

プール給水流量計設置設定等業務 仕様書

1 業務名

プール給水流量計設置設定等業務

2 履行場所

川崎小学校、四谷小学校（現地詳細は別紙参考図のとおり）

3 履行期間

契約日から令和8年3月31日まで

4 目的

本委託業務は、川崎市立学校のプールにおける給水の流量を計測する機器（以下「流量計」という。）を設置し、プールの水流を遠隔監視することにより、プール給水にかかる教員の負担を軽減するとともに、プールの水の流出事故等の防止に資することを目的とする。

5 基本事項

- (1) 基本構成は、各学校プールにおいて、プールの給水管に設置する流量計、職員室までの無線を中継するための中継器、職員室に設置するゲートウェイ（無線親機）、職員室で教職員が状況を確認するためのモニター（以下「流量計等」という。）とする。
- (2) 流量計等は、本委託において受注者から発注者に提供するものとする。
- (3) 流量計は、プール用の給水管に外付けで設置するクランプオンタイプとし、配線工事及び外部電源が不要で、内蔵一次電池にて10年間程度連続稼働可能なものとする。
- (4) 流量計は、配管本体の切断や穴あけ等の改変を伴わずに設置するものとする。ただし配管の保温材を取り外す等配管本体の改変を伴わない軽微な改変はこの限りではない。なお、取り外した保温材等が生じた場合は、学校の指示する場所に保護ケース等にて収納・保管するものとする。（保護ケース等は受注者で用意すること）
- (5) 流量計は、1つのプールにつき、給水側の給水管に1か所設置するものとする。
- (6) 流量計による水流の計測は、リアルタイムで流量を検知し、検知した流量情報は、1～3分間程度の通信間隔で無線親機側のモニターに表示するものとする。
- (7) 流量計は、給水開始、給水中、給水停止、あらかじめ設定した水量、時間等の超過などの情報を検知するものとする。
- (8) 流量計が検知した情報は、流量計本体に表示するほか、無線通信等により、職員室等に設置したパソコンやモニターでリアルタイムに確認できるものとする。無線通信に必要な中継器、ゲートウェイ、モニターの提供、設置、設定については受注者で対応するものとする。
- (9) 流量計が検知した情報は、メールやインターネット経由等により、学校教職員に通知することができる機能を有するものとする。
- (10) 本委託について必要となる流量計等の設置、設定等は、受注者が行うものとする。

(11) 委託期間中に流量計等に不具合が起こった場合には、受注者の負担で対応するものとする。

6 業務の内容

(1) 業務計画

契約後速やかに、想定している業務計画書を発注者に提出するものとする。

(2) 現地調査・打ち合わせ

業務を行うにあたり、事前に学校及び発注者と現地調査及び打ち合わせを行い、確定した作業日程等を示した業務計画を作成し、発注者に提出するものとする。

(3) 現地作業についての事前連絡

学校及び教育委員会との打ち合わせ等により決めた作業日の前日に、受注者から学校に作業について連絡するものとする。

(4) 現地作業（設置・設定）

現地での設置・設定作業は、学校及び発注者の立ち会いのもとに行うものとする。

なお、現地での作業前、作業中、作業後の写真を撮影し、報告書として提出するものとする。

(5) 学校教職員への説明

学校教職員に、本業務で設置した機器や機能について説明する機会を設けるものとし、日程や説明内容等について学校及び発注者と協議の上決定して実施するものとする。

(6) 問い合わせ等の対応

機器の設置・設定後に、学校及び発注者からの問い合わせがあった場合には、受注者側で可能な限り対応するものとする。なお、問い合わせ対応記録については、個別記録表及び一覧表を作成し、業務完了後に発注者に提出するものとする。

(7) その他

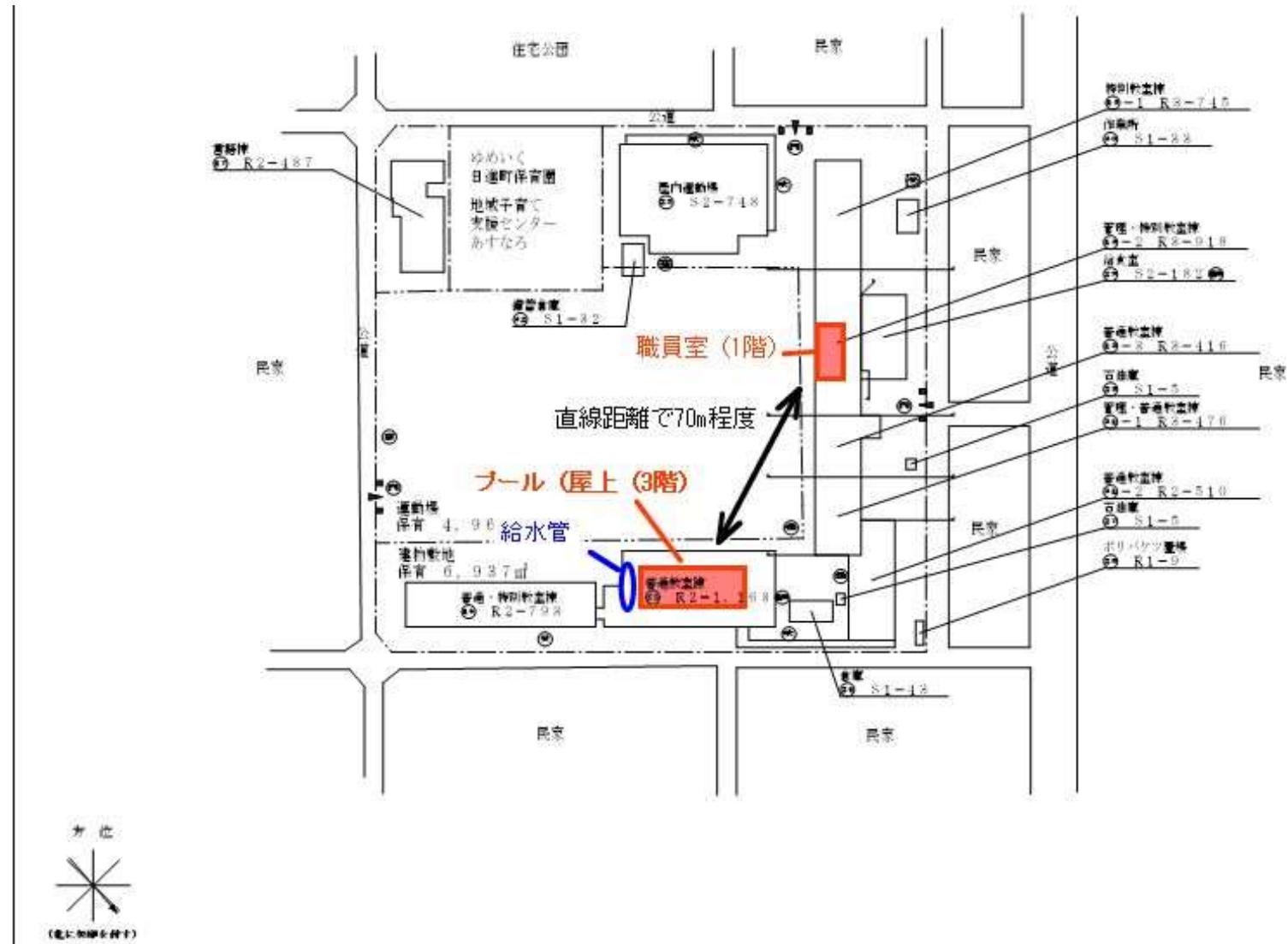
その他この仕様書に記載のない事項は、発注者及び受注者の協議により決定するものとする。

7 報告書等

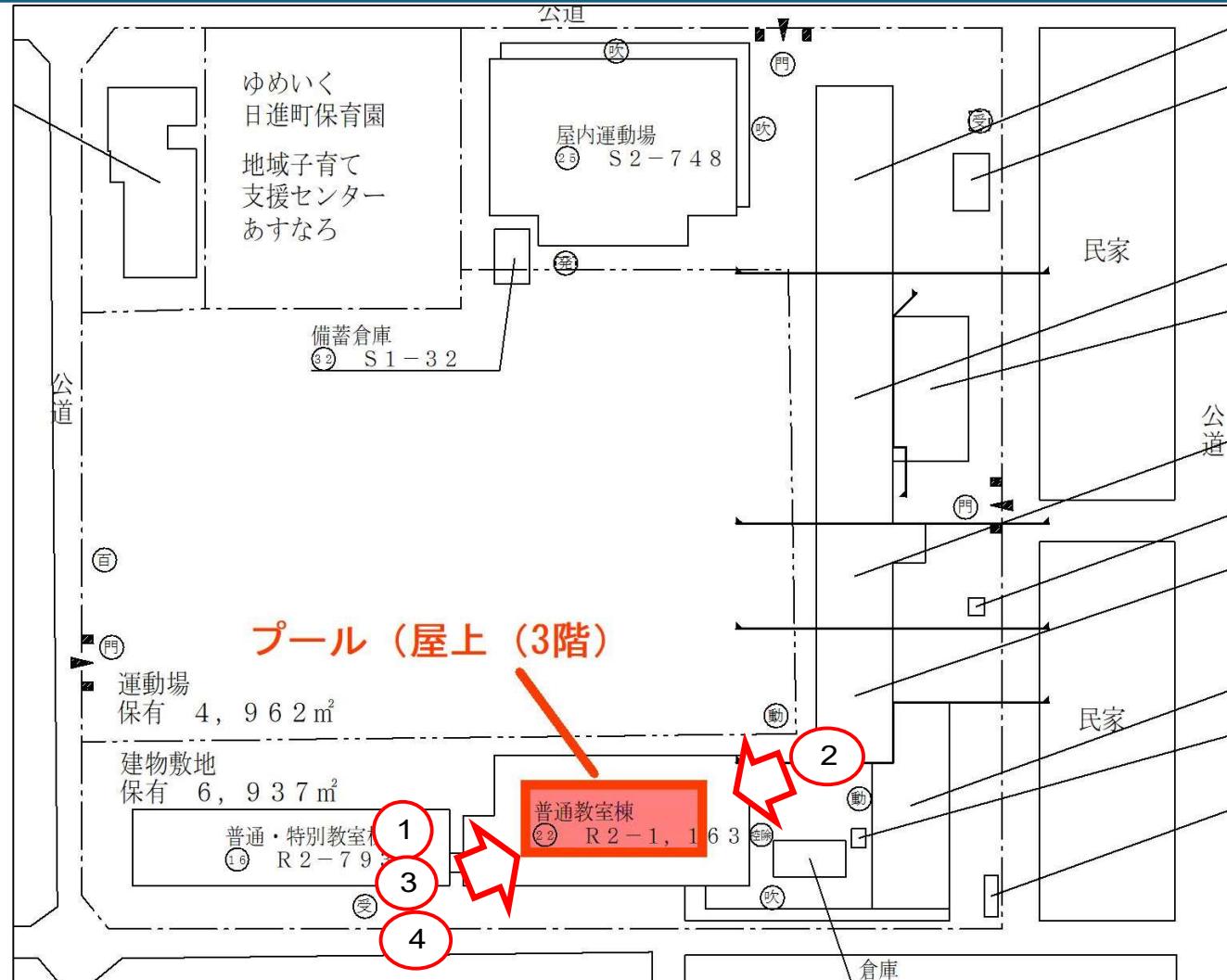
受注者は、業務完了後に以下の書類等を提出するものとする。

No.	報告書類	形式
1	委託業務完了届	P D F
2	現地作業報告書	P D F
3	教職員への説明実施報告書	P D F
4	問い合わせ対応個別記録及び一覧表	エクセル

別紙参考図（川崎小学校）



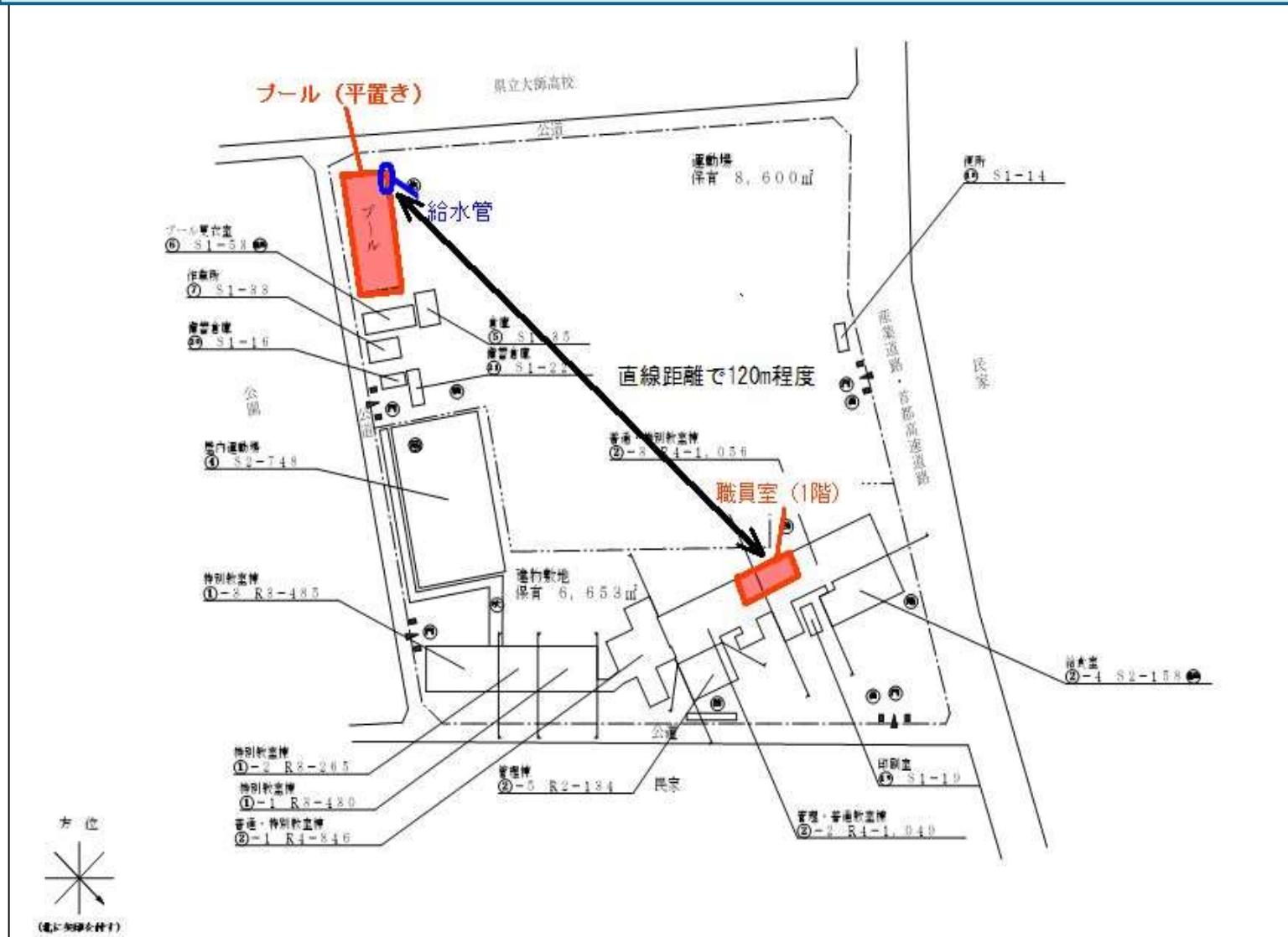
別紙参考図（川崎小学校）



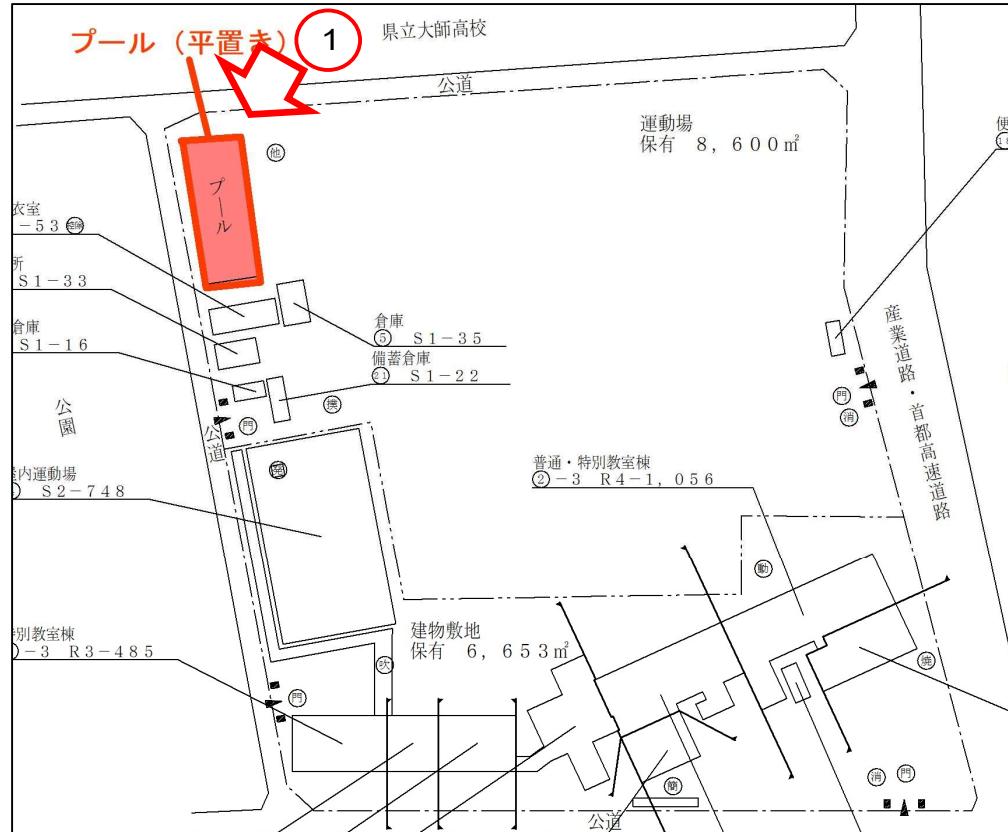
別紙参考図（川崎小学校）



別紙参考図（四谷小学校）



別紙参考図（四谷小学校）



令和 年 月 日

委託業務作業完了報告書

(受注者)

所在地

商号又は名称

代表者氏名

委託業務が完了しましたので報告します。

件 名 プール給水流量計設置設定等業務

実施日 令和 年 月 日

確 認 書

令和 年 月 日

上記作業の履行を確認しました。

川崎市立

学校長

印

(受注者 → 学校 → 受注者→ 教育環境整備推進室)

令和 年 月 日

委託業務完了届

川崎市長様

受注者
所在地
商号又は名称
代表者氏名

委託業務が完了しましたので報告します。

1 件名 プール給水流量計設置設定等業務

2 履行場所 川崎小学校、四谷小学校

3 履行期限 令和 8年 3月 31日

4 履行内容 契約書のとおり

5 完了日 令和 年 月 日

令和 年 月 日

検査書

上記業務について検査し、契約どおりの履行を確認しました。

検査員 教育環境整備推進室事務職員

年 月 日

一般競争入札参加申込書

(あて先)

川崎市長

会社名 業者番号()

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

令和8年2月5日に公告された次の一般競争入札に参加したいので申し込みます。

1 件 名

プール給水流量計設置設定等業務

2 履行場所

四谷小学校、川崎小学校

3 履行期限

契約締結日～令和8年3月31日

5 担当者及び連絡先

(1) 所属部署 : _____

(2) 電話番号 : _____

(3) FAX番号: _____

(4) 電子メール: _____

質問書

年 月 日

(あて先)

川崎市長

会社名 _____

代表者名 _____

※代表者印は不要です。

担当者名 _____

電話番号 _____

件名：プール給水流量計設置設定等業務

質問事項

質問がない場合は、「質問書」の提出の必要はありません。