

〔 市民税・県民税・森林環境税 〕
法人市民税、軽自動車税

証明交付申請書

(宛先)川崎市長

☐ (窓口のみ) キャッシュレス決済を利用する。(決済手段:)

○この申請書を書く前に、裏面の「証明交付申請書の留意点」をお読みください。

令和 年 月 日

窓口に来られた方(申請者)	電話番号(日中の連絡先)
現住所	()
フリガナ 氏名	運転免許証等で御本人確認をさせていただきます。 (詳しくは裏面を御覧ください。)
証明される方との関係(チェックしてください。)	☐ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 受任者 ☐ 相続人 ☐ その他 ()
何に使われますか(目的・提出先)。 ☐ 年金 ☐ 児童手当 ☐ 小児医療証 ☐ 扶養申請・健康保険組合 ☐ 金融機関 ☐ 学校 (☐ 奨学金 ☐ 高等学校等就学支援金 ☐ 特別支援教育就学奨励費) ☐ 保育園 ☐ 車検 ☐ 市営・県営住宅 (☐ 入居申込 ☐ 収入申告) ☐ 競争入札参加資格審査(川崎市に提出) ☐ 競争入札参加資格審査(本市以外に提出) ☐ 新型コロナに係る各種支援制度等 ☐ 出入国在留管理局・大使館 ☐ その他 ()	

※窓口に来られた方が本人・同居の親族以外の場合は、委任状等が必要です。
※法人の場合は、代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状等が必要です。

○どなたの何の証明が必要ですか。 ※上記の住所・氏名と同じ場合は、☐ 同上 にチェックしてください。

森林環境税の証明書	住所 ☐ 同上	☐ 課税額証明書又は非課税証明書(所得証明) ☐ 納税証明書
	フリガナ 氏名 ☐ 同上	年度() 年中の所得) ~ 年度() 年中の所得)
	生年月日 年 月 日	通
	住所 ☐ 同上	☐ 課税額証明書又は非課税証明書(所得証明) ☐ 納税証明書
法人市民税	フリガナ 氏名	年度() 年中の所得) ~ 年度() 年中の所得)
	生年月日 年 月 日	通
	所在地	年 月 日 ~ 年 月 日 通
	フリガナ 法人名 代表者氏名	年 月 日 ~ 年 月 日 通
軽自動車税	住所 ☐ 同上	☐ 継続検査(車検)用 通 ☐ その他 通
	フリガナ 氏名 ☐ 同上	車両番号(ナンバープレート) 【 川崎 】

固定資産税の納税証明書	(☐ 土地・家屋 ☐ 償却資産)	年度	通
-------------	--	----	---

ここからは窓口にて使用しますので、記入する必要はありません。

へ申請者の確認	<1点で可の書類A> ☐ 運転免許証 ☐ パスポート(旅券) ☐ マイナンバーカード ☐ 身体障害者手帳 ☐ 在留カード ☐ ☐	<複数提示書類B> ☐ 資格確認書 ☐ 国民年金手帳 ☐ 納税通知書(川崎市税) ☐ <複数提示書類C> ☐ 社員証 ☐	受付印	受付	内容確認	係長	課長
				手数料	☐ 免除		
				00円 件			
				☐ 現金 ☐ キャッシュレス			

○ 証明交付申請の留意点

1 窓口に来られた方(申請者)は、次のいずれかの書類の原本を窓口に提示してください。
なお、有効期限のある書類は有効期限内のものに限ります。

(1) Aの書類のうち1種類

(2) Bの書類のうち2種類

(3) Bの書類のうち1種類かつCの書類のうち1種類

※Cの書類から2種類は不可です。

A. 官公署が発行した顔写真付の本人確認書類

運転免許証等、パスポート(旅券)、マイナンバーカード(個人番号カード)、身体障害者手帳、在留カードなど

B. Aに含まれない官公署が発行した本人確認書類、社会保険の被保険者証等

健康保険の資格確認書、国民年金手帳、母子健康手帳、川崎市税の納税通知書など

C. A・Bに含まれない特定の本人名義の書類

法人が発行した本人確認書類(社員証等)、学生証、金融機関のキャッシュカード、クレジットカード、国税又は地方税(川崎市税を除く)の納税通知書など

* 窓口に来られた方が家族や代理人の場合にも、上記の書類を提示してください。

* 必要に応じて、御本人であることを確認するための質問をさせていただくことがあります。

2 本人に代わって代理人が申請される場合は、上記の書類のほかに委任状(又は代理人選任届)が必要となりますが、生計を一にする同居の親族が申請される場合は必要ありません。

3 各種証明で、指定の用紙をお持ちの場合は、窓口でお申出ください。

記載例 各市税事務所・市税分室及び 各区役所市税証明発行コーナー用

環境税

証明交付申請書

支援教育課で市民税・県民税・森林環境税課税額（非課税）証明書の発行はできませんので、ご提出先にご注意ください。

☐（窓口のみ）キャッシュレス決済を利用する。（決済手段： ）

○この申請書を書く前に、裏面の「証明交付申請書の留意点」をお読みください。

令和 年 月 日

窓口に来られた方(申請者)		電話番号(日中の連絡先)	
現住所	川崎市〇〇区〇〇 1-2-3 ※現在の住所を記載してください。	〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇	
フリガナ	〇〇 〇〇	運転免許証等で御本人確認をさせていただきます。 (詳しくは裏面を御覧ください。)	
氏名	〇〇 〇〇		
証明される方との関係(チェックしてください。)		☒ 本人 ☐ 同居の親族 ☐ 受任者 ☐ 相続人 ☐ その他 ()	
何に使われますか(目的・提出先)。			
☐ 年金 ☐ 児童手当 ☐ 小児医療証 ☐ 扶養申請・健康保険組合 ☐ 金融機関 ☒ 学校 (☐ 奨学金 ☐ 高等学校等就学支援金 ☒ 特別支援教育就学奨励費) ☐ 保育園 ☐ 車検 ☐ 市営・県営住宅 (☐ 入居申込 ☐ 収入申告) ☐ 競争入札参加資格審査(川崎市に提出) ☐ 競争入札参加資格審査(本市以外に提出) ☐ 新型コロナに係る各種支援制度等 ☐ 出入国在留管理局・大使館 ☐ その他 ()			

※窓口に来られた方が本人・同居の親族以外の場合は、委任状等が必要です。
※法人の場合は、代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状等が必要です。

○どなたの何の証明が必要ですか。 ※上記の住所・氏名と同じ場合は、☐ 同上 にチェックしてください。

市民税・県民税・森林環境税の証明書	住所	☒ 同上	☒ 課税額証明書又は非課税証明書(所得証明)
	フリガナ		☐ 納税証明書
	氏名	☒ 同上	令和 8 年度 (7 年 中の所得) ~ 年度 (年 中の所得)
	生年月日	〇 年 〇 月 〇 日	〇 通
市民税・県民税・森林環境税の証明書	住所	☒ 同上	☒ 課税額証明書又は非課税証明書(所得証明)
	フリガナ	〇〇 〇〇	☐ 納税証明書
	氏名	〇〇 〇〇	令和 8 年度 (7 年 中の所得) ~ 年度 (年 中の所得)
	生年月日	〇 年 〇 月 〇 日	〇 通

法人税・市民税・納税証明書	2人以上の証明書を取得する場合は、必要事項を記入してください。			日 ~
	代表者印		年 月 日	通
	フリガナ		年 月 日 ~	
	法人名 代表者氏名		年 月 日	通

納税自 証 明 書 税	住所	☐ 同上	☐ 継続検査(車検)用	通
	フリガナ	☐ 同上	☐ その他	通
	氏名		車両番号(ナンバープレート)	【 川崎 】

固定資産税の納税証明書	(☐ 土地・家屋 ☐ 償却資産)	年度	通
-------------	--	----	---

ここからは窓口にて使用しますので、記入する必要はありません。

申請者の確認	<1点で可の書類A>	<複数提示書類B>	受付印	受付	内容確認	係長	課長
	☐ 運転免許証	☐ 資格確認書					
	☐ パスポート(旅券)	☐ 国民年金手帳					
	☐ マイナンバーカード	☐ 納税通知書(川崎市税)					
申請者の確認	☐ 身体障害者手帳	☐ <複数提示書類C>	手数料	00円 件	☐ 現金 ☐ キャッシュレス		
	☐ 在留カード	☐ 社員証					
	☐	☐					
	☐	☐					