

# 職務經歷書

年○月○日

○○○○ (氏名)

■職務要約

株式会社○○に営業職として入社後、主に○○を担当しておりましたが、結婚に伴い 2008 年 3 月に退社。その後、以前から興味のあった特別支援分野を志望し、○○市教育委員会の特別支援員（非常勤職員）として○○小学校において○○業務に従事し、○○のような支援を行った。2012 年に精神保健福祉士を取得後、精神分野での支援を希望し、移行支援事業所○○○○にて就職支援、職場定着支援業務を行っている。

## ■活かせる経験・知識・技術

- ○○○○のノウハウ
  - ○○○○の経験
  -

## ■ 資格・語学力

- 精神保健福祉士（2012年3月）
  - ○○○○（20○○年○月）

■自己PR

### ■職務経歴(1)

2002年04月～2008年03月 株式会社○○○○

事業内容：○○○の企画・販売

期間	業務内容
2002年04月～	○○支店
2008年03月	営業部に配属。○○を担当して・・・・

Word で作成する場合は、適宜行数  
や枠を調整してください。

### ■職務経歴(2)

2010年10月～2014年3月 ○○市教育委員会特別支援員（非常勤職員）

事業内容：特別支援学級における○○○○・・・・

期間	業務内容
2010年10月～	○○小学校において、特別支援員として・・・・
2014年03月	

### ■職務経歴(3)

2014年4月～現在 株式会社○○○○

事業内容：就労移行支援事業所、定着支援事業所の運営

期間	業務内容
2014年04月～ 2017年03月	就労移行支援事業所○○○○川崎センターにて、就労支援員として勤務。 ○○○○を実施し、・・・・
2017年04月～ 現在	就労移行支援事業所○○○○溝の口センターにて、・・・・

Word で作成する場合は、適宜行数  
や枠を調整してください。

経歴欄が不足する場合は、  
Word の場合・・・職務経歴(4)以降  
を適宜コピー & ペー  
ストにより枠を作成し  
てください。  
手書きの場合・・・2 枚目の職務経歴  
を複数プリントして使  
用してください。