（様式７）

　　川崎市麻生市民館、川崎市麻生市民館岡上分館、

川崎市立麻生図書館及び川崎市立麻生図書館柿生分館事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 応募団体名 |  |

（様式７－１）

**１　事業目的の達成とサービス向上への取組**

**（１）施設の管理運営方針や手法等の考え方**

社会教育施設としての設置目的や施設の現状を踏まえて、求められる責務と役割、管理運営に関する基本方針や手法について示してください。

（様式７－２）

**（２）社会教育振興に係る事業の提案について**

　　　社会教育振興に係る事業実施の考え方や具体策について、麻生市民館、麻生市民館岡上分館、それぞれ施設ごとに提案してください。

なお、年度ごとで事業の取り組み方に差異がありましたら、年度ごとに記載してください。

ア 麻生市民館

イ 麻生市民館岡上分館

（様式７―３）

**（３）読書支援等の提案について**

　　読書支援等に係る考え方や具体策について、麻生図書館、麻生図書館柿生分館、それぞれ施設ごとに提案してください。

なお、年度ごとで事業の取り組み方に差異がありましたら、年度ごとに記載してください。

ア 麻生図書館

イ　麻生図書館柿生分館

（様式７－４）

**（４）サービスの向上、利用促進策の考え方**

施設の魅力を高め集客力を向上させるため、利用者へのサービス向上に関する取組や市民の利用促進策、利用者の快適性確保への対応方針等を、広報手法、ロビー等の施設の有効活用も含めて、麻生市民館・麻生図書館、麻生市民館岡上分館、麻生図書館柿生分館それぞれ施設ごとに提案してください。麻生市民館岡上分館においては、図書室の活用方法についても提案してください。

ア 麻生市民館・麻生図書館

イ 麻生市民館岡上分館

　ウ 麻生図書館柿生分館

（様式７－５）

**（５）自主事業に関する考え方**

自主事業の提案については、施設の目的に合致し、管理業務の実施を妨げない範囲で利用者サービスの向上等に資する多様な取組を具体的に示してください。

（様式７―６）

**（６）利用時間・開館時間、休館日設定の考え方**

利用時間・開館時間、休館日は、川崎市市民館条例及び川崎市立図書館条例等で規定されていますが、市民の利便性の向上等に寄与する内容であれば利用時間・開館時間や休館日に関する提案も可能としています。提案がある場合は、その運営体制を含めて示してください。

※条例上の時間等を超えて開館する場合の必要経費は、指定管理者の負担となります。

※提案内容によっては該当条例の改正を行った上で実施となります。

（様式７－７）

**（７）市民、地域、学校、企業等との協働・連携・協力への考え方**

地域における施設の位置づけと役割を理解し、市民館及び図書館業務の中で市民や地域団体、学校、企業、行政機関等の多様な主体との協働・連携・協力に係る考え方や取組を具体的に示してください。

（様式７－８）

**（８）その他**

（１）～（７）以外に事業目的の達成やサービス向上に関する取組があれば示してください。

（様式７－９）

**２　事業経営計画と管理経費縮減等への取組**

**（１）施設設備の維持管理等に関する業務に対する考え方や取組**

施設設備の性能及び機能を維持するための適切な手法や計画を提案してください。また、修繕の必要が生じた場合の実施体制を示してください。

（様式７－１０）

**（２）職員体制の考え方**

　　適法な労働条件等のもと、必要な職員の配置や当該施設を運営する組織図、職員確保の方法、事業内容及び事業計画（収支を含む。）に見合う業務分担、勤務ローテーションについて、麻生市民館・麻生図書館、麻生市民館岡上分館、麻生図書館柿生分館それぞれ施設ごとに記載してください。

　　　なお、人員配置（有資格者の配置を含む）、業務分担、勤務ローテーション等については、別添（様式７－１１）を作成し提出してください。

ア　麻生市民館・麻生図書館

イ　麻生市民館岡上分館

ウ　麻生図書館柿生分館

（様式７－１２）

**（３）その他**

（１）（２）以外に事業経営や管理経費縮減等に関する取組があれば示してください。

（様式７－１３）

**３　事業の安定性・継続性の確保への取組**

**（１）職員の研修計画等**

　　　職員の資質向上及び継続雇用に向けた人材育成計画や研修計画、労働環境向上に資する取組等について記載してください。

（様式７－１４）

**（２）危機管理に関する考え方や取組**

災害、事故発生時の連絡体制及びその対応等について、大規模災害時における市との協力体制も含め提案してください。また、災害等が発生した場合の業務を継続するための方針・計画等について示してください。

（様式７－１５）

**（３）セルフモニタリングについての考え方、主体的な業務改善に向けた取組**

利用者からの意見や要望を収集、把握し、サービスの質の確保の確認やサービス改善に反映する方針・計画を具体的に示してください。

（様式７－１６）

**（４）その他**

　（１）～（３）以外に事業の安定性・継続性に関する取組があれば示してください。

（様式７－１７）

**４　応募団体の取組について**

**（１）市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用の考え方**

業務の一部を第三者に委託（再委託）する場合には、市内中小企業者への優先発注等、市内事業者活用について、方針・計画を具体的に示してください。また、その項目と予定額を示してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委託件名 | 委託業務内容 | 予定額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式７－１８）

**（２）コンプライアンス（法令遵守）や個人情報保護、情報公開の取扱い**

コンプライアンス（法令遵守）や個人情報保護、情報公開についての考え方や取組について示してください。