

○
—
(表紙・様式1～4・コード表は一緒に2箇所ホチキス止め)

ブロック番号	施設番号
233	003

清掃業務委託仕様書(表紙)

1	件 名	麻生市民館岡上分館		清掃業務委託			
2	履行場所	川崎市麻生区岡上3－15－5					
3	業務期間	令和6年4月1日～令和7年3月31日					
4	施設担当	担当課名	麻生区役所生涯学習支援課（岡上地区担当）	担当者名	相澤 悟	電話番号（外線）	044-988-0268
5	業務内容	別紙様式1～4のとおり（清掃コード一覧表を含む。）					

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
233	003

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類		場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	日常的なもの	日常清掃	1階事務室	Pタイル	27 m ²	毎 回	12月29日～1月4日及び毎月第3月曜日(祝日と重なる場合は翌日)と年2回(8・2月)の設備点検日又はその翌日を除く毎日の午前7時～9時	1・2・19・20
			1階学習室	Pタイル	68 m ²	毎 回	同上	1・2
			1・2階湯沸室	Pタイル	10 m ²	毎 回	同上	1・2・5・9・19・20
			1階廊下・階段	Pタイル	95 m ²	毎 回	同上	1・2・14
			下足室	カーペット	7 m ²	毎 回	同上	3・4
			1階談話室	フローリング	24 m ²	毎 回	同上	1・2・6
			1階和室	畳	44 m ²	毎 回	同上	1・6
			1階児童室	弾性床	60 m ²	毎 回	同上	1・2・6
			玄関・風除室・エントランス	コンクリート	45 m ²	毎 回	同上	1・2・11・28 特記事項参照
			1・2階トイレ	弾性床	58 m ²	毎 回	同上	1・2・15～18・26 特記事項参照
			2階南側ベランダ	コンクリート	30 m ²	毎 回	同上	1・6
			2階体育室	Pタイル	92 m ²	毎 回	同上	1・2
			2階ロッカー室	Pタイル	15 m ²	毎 回	同上	1・2
			2階集会室	フローリング	71 m ²	毎 回	同上	1・6・17
			2階図書室	Pタイル	47 m ²	毎 回	同上	1・2
			2階廊下	Pタイル	59 m ²	毎 回	同上	1・2
			建物・敷地周り	コンクリート	148 m ²	毎 回	同上	29 特記事項参照
			計				900 m ²	

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～45)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式1 毎月分)

ブロック番号	施設番号
233	003

(毎月分)

(面積は少数点以下切り捨て、以下同じ。)

	清掃の種類		場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
毎月実施する業務	定期的なもの	床ワックス	1階事務室	Pタイル	27 m ²	月1回	第3月曜日(祝日と重なる場合は翌日)	30・31
		床ワックス	1階学習室	Pタイル	68 m ²	月1回	同上	30・31
		床ワックス	1階給湯室	Pタイル	5 m ²	月1回	同上	30・31
		床ワックス	1階廊下・階段	Pタイル	95 m ²	月1回	同上	30・31
		床ワックス	1・2階トイレ	弾性床	58 m ²	月1回	同上	30・31
		床ワックス	2階体育室	Pタイル	92 m ²	月1回	同上	30・31
		床ワックス	2階集会室	フローリング	71 m ²	月1回	同上	30・31
		床ワックス	2階図書室	Pタイル	47 m ²	月1回	同上	30・31
		床ワックス	2階給湯室	Pタイル	5 m ²	月1回	同上	30・31
		床ワックス	2階廊下	Pタイル	59 m ²	月1回	同上	30・31
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
					m ²	回		
		計				527 m ²		

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～45)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式2 随時分)

ブロック番号	施設番号
233	003

(随時分)

	清掃の種類	場所	材質等	面積又は数量	回数	清掃時間・作業月等	清掃コード・その他
随 時 実 施 す る 業 務	ガラス磨き	1階		100 m ²	年2 回	6月、12月	10
		2階		100 m ²	年2 回	6月、12月	10
	計			200 m ²	回		
	換気扇清掃			11 台	年1 回	5月	42
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		
				m ²	回		

※清掃コードについては清掃コード一覧表(小分類1～45)を参照してください。

清掃業務委託仕様書(様式3 業務の特記事項)

ブロック番号	施設番号
233	003

(毎月業務・随時業務の中の特記事項)

	業務内容	回数	注意事項等
業務の特記事項	ブラインド清掃(様式2に記載)		薄い洗浄液を用いて雑巾等にてほこりを拭き取る。
	照明器具清掃(様式2に記載)		管球を取り出し管球及び枠を洗浄液を用いて拭き取る。
	空調吹き出し口清掃(様式2に記載)		材質に適した洗剤を使用する。
	エレベータ清掃(日常清掃に含む)		カゴ内床・カゴ内壁・扉・パネル拭き掃除をする。
	エレベータホール清掃(日常清掃に含む)		金属部分・マット類の清掃をする。
	● マット清掃(玄関等)(日常清掃に含む)	毎日	汚れがはげしいときは洗浄し乾燥させる。
	● トイレの消毒清掃(日常清掃に含む)	適時	便器・洗面台・床・壁面を消毒清掃する。
	● 屋外、建物回りの清掃(日常清掃に含む)	毎日	ごみ・落ち葉等の除去及び排水口のごみを取る。
	● 一般ごみの搬出(日常清掃に含む)	週2回	清掃車の収集場所まで搬出する。
	● その他[廃プラスチックの分別]	適時	一般ごみとは別に指定場所に搬出する。
	その他[]		
	その他[]		
	その他[]		
	その他[]		
	その他[]		
	その他[]		
※該当する業務の左側に●をつけてください。			
※回数は、年何回／月何回／週何回／毎日／適時のように記載してください。			

清掃業務委託仕様書(様式4 説明事項ほか)

ブロック番号	施設番号
233	003

(主な設備個数)

大便器7個	洗面台9個	小便器6個	汚物入れ7個
掃除用流し2個	水石鹸入れ9個		

(受託者が用意する消耗品について)

トイレットペーパー	水石鹸	ゴミ袋(市指定のもの)	消毒用アルコール

(受託者に対する一般的注意事項)

- ・この仕様書は、作業の概要を示すものであり、記載のない事項でも市と協議のうえ委託金額の範囲内で実施する。場所の詳細については別紙図面等による。
- ・清掃業務の実施にあたっては火災、盗難その他の事故が発生することのないように注意すること。
- ・清掃業務に使用する器具及び材料は、作業内容に最も適したものをを用いること。
- ・清掃業務の実施にあたって移動した、いすその他の物品等は必ず元の位置にもどしておくこと。
- ・清掃業務に従事する者は、作業中又はその他で知り得た市の業務に関する情報を他人に漏らさないこと。
- ・清掃業務に従事する者は、作業中は一定の作業衣を着用すること。
- ・清掃業務において備品等を破損させたときは、直ちに市の担当者に報告し、その指示に従い原状回復すること。この費用は清掃業者の負担とする。
- ・清掃業務終了後、市の指定する者の検査を受け、作業に不十分な点があるときは指示に従い完全な清掃をすること。
- ・清掃業務にあたって、施設管理者が図示した範囲内で施設に立ち入ることができる。但し市の業務の支障にならないようにすること。
- ・清掃作業後、本市担当者が指定する期限までに、別紙「清掃日誌」により作業内容を報告すること。なお、本市担当者が認めた場合に限り、別の書式による報告も可とする。

清掃コード一覧表

ブロック番号	施設番号
233	003

(作業一覧・日常的なもの)

1	床の掃き	11	マットの除塵	21	エレベータ操作盤を拭く
2	床の拭き	12	窓台の清掃	22	エレベータ扉溝の清掃
3	カーペット床の除塵	13	ドアの清掃	23	エスカレータガード・パネルの清掃
4	カーペット床のしみ取り・補修	14	手すりの清掃	24	エスカレータ踏台の清掃
5	吸殻・紙屑処理と容器清掃	15	吸殻・紙屑・汚物処理と容器清掃	25	床の拾い掃き
6	壁面の除塵	16	衛生陶器の清掃	26	排水溝の清掃
7	スイッチ回りの清掃	17	洗面台・鏡の清掃	27	バスタブ・シャワー室の清掃
8	什器・備品類の清掃	18	ペーパー・水石鯀等の補給	28	散水による水洗い
9	金属類の清掃	19	茶殻・紙屑処理と容器清掃	29	路面の掃き
10	扉・ガラスドアの清掃	20	流し台の清掃		

(作業一覧・定期的／随時的なもの)

30	床面の補修	37	ドアのスポット洗淨	44	外柱の清掃
31	床の表面洗淨	38	手すりの洗剤拭き	45	荒天時の作業
32	床の剥離洗淨	39	巾木の洗剤拭き		
33	カーペット床のスポット清掃	40	照明器具の除塵		
34	カーペット床の全面清掃	41	タイル床の洗剤洗い		
35	壁面のスポット清掃	42	換気扇の清掃		
36	フロアマットの洗淨	43	コンクリート床の洗淨		

- ・清掃作業後、本日誌により実施確認を行うこと(チェックボックス ☒ に)。
- ・本日誌は、本市担当者が指定する期限までに提出すること。

清掃日誌		麻生市民館岡上分館 清掃業務委託														
令和 年 月 日 () 天候: 晴・曇・雨・他 ()		<div>(作業人数)</div> <table><tr><td>午前</td><td>名</td></tr><tr><td>午後</td><td>名</td></tr><tr><td>夜</td><td>名</td></tr></table>									午前	名	午後	名	夜	名
午前	名															
午後	名															
夜	名															
従事者	現場作業責任者氏名															
	作業者氏名															
	作業者氏名															
	作業者氏名															
□ 日常清掃	区分	玄関	事務室	学習室・体育室等	廊下・階段	屋外建物回り・ベランダ・	トイレ・洗面台・流し	衛生陶器	トイレ・ペーパー補充	水石・鉢補充						
	1F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	2F	<div></div>	<div></div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
□ 定期清掃・随時清掃	内容				清掃箇所											
	<input type="checkbox"/> 床ワックス		<input type="checkbox"/> ガラス清掃		1～2F											
	<input type="checkbox"/> 換気扇清掃															
	<input type="checkbox"/> 他 ()															
連絡事項 その他																
本市確認印																

ブロック番号	施設番号
2 3 3	0 0 3

業務内容変更書

件 名 麻生市民館岡上分館 清掃業務委託

履行場所 川崎市麻生区岡上 3 - 1 5 - 5

業務期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 3 1 日

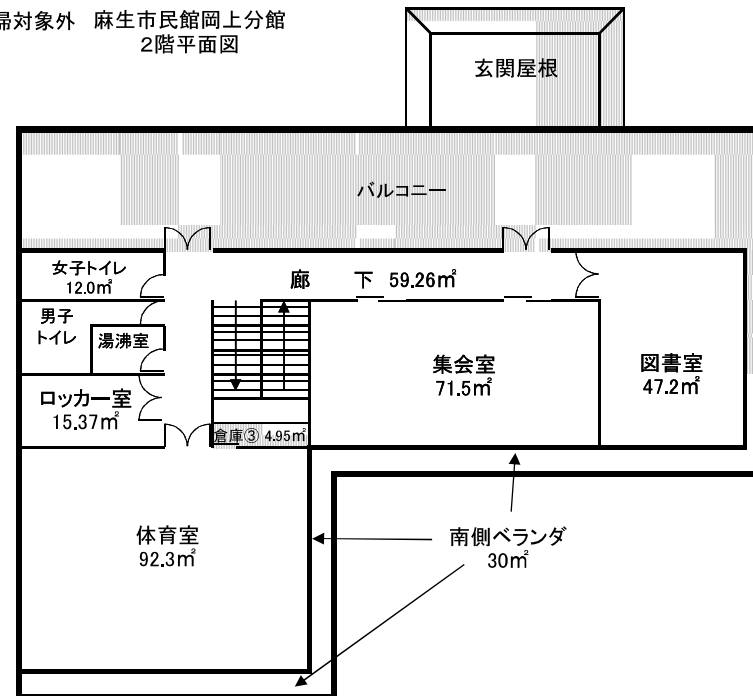
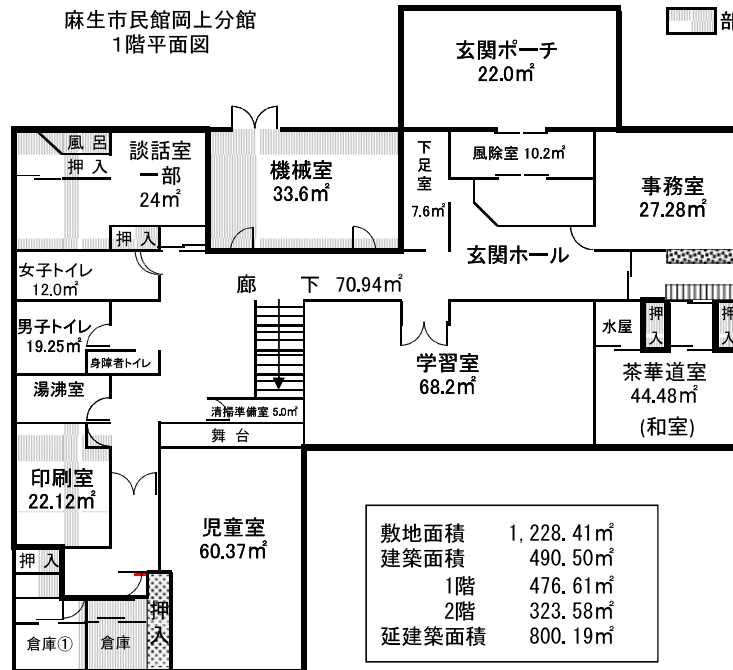
担当課 麻生区役所生涯学習支援課岡上地区担当

担当者 相澤 悟 連絡先 044-988-0268

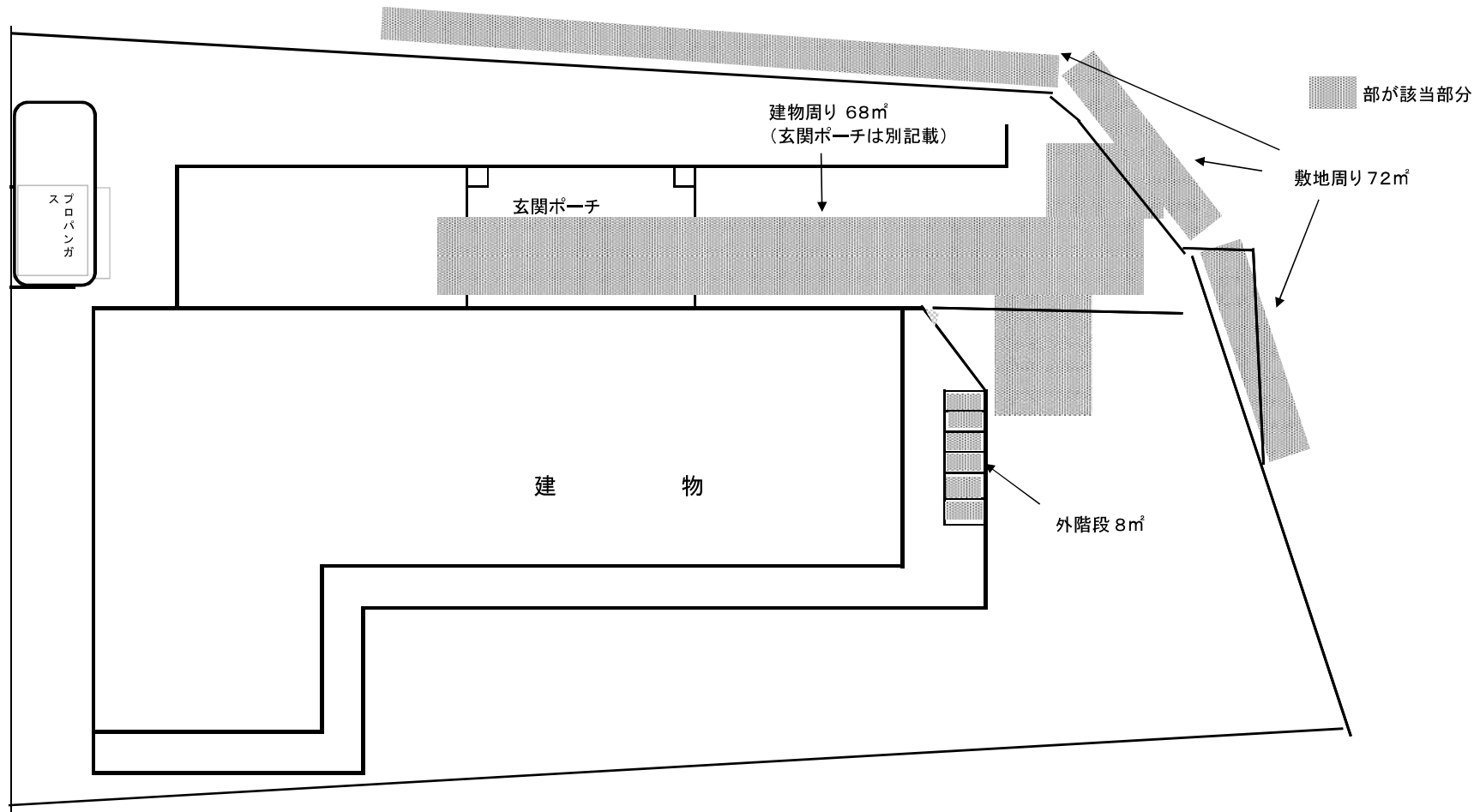
新（変更後）	旧（変更前）
<p>○ 仕様書（様式 1 毎月分）</p> <p>日常清掃の「清掃時間・作業月等」</p> <p>1 2 月 2 9 日～1 月 <u>4 日</u> 及び毎月第 3 月曜日（祝日と重なる場合は翌日）と年 2 回（8・2 月）の設備点検日又はその翌日を除く毎日の午前 7 時～9 時</p> <p>○ 仕様書（様式 1 毎月分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃の「2 階南側ベランダ」 面積 3 0 m² ・日常清掃の「建物・敷地周り」の面積 1 4 8 m² ※清掃場所の追加 <p>○ 仕様書（様式 2 随時分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・除草 なし 	<p>○ 仕様書（様式 1 毎月分）</p> <p>日常清掃の「清掃時間・作業月等」</p> <p>1 2 月 2 9 日～1 月 3 日及び毎月第 3 月曜日（祝日と重なる場合は翌日）を除く毎日の午前 7 時～9 時</p> <p>○ 仕様書（様式 1 毎月分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日常清掃の「2 階ベランダ」 面積 2 0 0 m² ・記載なし <p>○ 仕様書（様式 2 随時分）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・除草 面積 6 3 7 m²

日常清掃

麻生市民館岡上分館
1階平面図

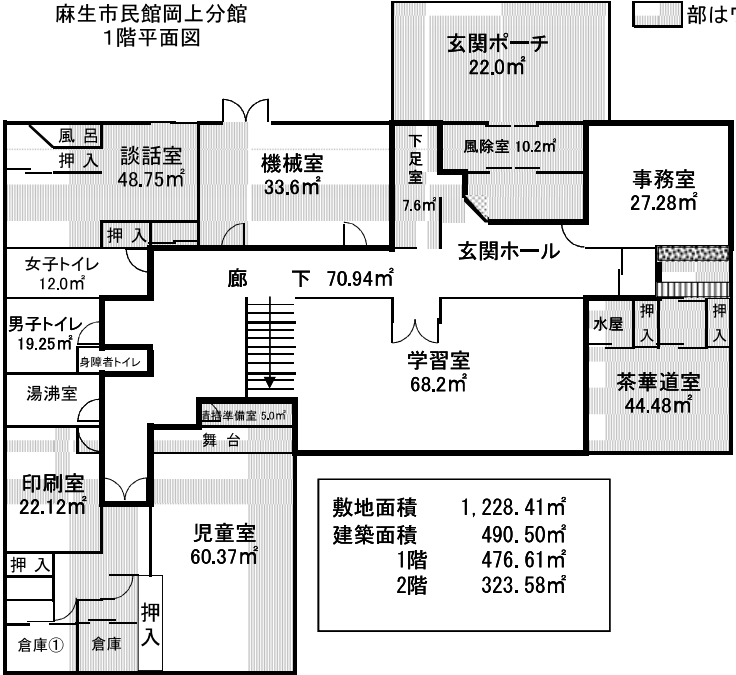


岡上分館建物・敷地周り清掃位置図



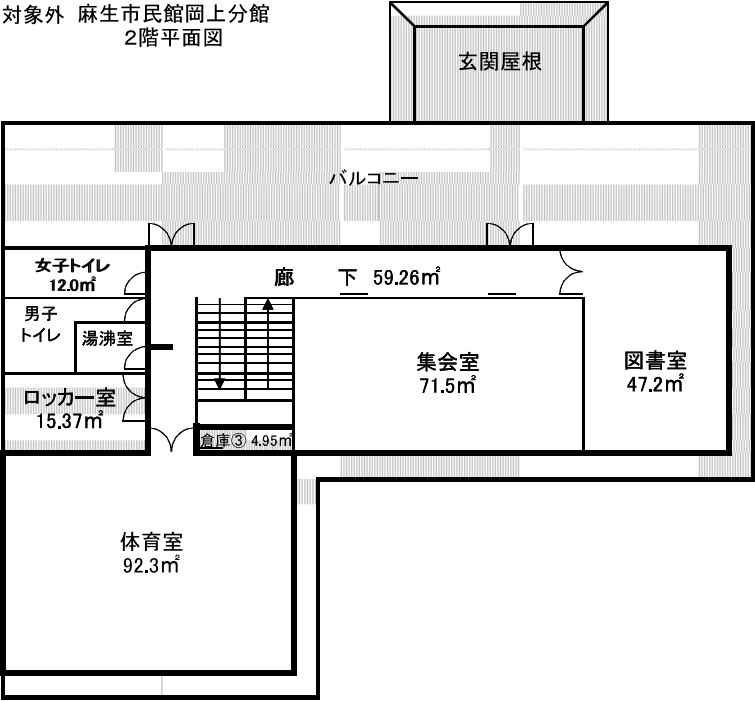
2階集会室(フローリング)

麻生市民館岡上分館
1階平面図



床ワックス

部はワックス対象外 麻生市民館岡上分館
2階平面図

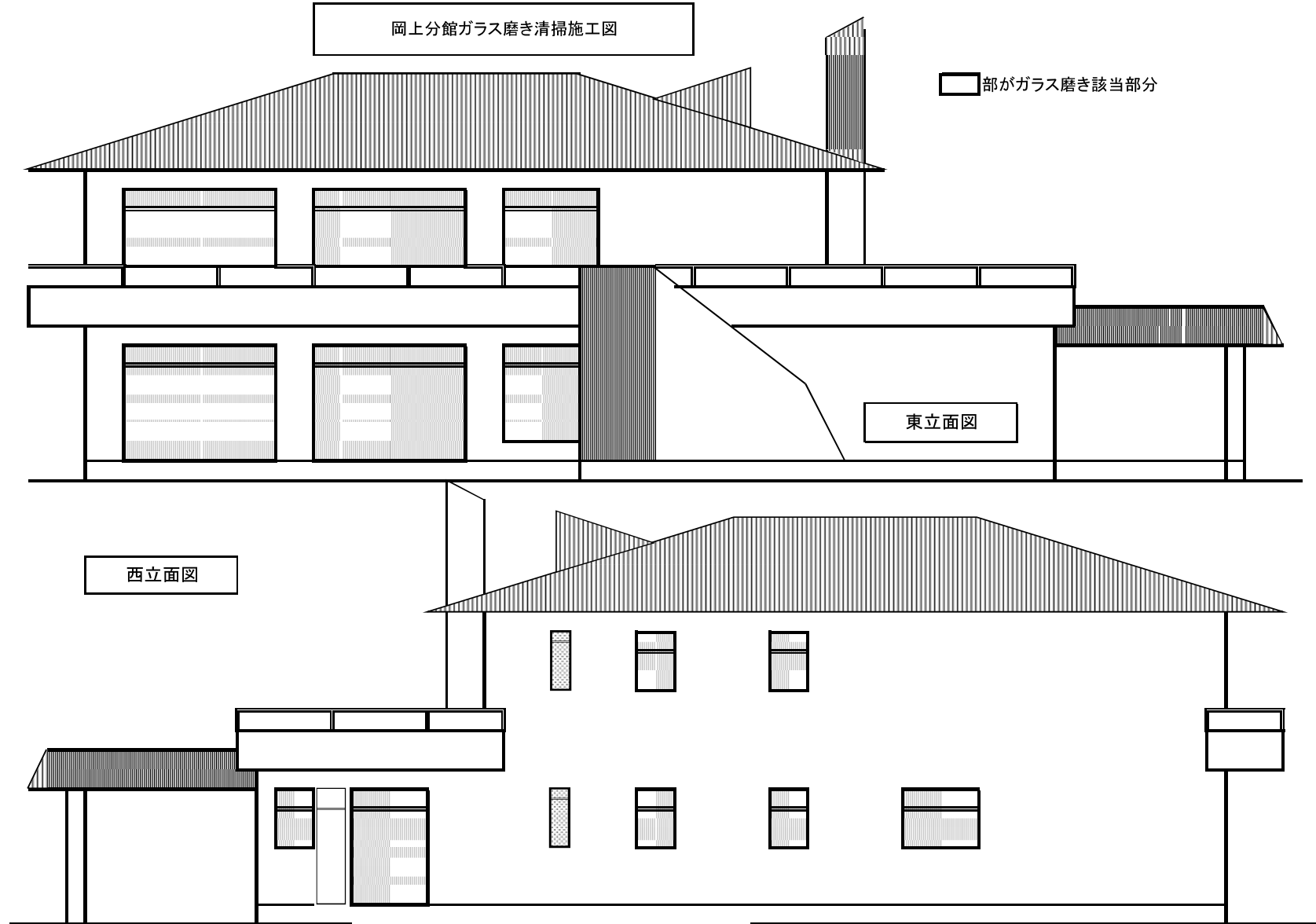


岡上分館ガラス磨き清掃施工図

部がガラス磨き該当部分

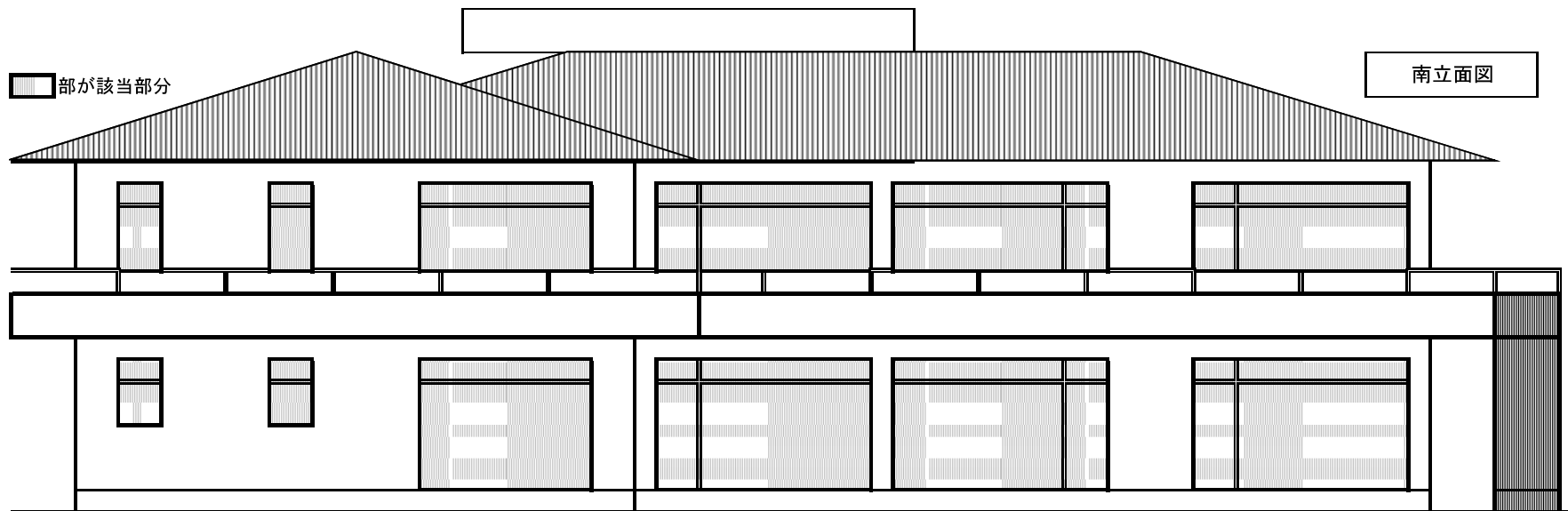
東立面図

西立面図



部が該当部分

南立面図



北立面図

