



# 川崎市教育委員会会計年度任用職員 (教職員事務支援員) の募集について

川崎市教育委員会

川崎市教育委員会では、教職員の事務的業務負担を軽減するため、学校において学習プリントの印刷や配布物の仕分け等の業務を支援するスタッフ「教職員事務支援員」を募集します。

## 1 勤務条件等

身分	会計年度任用職員(地方公務員法第22条の2に根拠を置く一般職の地方公務員)
勤務場所	勤務場所：市立東生田小学校 川崎市多摩区枡形4-9-1
任用開始日 及び任用期間	令和7年 9月 1日から令和8年 3月31日まで
勤務日 及び勤務時間 勤務日数	<p>■小学校：1日実働4時間で週5日勤務(月曜日～金曜日)又は1日実働5時で週4日勤務(月曜日～金曜日) 週20時間 午前8時15分から午後4時45分までの間(勤務校と別途相談)で年間440時間以上から552時間※</p> <p>※年間勤務可能時間552時間のうち少なくとも440時間以上の勤務を要します。(1日4時間勤務の場合110日以上要勤務、1日5時間勤務の場合88日以上要勤務)</p> <p>■年間138日以内(上記の勤務時間数となるよう勤務校と相談のうえ決定) ※長期休業期間中の勤務は原則ありません。</p>
休憩時間	勤務時間・勤務時間帯に応じて設定(勤務校と要相談)
休日等	勤務日以外の平日(※但し休日となる曜日を採用後に変更することはできません) 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)
試用期間	原則として1か月。ただし、1カ月間に勤務日数が15日に満たない場合は15日に達するまで
報酬額	時給1,363円(地域手当相当額を含む) ※令和7年度実績 原則当月分を翌月21日に支払 通勤費相当額 1日あたり2,500円を上限とした認定額 本市の支給要件を満たした場合、期末・勤勉手当が支給されます。

社会保険 の適用	<ul style="list-style-type: none"> <li>・健康保険、厚生年金保険、介護保険の適用なし。</li> <li>・雇用保険適用なし。また、労働者災害補償保険法が適用されます。</li> </ul>
-------------	--

## 2 採用予定人員・職務内容等

採用予定 人員	職務内容
1名	<p>学校において、教職員が行っている業務の補助を行います。</p> <p>学習プリントや学校だより、学年通信などの配布物、会議資料等の作成補助、印刷・仕分け、教材のラミネート加工やカット、教材・用具その他授業準備の補助、校内掲示物の貼り替え、各種のデータ入力・集計、文書のファイリング・シュレッダー、備品の整理、給食準備補助や片付け支援、来客・電話対応、学校行事や式典の準備・設営、その他の事務補助作業の業務に従事します。</p> <p>また、校内清掃や消毒作業などを行う場合があります。</p>

## 3 応募要件

次のいずれにも該当しない方

- (1) 希望校に親族等が在勤、在学（予定を含む）していないこと
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 川崎市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者
- (4) 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第60条から第63条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた人
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (6) 本市の他の会計年度任用職員等との兼務をする場合、他の職との兼務で7時間45分を超えて勤務する日が存在する者

## 4 申込方法

申込方法	<p>宛先：〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地 川崎市教育委員会事務局職員部教職員企画課担当 柴原</p> <hr/> <p>※1 申込は上記宛先に履歴書を郵送又は持参。          ※2 <u>封筒の表に「教職員事務支援員応募」と朱書してください。</u>          ※3 採用選考申込書に日中に連絡が可能な連絡先を必ず記入してください。また、電子メールが使用可能な場合は、<u>電子メールアドレスを必ず記載してください。</u>          ※4 携帯電話、スマートフォン等で電子メールの受信制限をしている場合は「88kyoki@city.kawasaki.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。          ※5 採用又は不採用の理由に関わるお問合せについては、理由を問わずお答えできませんので予め御了承ください。</p>
------	--

提出書類	履歴書（直近3か月以内に撮影した顔写真を貼ってください。）
受付期間	<u>令和7年7月9日（水）～ 令和7年7月23日（水）（必着）</u>

## 5 選考等

### (1) 選考方法

採用選考申込書（履歴書）における書類選考及び面接

- ・採用選考申込書の到着後、面接日時・場所を別途御連絡いたします。面接実施後、採用候補者を決定します。

### (2) 選考日時・会場・合格発表

選考日時	会場	合格発表日
<b>【面接試験】</b> 履歴書受領後、日時を連絡し予定します。（令和7年7月24日（木）～令和7年8月7日（木）のうち指定する日）	勤務を希望する学校にて実施します。	8月12日（火）以降通知予定

## 6 その他

- (1) この選考において提出された書類は、採用選考及び採用手続きに使用します。また、提出書類は返却しません。
- (2) 受験に際して市が収集する個人情報、採用選考及び採用に関する事務以外の目的への使用は一切しません。ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。
- (3) 日本国籍を有しない人で、就職が制限されている在留資格の方は採用されません。

### 問合せ先

川崎市教育委員会事務局

職員部教職員企画 障害者雇用担当 <sup>しばはら</sup> 柴原（教職員事務支援員任用兼務）

電話 044-200-0354

ファックス 044-200-2869

メールアドレス 88kyoki@city.kawasaki.jp