川崎市立川崎高等学校附属中学校志願者在籍校の校長先生へのお願い

在籍する小学校の担任の先生に渡してください。

(小学校への書類作成依頼及び相談は、12月上旬までに行ってください。)

川崎市立川崎高等学校附属中学校の志願手続は、保護者が行うこととなっております。次のとおり、在籍校にて手続等をお願いいたします。

なお、志願者全員が必要な手続は、下記1及び2です。3は該当する志願者のみ必要な手続です。

1 「受検案内」2ページで志願資格の有無を確認してください。

志願資格がない場合には、承認を得るために、志願資格承認申請の手続が必要になります。詳細は、 後記3を御覧ください。

2 **<調査書(第2号様式)>**を作成してください。

「各教科の学習の記録」の欄には、第6学年の前期終了時(3学期制の場合は2学期)の小学校学習指導要領に基づく学習の記録を、小学校児童指導要録の評定に相当するものとして「3・2・1」の3段階で記入してください。

調査書の記載にあたっては、裏面【調査書(第2号様式)記入の見本】を参照してください。 小学校長職印等、記載項目に漏れがないか確認してください。

学校名が印刷された封筒(用意できない場合は任意の封筒で可)に厳封(調査書は折りたたみ可)

- し、「開封した場合は無効であること」を志願者及び保護者へ注意した上で、交付してください。 出願書類の提出期間(令和8年1月6日(火)~1月8日(木))に間に合うように志願者又は保 護者に渡してください。
- 3 該当する志願者が提出する書類を作成してください。
 - (1) <川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)>

志願者が次の①又は②に該当するか、確認をお願いいたします。

該当する場合、保護者が依頼した「川崎市立川崎高等学校附属中学校入学志願資格承認申請書(第3号様式)」の「校長の副申欄」の記入及び小学校長の証明をお願いいたします。

- ① 川崎市外から川崎市内に転居予定の者
- ② その他特別な事情がある者
- (2) 〈海外からの移住者等を保護者とする志願者の受検方法等申請書(第5号様式)〉
- (3) <受検方法等申請書(第6号様式)>

(2)及び(3)は特別な事情がある志願者(海外からの移住者等を保護者とする者や障害等により、特別な受検方法等を必要とする者)が受検する場合に必要になるものです。

※ 志願者及び保護者から、<u>第5号様式、第6号様式に関して、</u>申請の相談、所見欄の記入依頼がありましたら、「受検案内」19ページの「手順の流れ図」にしたがって<u>指導課に必ず連絡いただ</u>き、記載内容について御相談くださいますようお願いいたします。

「受検案内」及び各様式は、以下の川崎市教育委員会ウェブサイトよりダウンロードできます。

[URL] https://www.city.kawasaki.jp/880/page/0000177524.html

不明な点は、川崎市教育委員会学校教育部指導課(電話O44-200-3067)へ お問い合わせください。



第 2 号様式

受付番号 ※

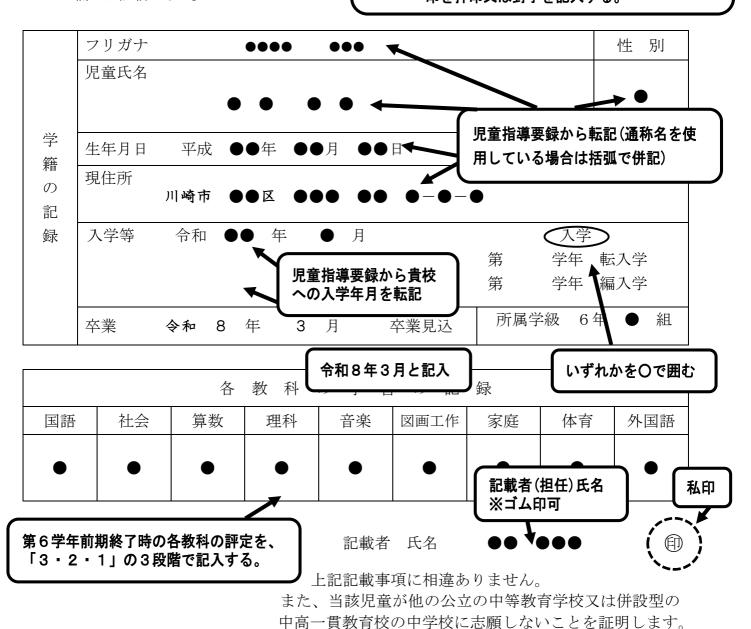
志願先 川崎市立川崎高等学校附属中学校

調査書

- 2 入学等の欄は、現在籍校に入学又は転編入学し
- 3 誤記訂正の場合は、訂正箇所に記載者の印を押
- 4 ※の欄には記載しない。

児童(保護者)に渡す際には、小学校名が印刷された 封筒に入れ(折りたたみ可)、厳封する。

※厳封:封筒をのり付けして封を閉じ、封じ目に封緘 印を押印又は封字を記入する。



調査書を作成した日付を記載する。 → 令和 年 ● 月 ● 日

必要事項が記載されて いればゴム印可 所 在 地 川崎市●●区●●● ●-● 電話番号 0 4 4 - ● **公印(職印)**

ҳҥҡѭҥ៸ (●●市立●●小学校長之印)