異なるので、出納簿には交通費とは別の欄に記載してください。