

職務経歴書

年○月○日

○○○○ (氏名)

■職務要約

株式会社〇〇に営業職として入社後、主に〇〇を担当しておりましたが、結婚に伴い 2008 年 3 月に退社。その後、以前から興味があった特別支援分野を志望し、〇〇市教育委員会の特別支援員（非常勤職員）として〇〇小学校において〇〇業務に従事し、〇〇のような支援を行った。2012 年に精神保健福祉士を取得後、精神分野での支援を希望し、移行支援事業所〇〇〇〇にて就職支援、職場定着支援業務を行っている。

■活かせる経験・知識・技術

- ○○○○のノウハウ
- ○○○○の経験
-

■資格・語学力

- 精神保健福祉士（2012年3月）
- ○○○○（20○○年○月）
-

■自己PR

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。

[illegible][illegible]

■職務経歴(1)

2002 年 04 月～2008 年 03 月 株式会社〇〇〇〇

事業内容：〇〇〇の企画・販売

期間	業務内容
2002 年 04 月～ 2008 年 03 月	〇〇支店 営業部に配属。〇〇を担当して・・・

Word で作成する場合は、適宜行数
や枠を調整してください。

■職務経歴(2)

2010 年 10 月～2014 年 3 月 〇〇市教育委員会特別支援員（非常勤職員）

事業内容：特別支援学級における〇〇〇〇・・・

期間	業務内容
2010 年 10 月～ 2014 年 03 月	〇〇小学校において、特別支援員として・・・

■職務経歴(3)

2014 年 4 月～現在 株式会社〇〇〇〇

事業内容：就労移行支援事業所、定着支援事業所の運営

期間	業務内容
2014 年 04 月～ 2017 年 03 月	就労移行支援事業所〇〇〇〇川崎センターにて、就労支援員として勤務。 〇〇〇〇を実施し、・・・
2017 年 04 月～ 現在	就労移行支援事業所〇〇〇〇溝の口センターにて、・・・

Word で作成する場合は、適宜行数
や枠を調整してください。

経歴欄が不足する場合は、
Word の場合・・・職務経歴(4)以降
を適宜コピー＆ペーストにより枠を作成し
てください。
手書きの場合・・・2 枚目の職務経歴
を複数プリントして使
用してください。