

親 族 等 の 変 更 届

この変更届は、意向調査の入力後（オンライン手続かわさき）に変更があった場合のみ提出してください。

川崎市立学校（小学校、中学校、高等学校、特別支援学校）に勤務又は通学している親族（血族・姻族）に該当する方がいる場合又はその予定がある場合のみ、必要になります。

※ 転勤や転校等で、新たに川崎市立学校に勤務又は通学する親族の方が生じた場合は、その都度、教職員人事課 採用・人材育成担当 宛に提出してください。

① 現在の親族に関する状況

（該当する方について記入してください。）

学 校 名	氏 名	続 柄	職名又は学年

（令和 年 月 日現在）

② 今後の親族に関する状況

（今後、川崎市立学校へ親族の転勤や転校等を予定されている方は、「あり」に○を付けて氏名、続柄を記入してください。）

転勤や転校が 予定されている校種	予定あり	予定なし	氏名	続柄
小学校	あ り	な し		
中学校	あ り	な し		
高等学校	あ り	な し		
特別支援学校	あ り	な し		

校種・教科

受験番号

氏 名