

ブロック番号	施設番号
224	001

清掃業務委託仕様書(表紙)

1 件 名	麻生市民館・図書館					清掃業務委託		
2 履行場所	川崎市麻生区万福寺1－5－2							
3 業務期間	令和 7年 4月 1日～令和 8年 3月31日							
4 施設担当	担当課名	麻生区役所生涯学習支援課		担当者名	内藤		電話番号(外線)	951-1300
5 業務内容	別紙様式1～4のとおり(清掃コード一覧表を含む。)							

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	地下 中央監視室・階段	ビニールアスベスト タイル	41 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 05 14 特記事項参照
		地下 トイレ	長尺ビニールシート	2 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 13 15 16 17 18 特記事項参照
		1階(図) 資料室・階段	カーペット	91 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前9時30分	03 05 08 12 14 21 22 特記事項参照
		1階(図) 集会室	カーペット	29 m ²	月4 回	午前7時～午前9時30分	03 05 07 10 12 特記事項参照
		1階(図) 整理作業室	ビニールアスベスト タイル	67 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	01 02 05 07 10 12 19 20 特記事項参照
		1階 コンピュータ室	ビニールアスベスト タイル	6 m ²	月4 回	午前7時～午前8時30分	02 05 10 特記事項参照
		1階(図) 閉架書庫	コンクリート	174 m ²	月2 回	午前7時～午前8時30分	01 02 05 特記事項参照
		1階 中央階段・廊下	ビニールアスベスト タイル	50 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 05 14 21 22 特記事項参照
		1階 男女トイレ	長尺ビニールシート	18 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 07 13 14 15 16 17 18 特記事項参照

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの (第3月曜の休館日を除く)	1階 体育室	なら材フローリング	125 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時45分	02 05 07 14 特記事項参照
		1階 体育室器具庫	ビニールアスベスト タイル	7 m ²	週1 回	午前7時～午前8時45分	01 02 07 08 特記事項参照
		1階 体育室内更衣室	長尺ビニールシート	8 m ²	週1 回	午前7時～午後5時	01 02 05 07 08 10 17 18 特記事項参照
		1階 体育室内シャワー室	陶磁器タイル	2 m ²	週1 回	午前7時～午後5時	27 28 特記事項参照
		1階 楽屋廊下	ビニールアスベスト タイル	48 m ²	週4 回	午前7時～午前8時45分	01 02 05 07 10 19 20 特記事項参照
		1階 楽屋・舞台通路・階段	カーペット	139 m ²	週4 回	午前7時～午前8時45分	03 04 05 07 08 12 13 17 18 特記事項参照
		1階 楽屋男女トイレ	長尺ビニールシート	21 m ²	週4 回	午前7時～午後5時	01 02 07 13 14 15 16 17 18 特記事項参照
		1階 楽屋脱衣室・US	長尺ビニールシート	8 m ²	週4 回	午前7時～午後5時	01 02 27 28 特記事項参照
		1階 楽屋多機能トイレ	長尺ビニールシート	5 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 07 13 14 15 16 17 18 特記事項参照

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの(第3月曜の休館日を除く)	1階 図書館トイレ	長尺ビニールシート	4 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前9時30分	01 02 07 13 15 16 17 18 特記事項参照
		1階 客席非常口階段	陶磁器タイル	31 m ²	月1 回	午前7時～午後5時	01 26 特記事項参照
		2階 ロビー・ホワイエ・階段	陶磁器タイル	579 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 05 07 08 09 10 14 21 22 特記事項参照
		2階 市民ギャラリー	陶磁器タイル	71 m ²	週2 回	午前7時～午前9時30分	01 02 05 07 08 09 10 特記事項参照
		2階 ホワイエ・トイレ	長尺ビニールシート	72 m ²	週4 回	午前7時～午後5時	01 02 13 15 16 17 18 特記事項参照
		2階 主催者更衣室	ビニールアスベスト タイル	6 m ²	週4 回	午前7時～午後5時	01 02 05 07 特記事項参照
		2階 ホールC通路	ビニールアスベスト タイル	39 m ²	週4 回	午前7時～午前9時	01 02 14 特記事項参照
		2階 ホール客席	ビニールアスベスト タイル	470 m ²	週4 回	午前7時～午前9時	01 02 特記事項参照
		2階 ホール客席	カーペット	265 m ²	週4 回	午前7時～午前9時	03 04 14 特記事項参照

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの(第3月曜の休館日を除く)	2階 外構(玄関前)	陶磁器タイル	911 m ²	週2 回	午前7時～午後5時	01 05 26 特記事項参照
		2階 外構(テラス)	陶磁器タイル	222 m ²	週1 回	午前7時～午後5時	01 05 特記事項参照
		2階 中央階段	ビニールアスベスト タイル	21 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 14 特記事項参照
		2階 図書館内男女・幼児 トイレ	長尺ビニールシート	14 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 07 13 15 16 17 18 特記事項参照
		2階 中央男女・多目的 トイレ	長尺ビニールシート	33 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 07 13 14 15 16 17 18 特記事項参照
		2階 大会議室	なら材フローリング	207 m ²	週4 回	午前7時～午前8時30分	02 07 特記事項参照
		2階 大会議室通路倉庫	ビニールアスベスト タイル	35 m ²	週4 回	午前7時～午前8時45分	01 02 07 特記事項参照
		2階 大会議室楽屋階段	カーペット	25 m ²	週4 回	午前7時～午前8時45分	03 05 08 14 17 18 特記事項参照
		2階 (図)対面朗読室	長尺ビニールシート	7 m ²	月2 回	午前7時～午前9時30分	03 05 特記事項参照

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの(第3月曜の休館日を除く)	2階 (図)資料庫	カーペット	3 m ²	月1回	午前7時～午前9時30分	03 05 特記事項参照
		2階 図書館閲覧室	カーペット	691 m ²	毎回	月曜日～日曜日 午前7時～午前9時30分	03 05 07 08 09 10 21 22 特記事項参照
		3階 事務室・給湯室	ビニールアスベスト タイル	117 m ²	毎回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	01 02 05 07 10 12 19 20 特記事項参照
		3階 相談室	カーペット	44 m ²	毎回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	03 05 08 特記事項参照
		3階 会議室用給湯室	ビニールアスベスト タイル	3 m ²	毎回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	01 02 07 19 20 特記事項参照
		3階 会議室側非常階段	陶磁器タイル	22 m ²	月1回	午前7時～午後5時	01 特記事項参照
		3階 第1. 2. 3 会議室	長尺ビニールシート	156 m ²	毎回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	01 02 05 07 08 12 特記事項参照
		3階 第4会議室	カーペット	23 m ²	毎回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	03 05 07 08 12 特記事項参照
		3階 廊下・中央階段	ビニールアスベスト タイル	323 m ²	毎回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 05 08 10 12 14 21 22 特記事項参照

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの(第3月曜の休館日を除く)	3階 和室	畳	49 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	01 05 07 08 12 特記事項参照
		3階 和室廊下・水屋	檜合板	25 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	01 02 07 08 19 20 特記事項参照
		3階 和室玄関	御影石	6 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	01 02 07 08 特記事項参照
		3階 実習室	長尺ビニールシート	83 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	01 02 05 07 08 12 20 特記事項参照
		3階 料理室	長尺ビニールシート	77 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	01 02 05 07 08 12 19 20 特記事項参照
		3階 児童室	カーペット	33 m ²	週2 回	午前7時～午前8時30分	03 07 08 12 特記事項参照
		3階 児童室入口	ビニールアスベスト タイル	2 m ²	週2 回	午前7時～午前8時30分	01 02 05 07 特記事項参照
		3階 児童室トイレ、前室	長尺ビニールシート	5 m ²	週2 回	午前7時～午前8時30分	01 02 07 13 15 16 17 18 特記事項参照
		3階 視聴覚室	カーペット	87 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午前8時30分	03 05 07 08 12 特記事項参照

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの(第3月曜の休館日を除く)	3階 浄書室	ビニールアスベスト タイル	14 m ²	週2 回	午前7時～午後5時	01 02 05 07 特記事項参照
		3階 大会議室横通路	ビニールアスベスト タイル	32 m ²	週4 回	午前7時～午後5時	01 02 05 07 08 特記事項参照
		3階 大会議室調整室	カーペット	21 m ²	月1 回	午前7時～午後5時	03 05 07 12 特記事項参照
		3階 ホール効果室入口	コンクリート	6 m ²	月1 回	午前7時～午後5時	01 02 05 07 特記事項参照
		3階 ホール効果室	カーペット	60 m ²	月1 回	午前7時～午後5時	03 05 07 特記事項参照
		3階 会議室側トイレ	長尺ビニールシート	15 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 13 15 16 17 18 特記事項参照
		3階 男女・多目的トイレ	長尺ビニールシート	28 m ²	毎 回	月曜日～日曜日 午前7時～午後5時	01 02 07 13 14 15 16 17 18 特記事項参照
		合計	5,778 m ²				
				m ²	回		

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量		回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	野外ステージ	陶磁器タイル	120	m ²	適 回	午前7時～午後5時	01 05 15 25 26 特記事項参照
		休日診療所横階段	陶磁器タイル	57	m ²	適 回	午前7時～午後5時	01 05 15 25 26 特記事項参照
		大ホール非常階段	陶磁器タイル	110	m ²	適 回	午前7時～午後5時	01 05 15 25 26 特記事項参照
		建物屋上の清掃	土・落ち葉の清掃・搬出	4000	m ²	適 回	午前7時～午後5時	01 05 15 25 26 特記事項参照
		館南側空き地	陶磁器タイル及びコンクリート	200	m ²	適 回	午前7時～午後5時	01 05 15 25 26 特記事項参照
		合計	4,487 m ²					

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(随時分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量		回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随時実施する業務	床 ワ ッ ク ス	地下 監視室・階段	ビニールアスベスト タイル	41	m ²	月 1 回	第3月曜日(国民の休日に あたる場合は翌日)	30 31 39
		地下 トイレ	長尺ビニールシート	2	m ²	月 1 回	第3月曜日(国民の休日に あたる場合は翌日)	30 31 39
		1階 (図面参照)	ビニールアスベスト タイル部分	178	m ²	月 1 回	第3月曜日(国民の休日に あたる場合は翌日)	30 31 39
			長尺ビニールシート 部分	44	m ²	月 1 回	第3月曜日(国民の休日に あたる場合は翌日)	30 31 39
		2階 (図面参照)	ビニールアスベスト タイル部分	571	m ²	月 1 回	第3月曜日(国民の休日に あたる場合は翌日)	30 31 39
			長尺ビニールシート 部分	116	m ²	月 1 回	第3月曜日(国民の休日に あたる場合は翌日)	30 31 39
		3階 (図面参照)	ビニールアスベスト タイル部分	491	m ²	月 1 回	第3月曜日(国民の休日に あたる場合は翌日)	30 31 39
			長尺ビニールシート 部分	366	m ²	月 1 回	第3月曜日(国民の休日に あたる場合は翌日)	30 31 39
		合計		1,809	m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(随時分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随時実施する業務	ガラス磨き 窓ガラス 733㎡ 鏡 66㎡	1階	ガラス	94 m ²	年6 回	4・6・8・10・12・2月	洗剤を使用して、拭きあげること。
		2階	ガラス	371 m ²	年6 回	4・6・8・10・12・2月	洗剤を使用して、拭きあげること。
		3階	ガラス	334 m ²	年6 回	4・6・8・10・12・2月	洗剤を使用して、拭きあげること。
		合計	799	m ²			
	カーペット洗剤洗浄	1階 楽屋・舞台通路・階段	カーペット	139 m ²	年1 回		34 39
		2階 ホール客席・大会議室・楽屋・階段	カーペット	290 m ²	年1 回		34 39
		3階 視聴覚室、第4会議室、児童室、事務室更衣室他	カーペット	268 m ²	年1 回		34 39
		1階 図書館部分	カーペット	120 m ²	年1 回		34 39
		2階 図書館部分	カーペット	701 m ²	年1 回		34 39
		合計	1,518	m ²			

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
224	001

(随時分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随時実施する業務	陶磁器タイル洗浄	2階 ロビー・ホワイエ・階段・市民ギャラリー外	陶磁器タイル	470 m ²	年2 回		41 46(市民ギャラリー外)
		野外ステージの洗浄	陶磁器タイル	120 m ²	年1 回		41 43
		休日診療所横階段の洗浄	陶磁器タイル	57 m ²	年1 回		41 43
		大ホール非常階段の洗浄	陶磁器タイル	110 m ²	年1 回		41 43
		館南側空き地の洗浄	陶磁器タイル及びコンクリート	200 m ²	年1 回		41 43
		合計	957 m ²				
	ワックス剥離	ビニールアスベストタイル 長尺ビニールシート タイル床			適 時	剥離を行う場合は、ワックスを中止する	
	屋外ベンチ・周辺 高圧洗浄	樹脂製ベンチ 床タイル・コンクリート腰壁	ベンチは樹脂製 陶磁器タイル・コンクリート	11 台 100 m ²	年2 回		46

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～46)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式3 業務の特記事項)

ブロック番号	施設番号
224	001

(毎月業務・随時業務の中の特記事項)

	業務内容	回数	注意事項等
業務の特記事項	ブラインド清掃(様式2に記載)		薄い洗浄液を用いて雑巾等にてほこりを拭き取る。
	照明器具清掃(様式2に記載)		管球を取り出し管球及び枠を洗浄液を用いて拭き取る。
	空調吹き出し口清掃(様式2に記載)		材質に適した洗剤を使用する。
	● エレベータ清掃(日常清掃に含む)	毎日	カゴ内床・カゴ内壁・扉・パネル拭き掃除をする。
	● エレベータホール清掃(日常清掃に含む)	毎日	金属部分・マット類の清掃をする。
	● マット清掃(玄関等)(日常清掃に含む)	適時	汚れがはげしいときは洗浄し乾燥させる。
	● トイレの消毒清掃(日常清掃に含む)	適時	便器・洗面台・床・壁面を消毒清掃する。
	● 屋外、建物回りの清掃(日常清掃に含む)	適時	ごみ・落ち葉等の除去及び排水口のごみを取る。
	● 空き缶・瓶・ペットボトル等の搬出(日常清掃に含む)	適時	清掃車の収集場所まで搬出する。
	● その他[館内全ゴミ箱のゴミの搬出]	適時	
	● その他[ゴミ集積場の整理・清掃]	適時	
	● その他[各部屋の鏡の清掃]	適時	
	● その他[各部屋の壁面・ドアの清掃]	適時	
	● その他[産廃、廃プラスチックの分別]	毎日	一般ごみとは別に収集場所に搬出する。
	● その他[全トイレに消臭剤の設置]	適時	
	● その他[巡回清掃5時迄]	毎日	
<p>※該当する業務の左側に●をつけてください。</p> <p>※回数は、年何回／月何回／週何回／毎日／適時のように記載してください。</p>			

清掃業務委託仕様書(様式4 説明事項ほか)

ブロック番号	施設番号
224	001

(主な設備個数)

大便器 45 個	洗面台 39 個	小便器 23 個	汚物入れ 42 個
掃除用流し 8 個	水石鹸入れ 38 個	オストメイトパック 2 個	オムツ用ごみ箱 6個

(受託者が用意する消耗品について)

トイレットペーパー	水石鹸	ごみ袋(市指定のもの)	住居用洗剤
金属みがき剤	衛生陶磁器洗浄用洗剤	消臭剤	消毒液(アルコールタイプ)

(受託者に対する一般的注意事項)

- ・この仕様書は、作業の概要を示すものであり、記載のない事項でも市と協議のうえ委託金額の範囲内で実施する。場所の詳細については別紙図面等による。
- ・清掃業務の実施にあたっては火災、盗難その他の事故が発生することのないように注意すること。
- ・清掃業務に使用する器具及び材料は、作業内容に最も適したものをを用いること。
- ・清掃業務の実施にあたって移動した、いすその他の物品等は必ず元の位置にもどしておくこと。
- ・清掃業務に従事する者は、作業中又はその他で知りえた市の業務に関する情報を他人に漏らさないこと。
- ・清掃業務に従事する者は、作業中は一定の作業衣を着用すること。
- ・清掃業務において備品等を破損させたときは、直ちに市の担当者に報告し、その指示に従い原状回復すること。この費用は清掃業者の負担とする。
- ・清掃業務終了後、市の指定する者の検査を受け、作業に不十分な点があるときは指示に従い完全な清掃をすること。
- ・清掃業務にあたって、施設管理者が図示した範囲内で施設に立ち入ることができる。但し市の業務の支障にならないようにすること。
- ・清掃作業後、本市担当者が指定する期限までに、別紙「清掃日誌」により作業内容を報告すること。なお、本市担当者が認めた場合に限り、別の書式による報告も可とする。

清掃コード一覧表

ブロック番号	施設番号
224	001

(作業一覧・日常的なもの)

1	床の掃き	11	マットの除塵	21	エレベータ操作盤を拭く
2	床の拭き	12	窓台の清掃	22	エレベータ扉溝の清掃
3	カーペット床の除塵	13	ドアの清掃	23	エスカレータガード・パネルの清掃
4	カーペット床のしみ取り・補修	14	手すりの清掃	24	エスカレータ踏台の清掃
5	吸殻・紙屑処理と容器清掃	15	吸殻・紙屑・汚物処理と容器清掃	25	床の拾い掃き
6	壁面の除塵	16	衛生陶器の清掃	26	排水溝の清掃
7	スイッチ回りの清掃	17	洗面台・鏡の清掃	27	バスタブ・シャワー室の清掃
8	什器・備品類の清掃	18	ペーパー・水石鹸等の補給	28	散水による水洗い
9	金属類の清掃	19	茶殻・紙屑処理と容器清掃		
10	扉・ガラスドアの清掃	20	流し台の清掃		

(作業一覧・定期的／随時的なもの)

30	床面の補修	37	ドアのスポット洗浄	44	外柱の清掃
31	床の表面洗浄	38	手すりの洗剤拭き	45	荒天時の作業
32	床の剥離洗浄	39	巾木の洗剤拭き	46	高圧洗浄機を用いた洗浄作業
33	カーペット床のスポット清掃	40	照明器具の除塵		
34	カーペット床の全面清掃	41	タイル床の洗剤洗い		
35	壁面のスポット清掃	42	換気扇の清掃		
36	フロアマットの洗浄	43	コンクリート床の洗浄		

清掃日誌		令和 年 月 日 ()		天候: 晴・曇・雨・他()		
作業員		(責任者)				
作業箇所		内容	作業者名	作業箇所	内容	作業者名
地下	中央監視室・階段	床の掃き・拭き ごみ収集		トイレ	床の掃き・拭き 陶器・鏡清掃、補充	
1階	資料室・階段(図)	カーペット、窓台 ドア、エレベータ		集会室(図)	カーペット、窓台 ドア、ごみ収集 (月4回)	
	整理作業室(図)	床の掃き・拭き、ドア ごみ収集、流し台		コンピュータ室(図)	床の掃拭き、ドア ごみ収集 (月4回)	
	閉架書庫(図)	床の掃き・拭き ごみ収集 (月2回)		中央階段・廊下	床の掃き・拭き、ごみ収集 手すり、エレベータ	
	体育室	床拭き、ごみ収集 スイッチ、手すり		体育室器具庫	床の掃き・拭き スイッチ、什器 (週1回)	
	体育室更衣室	床の掃き・拭き、ごみ収集 陶器・鏡、補充 (週1回)		更衣室シャワー室	散水による清掃 (週1回)	
	楽屋廊下	床の掃き・拭き、流し台 ごみ収集、ドア (週4回)		楽屋・舞台通路 階段	カーペット、窓台、ドア、 陶器・鏡清掃 (週4回)	
	楽屋男女・多機能トイレ、 男女トイレ	床の掃き・拭き、ドア、 手すり、陶器・鏡、補充		楽屋脱衣室・ユニット シャワー	床の掃き・拭き シャワー室清掃	
	中央・図書館トイレ (図)	床の掃き・拭き、ドア、 手すり、陶器・鏡、補充		客席非常口階段	床の掃き、排水溝 (月1回)	
2階	ロビー・ホワイエ 階段	床の掃き・拭き、ごみ収集 手すり、ドア、エレベータ		市民ギャラリー	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ、ドア (週2回)	
	ホワイエトイレ	床の掃き・拭き、ドア 陶器・鏡、補充 (週4回)		主催者更衣室	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ (週4回)	
	ホールC通路	床の掃き・拭き、手すり (週4回)		ホール客席	床の掃き・拭き、手すり カーペット (週4回)	
	外構(玄関前)	床の掃き、ごみ収集 排水溝 (週2回)		外構(テラス)	床の掃き、ごみ収集 (週1回)	
	中央階段	床の掃き・拭き、手すり		図書館男女トイレ	床の掃き・拭き、ドア、 陶器・鏡清掃、補充	
	中央トイレ 身障者トイレ	床の掃き・拭き、ドア 陶器・鏡、補充		大会議室 通路倉庫	床の掃き・拭き、スイッチ (週4回)	
	大会議室楽屋階段	カーペット、ごみ収集 手すり (週4回)		対面朗読室(図)	カーペット、ごみ収集 手すり (月2回)	
	資料庫(図)	カーペット、ごみ収集 手すり (月1回)		図書館閲覧室(図)	カーペット、スイッチ ドア、エレベータ	
3階	事務室・給湯室 休憩室	床の掃き・拭き、ごみ収集 ドア、窓台、流し台		相談室	カーペット、ごみ収集 備品類	
	会議室用給湯室	床の掃き・拭き、スイッチ 流し台		会議室側非常階段	床の掃き掃除 (月1回)	
	第1会議室	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ、備品類、窓台		第2会議室	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ、備品類、窓台	
	第3会議室	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ、備品類、窓台		第4会議室	カーペット、スイッチ 備品類、窓台	
	廊下・中央階段	床の掃き・拭き、ごみ収集 ドア、手すり、エレベータ		和室・水屋・玄関	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ、備品類、流し台	
	実習室	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ、備品類、流し台		料理室	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ、備品類、流し台	
	児童室・児童室入口	床の掃き・拭き、ごみ収集 カーペット、備品 (週2回)		児童室トイレ	床の掃き・拭き、ドア 陶器・鏡、補充 (週2回)	
	視聴覚室	カーペット、ごみ収集 スイッチ、備品類、窓台		浄書室	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ (週2回)	
	大会議室横通路	床の掃き・拭き、ごみ収集 スイッチ、備品類 (週4回)		大会議室調整室	カーペット、ごみ収集 スイッチ、窓台 (月1回)	
	ホール効果室 効果室入口	床の掃き・拭き、ごみ収集 カーペット (月1回)		トイレ(2か所)	床の掃き・拭き、ドア、 陶器・鏡清掃、補充	
	身障者トイレ	床の掃き・拭き、ドア 陶器・鏡、補充 (1日2回)				
	屋外	野外ステージ	床の掃き掃除、ごみ収集 排水溝 (適時)		休日診療所横階段	床の掃き掃除、ごみ収集 排水溝 (適時)
大ホール非常階段		床の掃き掃除、ごみ収集 排水溝 (適時)		建物屋上	床の掃き掃除、ごみ収集 排水溝 (適時)	
南側空き地		床の掃き掃除、ごみ収集 排水溝 (適時)		屋外・建物周り	床の掃き掃除、ごみ収集 排水溝 (適時)	
備考・連絡事項					管理係	課長

ブロック番号	施設番号
224	001

業務内容変更書

件 名 麻生市民館・図書館 清掃業務委託

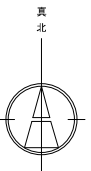
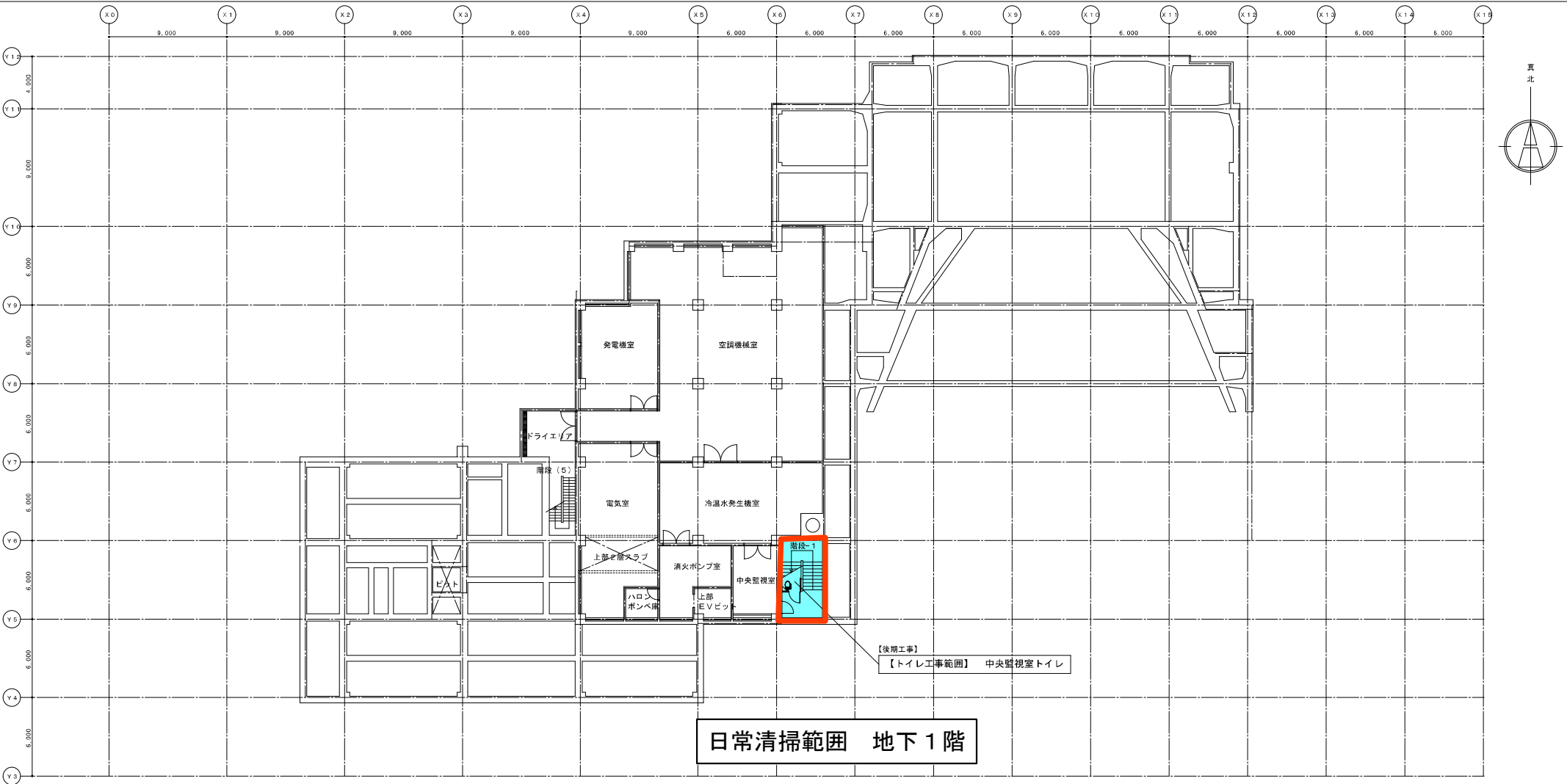
履行場所 川崎市麻生区万福寺 1－5－2

業務期間 令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日

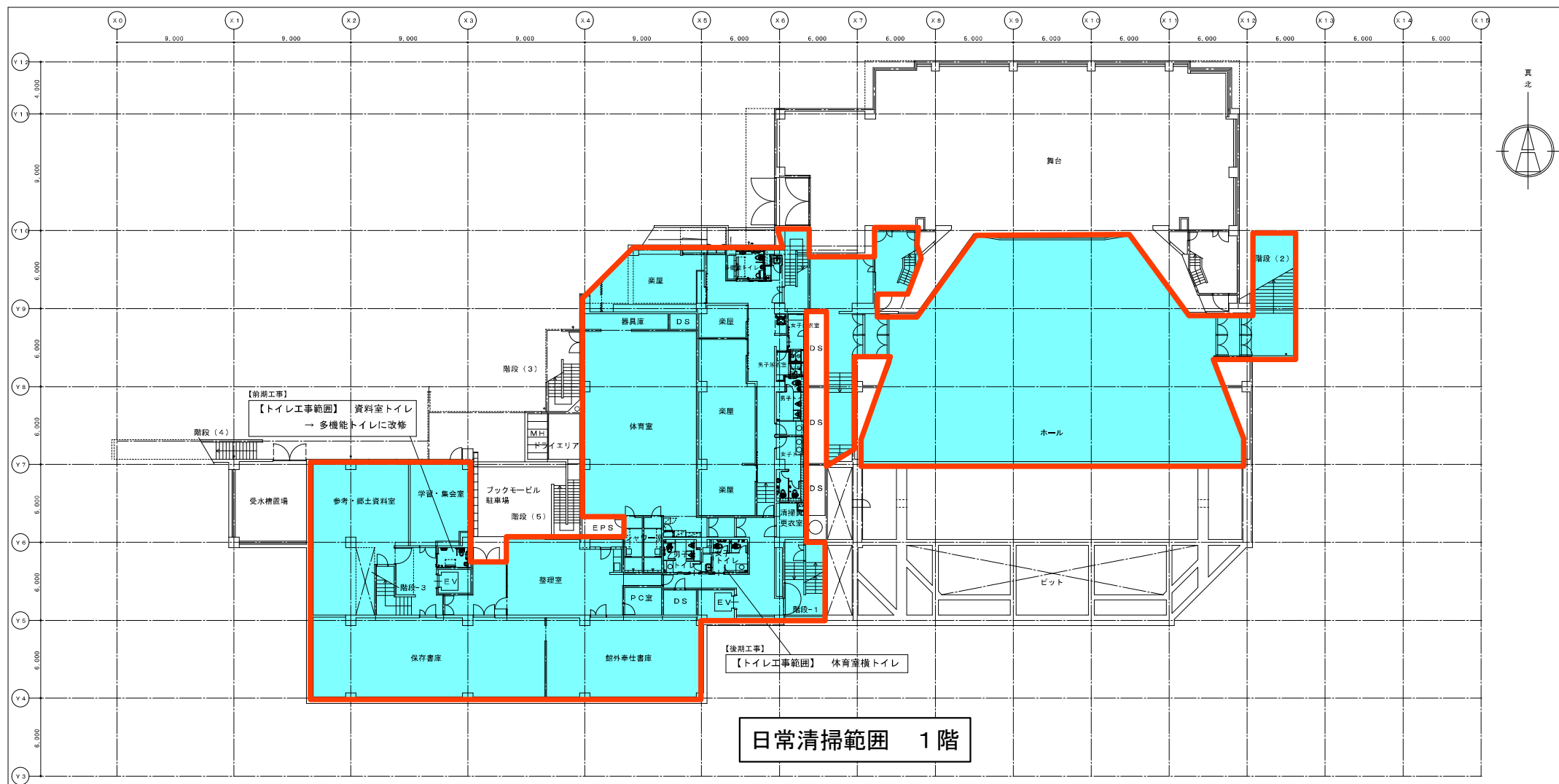
担当課 麻生区役所生涯学習支援課

担当者 内藤 連絡先 044-951-1300

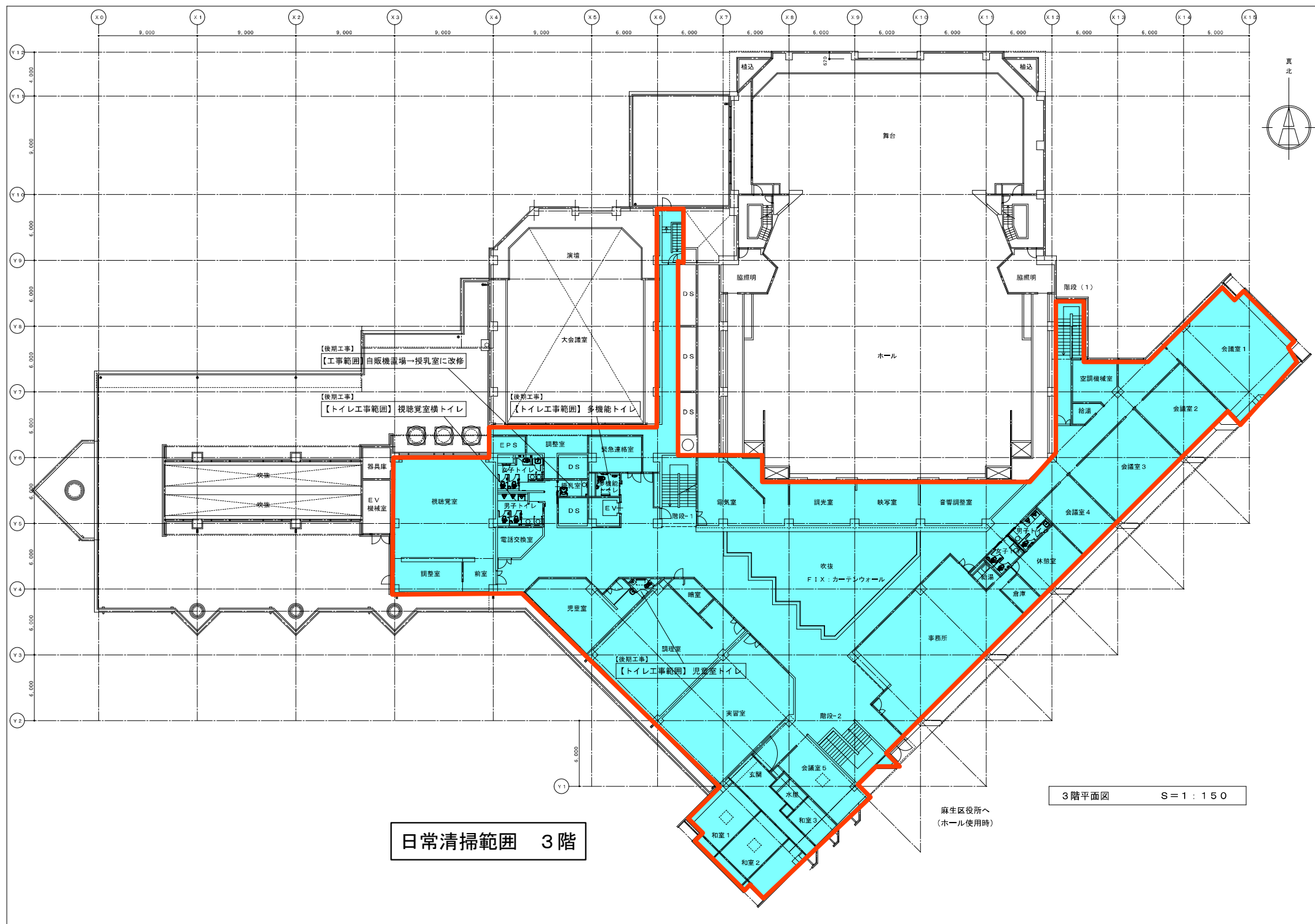
新（変更後）	旧（変更前）
<p>○ 仕様書（様式 4 説明事項ほか）</p> <p>洗面台 39 個 （楽屋の洗面台を計上したため）</p> <p>水石鹸入れ 38 個 （設置数が増えたため）</p> <p>オムツ用ごみ箱 6 個 （新規に設置したため）</p>	<p>○ 仕様書（様式 4 説明事項ほか）</p> <p>洗面台 35 個</p> <p>水石鹸入れ 31 個</p>

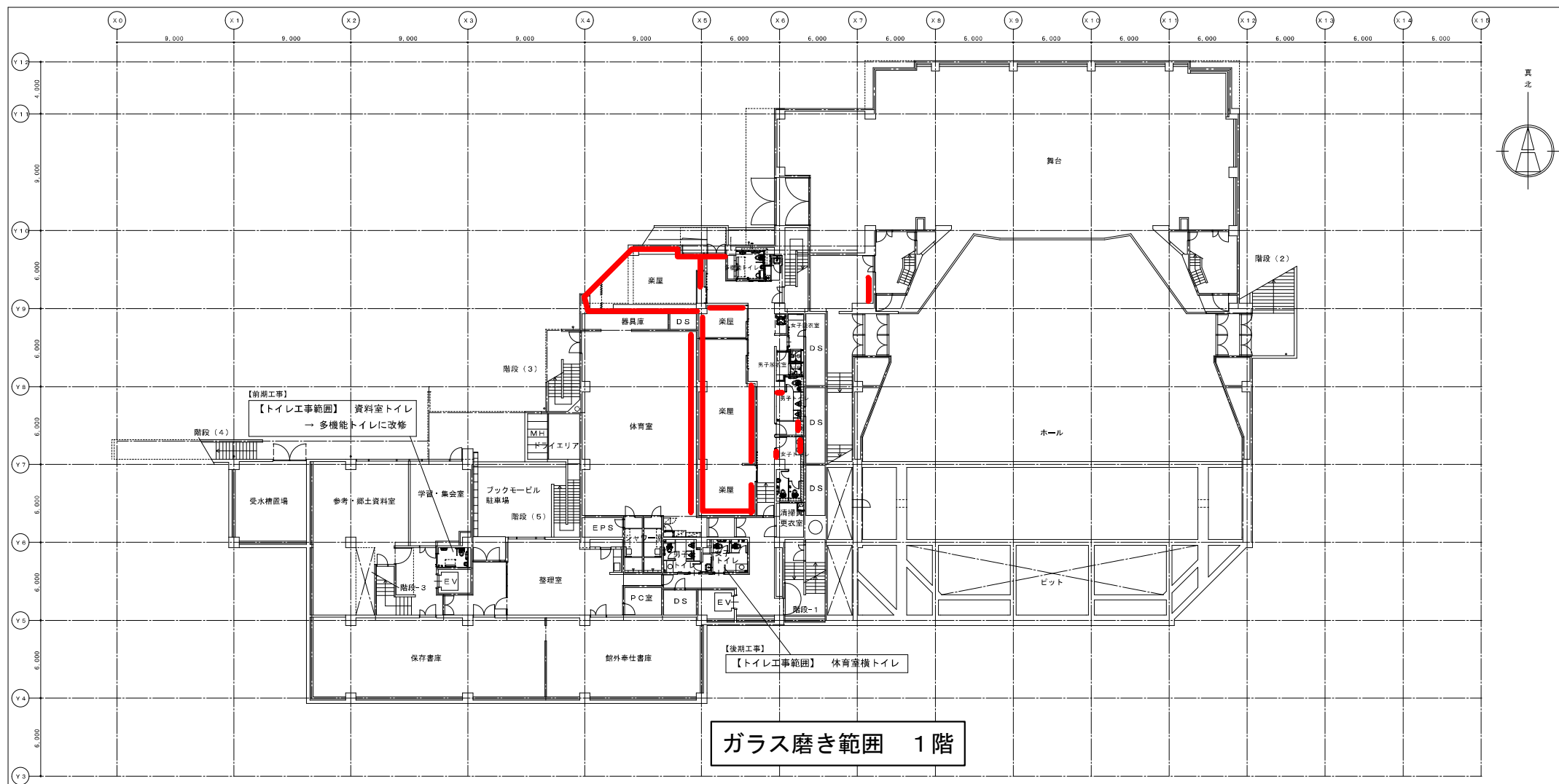


地下1階平面図 S=1:150

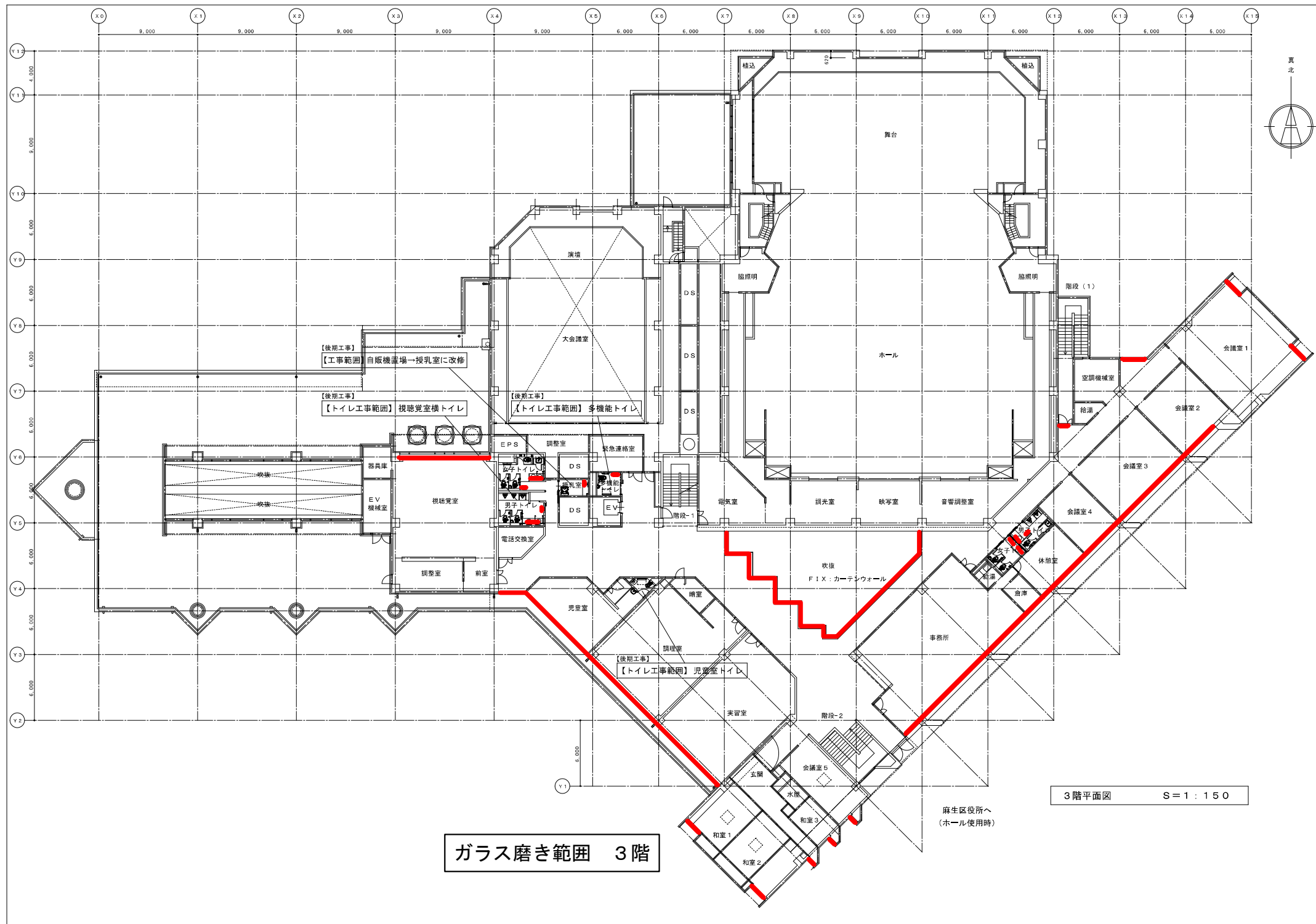


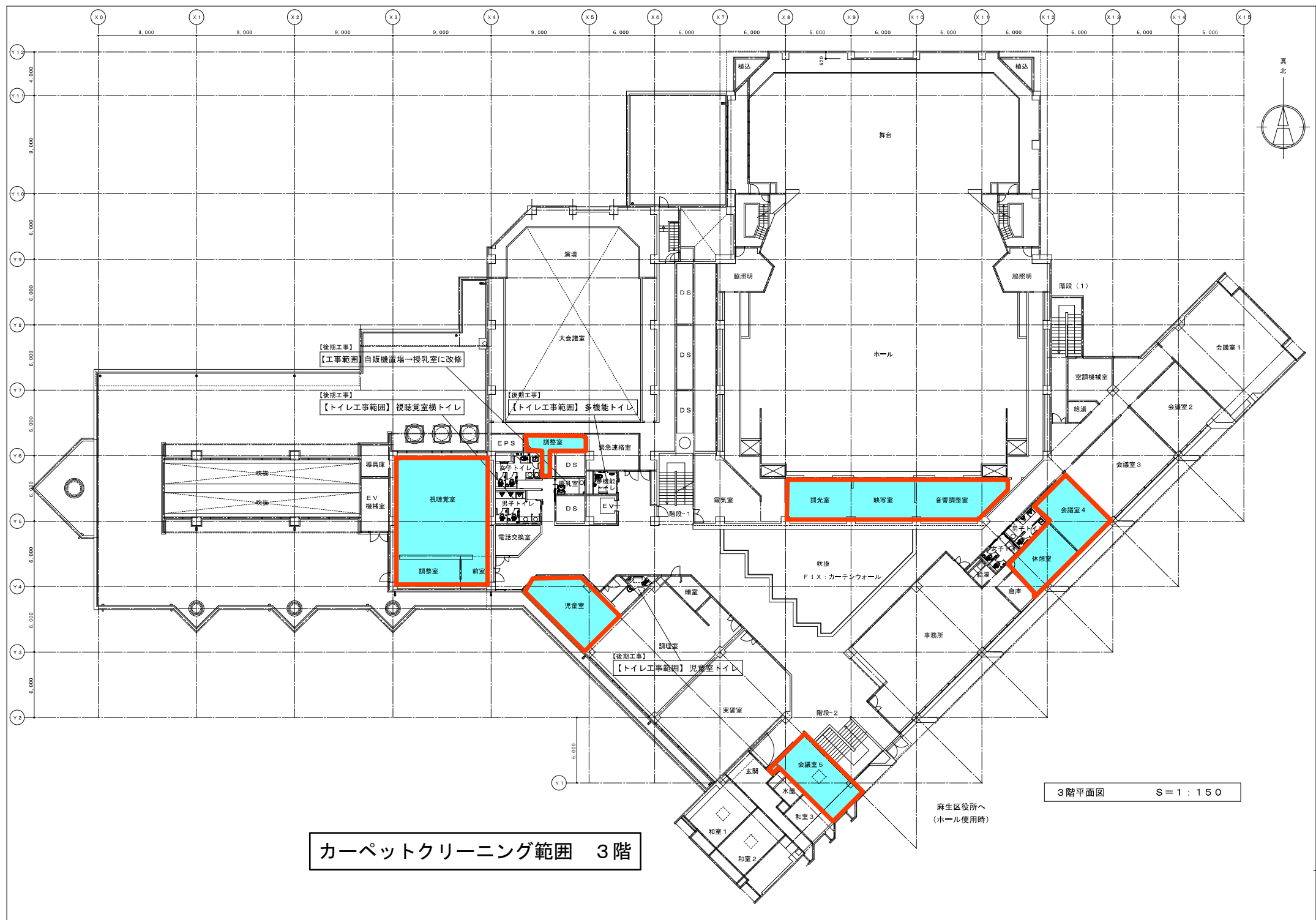
1階平面図 S=1:150

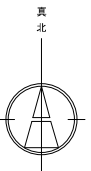
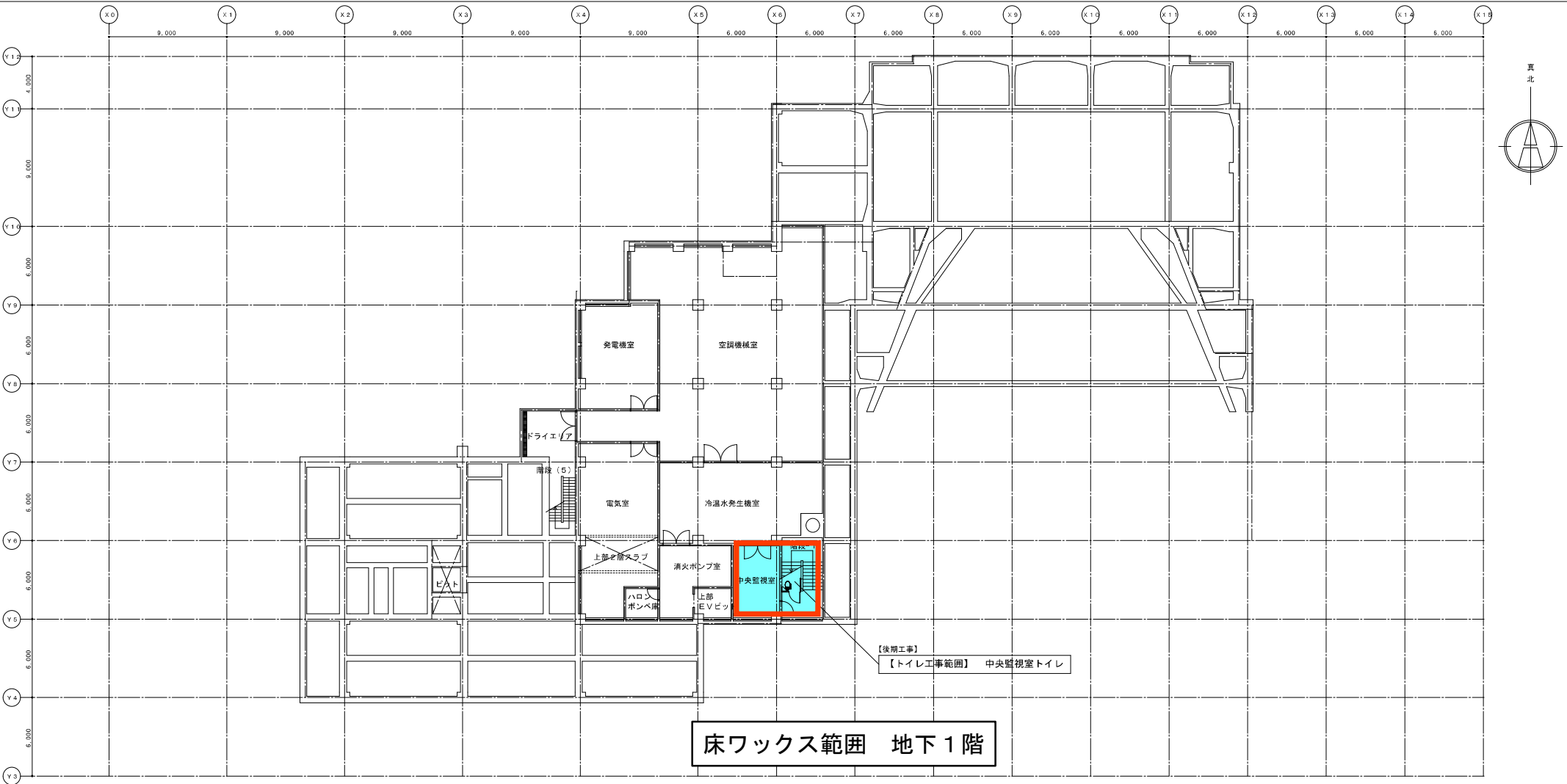




1階平面図 S=1:150







地下1階平面図 S=1:150

