

# 住所・氏名等変更届

以下の通り、住所・氏名等に変更がありましたので届け出ます。

## 〈変更前〉の情報

※ 太線枠内は必ず全て御記入ください。

|      |          |             |     |
|------|----------|-------------|-----|
| 受験番号 |          | 校種等・教科      |     |
| 氏 名  |          | 生 年 月 日     | 性 別 |
| フリガナ |          | 印 S・H 年 月 日 |     |
| 住所   | 〒 - フリガナ |             |     |
| 電話番号 |          |             |     |

## 〈変更後〉の情報

※ 変更する項目を○印で指定して変更内容を御記入ください。

【変更（予定）年月日：令和 年 月 日】

|      |          |             |     |
|------|----------|-------------|-----|
| 氏 名  |          | 生 年 月 日     | 性 別 |
| フリガナ |          | 印 S・H 年 月 日 |     |
| 住所   | 〒 - フリガナ |             |     |
| 電話番号 |          |             |     |

### ※ 確認書類について

次の2点が変更となった場合は、それぞれ確認書類として次のものを同封してください。変更があるたびに御提出ください（住所は、2月13日までの変更までを受け付けます。それ以降は、4月以降に御自身でシステム上の手続きをしていただきます。）

#### ○【住所が変更になった場合】

⇒ 「住民票の写し」または住民票の「記載事項証明書」

※ マイナンバーの記載のないものを御用意ください。

#### ○【氏名等が変更になった場合】※氏名変更は、3月中でもお知らせください

⇒ 戸籍抄本

※ この書類は、住所・氏名に変更がありましたら、必ずその都度、提出してください。