

記入例

申込書

太枠内に黒色ボールペンで記入すること。

受験区分
事務補助

写真を貼る位置  
 ㍿:36mm~40mm  
 ㍿:24mm~30mm  
 本人のみ  
 上半身撮影

ふりがな	かわさき じろう	生年月日
氏名	川崎 二郎	昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日 (性別: ) 満 〇〇歳 (令和8年4月1日現在)
住所	(〒〇〇〇-〇〇〇〇) 川崎市川崎区〇〇町〇〇番地	電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
受験票等の送付先	※現住所と異なる場所に受験票等の通知の送付を希望する場合のみ記入 (〒 - )	
緊急時連絡先	(連絡先の方の氏名: 川崎 一郎 申込者との関係等: 父 ) (〒〇〇〇-〇〇〇〇) 川崎市麻生区〇〇町〇〇番地	電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇
メールアドレス	XXXXXXXXXX@xxxxxx.ne.jp	

期間	学歴 (古い順に記載)
平成〇年〇月~平成〇年〇月	川崎市立〇〇中学校 卒業
平成〇年〇月~平成〇年〇月	神奈川県立〇〇高等学校普通科 卒業
平成〇年〇月~平成〇年〇月	〇〇大学〇〇学部〇〇学科 卒業

中学校又は特別支援学校小中学部から学歴を記載してください。

期間	職歴等 (職歴、アルバイト、就労支援機関での訓練を含む。古い順に記載。)
平成〇年〇月~平成〇年〇月	株式会社〇〇 入社 総務部に所属し、経理業務を担当
令和〇年〇月~現在	就労移行事業所〇〇〇〇を利用

就労支援機関とは、  
 ・川崎市障害者地域就労援助センター  
 ・神奈川障害者職業センター  
 ・障害者就業・生活支援センター  
 ・就労移行支援事業所  
 ・就労継続支援事業所 (A型・B型)  
 ・障害者職業能力開発校  
 などの機関を指します。

直近の履歴は、最後が「現在」となるように記載してください。

記入例のように、雇用期間中に従事した業務を簡単に記載してください。また、行が不足する場合は、「別紙のとおり」とし、別紙を添付していただくことも可能です。

取得年	月	
平成〇年	〇月	普通自動車免許取得
令和〇年	〇月	
年		

