

入札説明書

「令和8年度給食費徴収システムに係る帳票の印刷・封入封緘等業務委託」の入札等については、川崎市公告及び関係法令等に定めるもののほか、この入札説明書によるものとします。

1 仕様について

仕様書（別紙）のとおり

2 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場しようとするときは、一般競争入札参加資格確認通知書の提示を求めますので、必ず持参してください。

なお、入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会うときは、入札に関する権限及び開札の立会いに関する権限の委任を受けなければなりません（入札前に必ず委任者（代表者）及び受任者（代理人）が記名押印した委任状を提出してください）。

3 契約に関する事務を担当する部署の名称及び所在地

〒210-0005 川崎市川崎区東田町5番地4

教育委員会事務局健康給食推進室 担当 山井

電話：044-200-1809（直通）

E-mail：88kyusyoku@city.kawasaki.jp

4 その他必要な事項

（1）入札方法

入札は、所定の入札書をもって行います。また、入札書に当該入札に係る仕様書の各項目に対応する単価、数量、単価に数量を乗じた金額及び合計金額を記載した「単価契約一覧表」を必ず添付し、入札件名を記載した封筒に入札（見積）書を入れて提出してください。ただし代理人が入札する場合は、必ず入札（見積）書に代表者及び代理人が記名押印する必要があります。

（2）再度入札の実施

落札者がいない場合は、ただちに再度入札を行います（開札に立会わない者は、再度入札に参加の意思がないものとみなします）。

（3）添付資料等

ア 仕様書

イ 入札参加申込書

ウ 質問書

エ 委任状