

証明書交付願(記入例)

令和 7 年 10 月 1 日

川崎市教育委員会教育長 様

ふりがな	かわさき たろう	勤務時の姓	※現在の姓と異なる場合 教 育
氏 名	川崎 太郎		
日中連絡可能な 電話番号	000-0000-0000	生年月日	昭和・平成 ○年 ○月 ○日
現 住 所	〒210-8577 神奈川県川崎市川崎区 宮本町1番地	記入内容について確認させていただく場合がございます。 日中連絡の取れる電話番号を必ず記入してください。	
証明事項	<input checked="" type="checkbox"/> 在職(職歴)証明 <input type="checkbox"/> 在籍期間証明 <input type="checkbox"/> 退職証明 <input type="checkbox"/> 履歴証明 <input type="checkbox"/> _____	該当する項目がない場合は、 下線部分または備考欄に 記入してください。	必要通数 <u>1</u> 通
川崎市での勤務歴	任用期間	勤務校	職名
	期間、勤務校、職種、正規や臨任等の身分に分けて記入してください。 期間については分かる範囲で差し支えありません。		
H29.4～H30.3 H30.4～R02.3 R02.4～R03.3 R03.4～現在	A小学校 A小学校 B小学校 C小学校	非常勤講師 臨時の任用職員 臨時の任用職員 正規	
使用目的	○○県の教員採用試験を受験するため。		
提出先	○○県教育委員会		
備考	勤務歴の欄が不足する場合や証明書に 特に記載を希望される事項等があれば、 記入してください。		
	証明書には「任用形態」「号給」「任用形態」を記載してください。		