滞納分学校給食費の債務承認及び納付誓約書

書類の記入日

川崎市長 殿

令和 7 年 7 月 4 日

1 納付誓約者（学校給食費負担者）

私は、下記の学校給食費（以下、「本債務」という。）について、債務を負担していることを承認いたします。

住 所	〒 210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地			押印不要
保 護 者 氏 名 (学校給食費負担者) (自署の場合は、押印不要)	●● ▲▲	印	続 柄	父
	●● ■■	印	続 柄	母
電 話 番 号	090(1234)5678		090(8765)4321	

平日の日中につながりやすい（又はすぐに折り返しの電話ができる）電話番号を書いてください。

(対象の学校給食費)

管 理 番 号	給 食 を 受 け る 者	学 校 名	滞 納 額 残 高
1234567890	●● ◇◇ お子様の氏名	川崎市立〇〇小学校	23,000円
合 計			23,000円

催告書に記載された
お子様一人ずつに附番された
10桁の番号

お子様の氏名

催告書の「未納額計」欄に
記載された金額

2 納付計画

本債務について、以下のとおり納付することを誓約いたします。

- 一括で納付します。
- 納付期限 令和__年__月__日
- 分割での納付を希望します。
- 一括での納付ができない理由

いずれかにチェックを入れます。

■■■■■■■■■■■ため。

・合計金額が一致するように、
計画を作成してください。
・一つの期別の金額を分けることは
できません。
(4,600円を2,000円と2,600円に分ける
というようなことはできません。)

➢ 分割納付計画

納付期限	納付額(円)	納付期限	納付額(円)	納付期限	納付額(円)
R7/ 7 / 31	13,800円	/ /		/ /	
R7/ 8 / 31	9,200円	/ /		/ /	
/ /		/ /		/ /	
/ /		/ /		/ /	
毎月		賞与月			

(裏面も確認をお願いします。)

3 その他

- (1) 納付誓約者は、本債務以外の新たな学校給食費については、納期限までに納付することを誓約します。
- (2) 納付誓約者は、第2項に示した納付計画の履行が困難になった場合は、納付期日前に、川崎市に対して納付計画の見直しについて申し出ることを誓約します。
- (3) 納付計画通りの納付をしなかった場合、又は本債務以外の新たな学校給食費について納期限までに納付しなかった場合、納付誓約者に関する市税等の課税・滞納状況、口座振替状況、金融機関における取引状況、勤務先等における給与支払状況及び各種手当等の支給状況について、関係部署等に対して、その保有する情報の提供を求めると及び開示された情報を利用することに同意するほか、川崎市から法的措置を受けることについて、異議はありません。

(本書面の提出にあたっての注意事項)

- 学校給食費は、納期限内に納付いただくものであり、滞納分の学校給食費は早急に完納いただく必要があります。一括での納付が困難で、分割納付計画を作成する場合は、原則として、年度内に支払いが完了する計画としてください。年度内の完納が困難な場合は、根拠資料として、通帳の写し、給与明細（直近3ヶ月分）、源泉徴収票、自営業の方は収支内訳書、売上明細書などを確認いたします。
- 分割納付計画については、御提出いただいた後、川崎市において内容確認をさせていただきます。確認の結果、内容の修正や、他の書類の提出を求められることがあります。
- 本書面を提出されても、法律上の履行期限が延長されるものではありません。当初納期限を基準として、納付されるまでの日数に応じた遅延損害金が加算されます。
- 本書面に基づき納付を行っている間も、完納されるまでの期間は未納扱いとなりますので、催告書等が発行されます。

(以下、所管課処理欄)

受領日	担当	係長	課長

世帯状況等調書

記入例

1 滞納の原因について

■■■■■■■■■■■ため。

・必ず記入してください。
 ・「2 収入の状況」については、世帯の中で最も収入が高い方について記入してください。

2 収入の状況（主たる生計維持者：世帯の中で最も収入が高い方）

氏名	●● ▲▲		
勤務状況	自営・ 勤め ・無職		
勤務先	会社名・屋号・部署名等	□□株式会社××支店	
	所在地	〒100-0000 東京都●●区▲▲1-2-3	
	連絡先電話番号	(03) 1234 - 1234	
収入状況	自営収入	円（取引先： ）	
	給与	◆◆◆, ◆◆◆ 円（支給日：毎月 25 日）	
	賞与	◆◆◆, ◆◆◆ 円（支給日：6月10日、12月10日）	
	年金等	円	
利用銀行	○○銀行・信金・農協	◆◆ 支店	
	▽▽銀行・信金・農協	★★ 支店	
	銀行・信金		

銀行口座については、開設している全てについて御記入ください。

3 家族、同居人の状況（主たる生計維持者を除く）

氏名	続柄	年齢	同居の有無	勤務先・通学先等	月収
●● ■■	妻	39	同居 ・別居	* * * * *	◆◆◆, ◆◆◆ 円
●● ◇◇	子	10	同居 ・別居	川崎市立○○小学校	0円
			同居・別居		円
			同居・別居		円
			同居・別居		円

4 支出の状況

「4 支出の状況」については、分かる範囲で御記入ください。

「住居の状況」は必ず記入してください。

項目	金額(月額)	確認事項等
住居費(家賃等)	円	住居の状況：□借家 □社宅・寮 □市営住宅 □持家 持家の場合：所有者名 () 賃貸等の場合：賃借人名 ()
食費	円	(左記金額の内訳) ・一般的食費 (円) ・嗜好品代 (円) ・外食費 (円)
光熱水費	円	(左記金額の内訳) ・電気代 (円) ・ガス代 (円) ・水道費 (円)

(裏面も御記入ください)

世帯状況等調書

項目	金額(月額)	確認事項等
通 信 費	円	(左記金額の内訳) ・電話代 (円) ・携帯電話代 (円) ・その他 (円)
医 療 費	円	(左記金額の内訳)
学 費・保 育 費	円	(左記金額の内訳)
社 会 保 険 料	円	
自 動 車 保 険 料	円	
その他の保険料	円	
ガ ソ リ ン 代	円	
交 際 費	円	
娛 楽 費	円	
借 入 金	円	※詳細を「4-2 借入金の状況」に記入すること。
そ の 他	円	
支 出 合 計	◆◆◆, ◆◆◆ 円	

支出額の合計は必ず御記入ください。
(金額は、概算で結構です。)

4-2 借入金の状況

債権者名(借入先)	借入(購入)年月日	借入額	現在残高	月返済額	返済終了
	年 月 日	円	円	円	年 月
	年 月 日	円	円	円	年 月
	年 月 日	円	円	円	年 月
	年 月 日	円	円	円	年 月

必ず記入してください。

記入日: 令和 年 月 日

記入者氏名:

連絡先電話番号: