事務局使用欄			

履　歴　書

別添２－１

校種等・教科		受験番号	
生年月日	S H　　年　　月　　日	年齢 R8.4.1時点	歳
ﾌﾘｶﾞﾅ			
氏名※			

※氏名に外字が含まれる場合は、正しく記入してください。

【記入時の注意事項】
同封の「履歴書の記入について」及び記入例をよく読んで、誤りのないように記入してください。**虚偽の記載があった場合、採用を取り消すことがあります。**
消えるボールペンでの記入は不可となります。

1　学歴（高等学校以降）

期間※	年数	学校名	学部学科専攻名等	編入年次	卒業区分	取得学位
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日	年　ヶ月					
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日	年　ヶ月					
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日	年　ヶ月					
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日	年　ヶ月					

※ 高等学校卒業程度認定試験（旧大学入学資格検定）の合格者はその合格年月日も記入すること。

2　職歴（高等学校卒業時以降）

R8.3.31までの見込み（予定）期間を含め、和暦で**古い職歴から順に**記入してください。**未記入の期間は、無職**として扱います。

期間	勤務先（パート・アルバイト含み無職の期間も記入）	要免許職※1 どちらかに○	職名又は職務内容	雇用形態（正規・臨任・非常勤・アルバイト・その他）	契約上の週当たりの勤務時間	契約上の月当たりの勤務日数※2	事務局使用欄
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	
SHR　年　月　日 ～ SHR　年　月　日		はい　・いいえ			週　時間　分	月　日	

※1「要免許職」については、その職に教員免許や看護師免許、栄養士免許などの免許を要するかどうか、「はい」「いいえ」に○をつけてください。
※2「契約上の月当たりの勤務日数」について、週当たりの日数しか分からない場合には、週当たりの日数を４倍した日数を記入してください。

3　教員免許（所有する全ての免許状（下位の免許状も含む）について記入してください。）

校種	区分	教科	日付	取得・見込	事務局使用欄 原	写	授	更	日付
			S・H・R　年　月　日	取得・見込					
			S・H・R　年　月　日	取得・見込					
			S・H・R　年　月　日	取得・見込					
			S・H・R　年　月　日	取得・見込					
			S・H・R　年　月　日	取得・見込					
司書教諭			S・H・R　年　月　日	取得・見込					

上記の記載内容は、事実に相違ありません。

氏名（自署）

令和　　年　　月　　日