

令和7年度 川崎市総括学校司書採用選考申込書

		※受験番号		
ふりがな	生年月日		職種	
氏名	昭和 平成 年 月 日 令和7年4月1日現在 歳		総括学校司書	
現住所	(〒 -) (電話 - -)		(写真貼付位置)	
			<ul style="list-style-type: none"> ・写真裏面に氏名を記入する。 ・上半身脱帽正面向きで3か月以内に撮影したもの。 ・サイズ 4cm×3cm 	
連絡先 <small>(携帯電話番号・メールアドレス)</small>	携帯電話番号 (- -)	メールアドレス ()		
学歴	学 校 名 (学部・学科)	在学期間	区分	
	(最終)	年 月～ 年 月	卒業見込・卒・中退	
		年 月～ 年 月	卒業見込・卒・中退	
職歴	勤 務 先 (部・課 等)	職務内容	在職期間	採用
	(最終)		年 月～ 年 月	正規・非常勤
			年 月～ 年 月	正規・非常勤
			年 月～ 年 月	正規・非常勤
			年 月～ 年 月	正規・非常勤
			年 月～ 年 月	正規・非常勤
			年 月～ 年 月	正規・非常勤
志望動機 自己PR 等				

※には、記入しないでください。

健康状態	良 ・ 不良	既往症	
資格免許	名称・種類 等		取得（見込）年月
			年 月
			年 月
			年 月

この申込書に記載したことは事実と相違ありません。			
令和 年 月 日			
氏 名			印
(自署のこと)			

申込書記入上の注意

- 1 必ず受験者本人が記載事項をもれなく記入すること。（受験番号を除く）
- 2 記載事項に不正があると、総括学校司書として採用されないことがあります。
- 3 記入は黒インク（こすると消えるペン等は不可）を用い、かい書でていねいに記入すること。
- 4 「年」を記入する欄はすべて元号で記入すること。（例…昭和＝S 平成＝H 令和＝R 等）
- 5 「現住所」欄は、下宿、アパート、マンション等の場合は、同居先、建物の名称、部屋番号等を明確に記入すること。
- 6 「連絡先」欄は、現住所よりも連絡の取りやすい場所がある場合に、その連絡先を記入すること。
- 7 「学歴」欄は、最終学歴から遡って記入すること。
- 8 「職歴」欄は、現在までの勤めた経歴を記入するが、最終学校卒業後については、職歴以外にも記入すること。
(例…在家庭、アルバイト等)
- 9 この申込書の提出後、記載事項に変更があった場合には速やかに申し出ること。