

申込書

太枠内に黒色ボールペンで記入すること。

希望勤務場所（記入例参照）			受験区分
第1希望 ②	第2希望 ①	第1・第2希望以外の 勤務場所 可・不可	事務補助
ふりがな	かわさき 二郎		生年月日
氏名	川崎 二郎		昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日（性別： ）
住所	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 川崎市川崎区〇〇町〇〇番		電話番号 〇-〇〇〇-〇〇〇
受験票等の送付先	※現住所と異なる場所に受験票等の通知の送付を希望する場合のみ記入 (〒 -)		
緊急時連絡先	(連絡先の方の氏名：川崎 一郎 申込者との関係等： 父) (〒〇〇〇-〇〇〇〇) 川崎市麻生区〇〇町〇〇番地		電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
メールアドレス	XXXXXXXX@xxxxxx.ne.jp ※職場実習等の連絡に利用予定		

写真を貼る位置
㏍:36mm～40mm
㏍:24mm～30mm
本人のみ
上半身撮影

選考案内2ページ目の各区の記号①～⑥を第2希望まで記入して下さい。通勤時間等の関係上、第2希望を希望しない場合は空欄としてください。また、希望した区以外の勤務地でも可能かどうか該当箇所に丸を付けてください。

期間	学歴（古い順に記載）
平成〇年〇月～平成〇年〇月	川崎市立〇〇中学校 卒業
平成〇年〇月～平成〇年〇月	神奈川県立〇〇高等学校普通科 卒業
平成〇年〇月～平成〇年〇月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業

期間	職歴等（職歴、アルバイト、就労支援機関での訓練を含む。古い順に記載。）
平成〇年〇月～平成〇年〇月	株式会社〇〇 入社 総務部に所属し、経理業務を担当
平成〇年〇月～平成〇年〇月	〇〇にてアルバイト勤務 在庫管理業務等に従事
令和〇年〇月～現在	就労移行事業所〇〇〇〇を利用

直近の履歴は、最後が「現在」となるように記載してください。

記入例のように、「入社」などの下の行に、雇用期間中に従事した業務を簡単に記載してください。複数ある場合は代表的なものを記載してください。また、行が不足する場合は、「別紙のとおり」とし、別紙を添付していただくことも可能です。

就労支援機関とは、
・川崎市障害者地域就労援助センター
・神奈川障害者職業センター
・障害者就業・生活支援センター
・就労移行支援事業所
・就労継続支援事業所（A型・B型）
・障害者職業能力開発校
などの機関を指します。

(裏面へ続く)

特に通院がなければ記載不要です。

勤務に当たって配慮が必要な事項については、相互理解が重要であると考えています。提供可能な配慮について一緒に考えるためにも、申し出たい事項があれば記載してください。

本人署名欄

私は、選考案内の記載内容を確認の上、採用選考に申し込みます。また、私は必要とされる受験資格を満たしており、申込書に記載した内容に相違ありません。

令和7年〇月〇日 氏名 川崎 二郎 (必ず自書してください。)