

入札説明書

令和8・9年度教育支援センターICTアウトリーチ支援員派遣委託

【令和8年3月13日公告】

川崎市教育委員会事務局

学校教育部支援教育課

入札説明書

「令和8・9年度教育支援センターICTアウトリーチ支援員派遣委託」の入札については、この入札説明書に定めるもののほか、入札公告、関係法令等に定めるものとします。

1 入札及び開札に立ち会う者に関する事項

入札場所に入場するときは、「一般競争入札参加資格確認通知書」の提示が必要となりますので、必ず持参してください。

入札及び開札に立ち会う者は、入札者又はその代理人とします。ただし、代理人が入札及び開札に立ち会う場合は、入札に関する権限及び開札の立会いに関する権限の委任を受けなければなりません（入札前に委任状を提出してください）。

2 その他必要な事項

(1) 入札方法

入札は、所定の入札書をもって行います。

入札書は、入札件名を記載した封筒に入れて提出してください。また、入札を代理人に委任する場合は、入札書の代表者欄下段に代理人の氏名を記入し、押印の上提出してください。

(2) 再度入札の実施

落札者がいない場合は、ただちに再度入札を行います。ただし、その前回の入札が川崎市競争入札参加者心得第7条の規定により無効とされた者及び開札に立ち会わない者を除きます。

(3) 契約手続等

契約予定日 令和8年5月11日

(4) 添付書類等

ア 入札仕様書

イ 競争入札参加申込書

ウ 実績調書

エ 質問書

オ 委任状

カ 仕様書

キ 労働者派遣個別契約書

ク 労働者派遣基本契約書

ケ 委託契約約款及び個人情報の取扱いに関する情報セキュリティ特記事項

入 札 仕 様 書

- 1 件 名 令和8・9年度教育支援センターICTアウトリーチ支援員派遣委託
- 2 業 務 仕 様 「仕様書」のとおり
- 3 履 行 場 所 川崎市教育委員会事務局支援教育課指定場所
- 4 履 行 期 限 令和8年5月11日～令和10年3月31日
- 5 入 札 日 時 令和8年4月2日（木）午前10時00分から
- 6 入 札 場 所 川崎市川崎区東田町5番地4
川崎市役所南庁舎7階会議室
- 7 入 札 条 件 本件入札は、単価契約となります。
- 8 入札に関する注意点 (1) 代表者以外の方が入札に参加される場合は、必ず委任状を提出してください。委任状の提出がないときは、無効な入札とみなします。
(2) 入札書には、契約期間の総額（消費税及び地方消費税を除いた額）を記載してください。
(3) 入札書は、所定の様式を使用してください。
(4) 上記のほか、「川崎市競争入札参加者心得」を参照してください。
(5) 当該落札決定の効果は、川崎市議会定例会における、本調達に係る予算の議決（令和8年3月頃）を要します。

(教育委員会事務局学校教育部支援教育課)

本件担当 鳥山

電話 044(200)1302

競争入札参加申込書

令和8年 月 日

(あて先) 川崎市長

(申請者)
業者コード
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

令和8年3月13日付けで公告された次の契約の一般競争入札に参加を申し込みます。

- 1 件名 令和8・9年度教育支援センターICTアウトリーチ支援員派遣委託
- 2 履行場所 川崎市教育委員会事務局支援教育課指定場所
- 3 履行期間 令和8年5月11日から令和10年3月31日まで
- 4 業種 業種99「その他業務」種目99「その他」
- 5 参加要件
 - (1) 川崎市契約規則(昭和39年川崎市規則28号)第2条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。
 - (2) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。
 - (3) 令和7・8年度川崎市業者委託有資格業者名簿の業種99「その他業務」、種目99「その他」に登録されていること。
 - (4) 一般労働者派遣事業の許可を受けていること。
 - (5) 「プライバシーマーク」付与事業者として認定されていること。
 - (6) 本市又は他官公庁において、学校又は教育支援センター等で不登校児童生徒への支援に関する業務の履行実績を有していること。
 - (7) この調達内容について確実に履行することができること。
- 6 提出物
 - (1) 競争入札参加申込書
 - (2) 実績調書及び契約内容を確認できる契約書等の写し
 - (3) 労働者派遣事業許可証の写し
 - (4) プライバシーマーク登録証の写し

実 績 調 書

令和8年 月 日

(あて先) 川崎市長

業者コード
所在地
商号又は名称
代表者職氏名

印

件名	業務概要	契約相手	契約金額	契約年月日	契約期間

※ 契約書等（写し）を添付してください。上記の項目が分かる部分のみで構いません。

質 問 書

令和8・9年度教育支援センターICTアウトリーチ支援員派遣委託に係る質問書

令和8年 月 日提出

商号及び名称 _____

担当者名 _____

質問事項（必要に応じて枠を増やしてください。複数ページにわたっても構いません）

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

令和8年 月 日受付

提出先 川崎市教育委員会事務局学校教育部支援教育課
88sien@city.kawasaki.jp

委 任 状

私は、令和8・9年度教育支援センターICTアウトリーチ支援員派遣委託において、次の者を代理人として定め、次の事項に関する権限を委任します。

- 委任事項 1 入札（見積）に関すること。
2 開札の立会いに関すること。

令和 年 月 日

（あて先）川崎市長

委任者（代表者）

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

印

受任者（代理人）

所在地

商号又は名称

受任者職氏名

印

入 札 (見 積) 書

年 月 日

(宛先) 川崎市長

住 所

商号又は名称

代 表 者 名

印

代 理 人 名

印

次の金額で請負（供給）したいので川崎市契約規則を堅く守り入札（見積り）
します。

		十億			百万			千		円
単価										

(件 名 令和8・9年度教育支援センターICTアウトリーチ支援員派遣委託)

(履行場所 川崎市教育委員会事務局支援教育課指定場所)

- 注 1 本書は、入札（見積り）件名を記載した封筒に封入してください。
 2 金額は、1つの枠に1字ずつアラビア数字で記入し、頭初に¥を記入してください。
 訂正したものは無効とします。
 3 代理人が入札をする場合は、代表者及び代理人の記名押印が必要です。

令和8・9年度教育支援センターICTアウトリーチ支援員派遣委託 仕様書

1 総則

川崎市（以下「派遣先」という。）及び労働者派遣をする事業主（以下「派遣元」という。）は、労働者派遣契約に関し、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号。以下「労働者派遣法」という。）等を遵守し、この仕様書及び添付資料に従い、契約を履行しなければならない。

2 契約等の担当課

〒210-8577 川崎市川崎区宮本町1番地
川崎市教育委員会事務局学校教育部支援教育課
電話 044-200-1302

3 派遣労働者の就業場所

別表により定める。

4 業務内容

不登校傾向又は不登校である児童生徒に対して、就業場所に派遣労働者を支援員として派遣し、次の支援を実施すること。

ただし、支援を開始する前に、保護者と面談をし、派遣先が指定した児童生徒（以下「対象児童生徒」という。）の状況の確認をする。

(1) アウトリーチ型伴走支援

ア オンライン学習システム利用者に対する自宅学習支援

(ア) 派遣先が別途契約するオンライン学習システム（以下「オンライン学習システム」という。）の利用者のうち、対象児童生徒について、就業場所又は各学校等で保護者及び対象児童生徒と面談を行い、学習計画を立てる。（※想定：支援員1人当たり対象児童生徒20人、面談延べ200回以内/年間。うち就業場所以外で行う（出張を伴う）面談は100回以内）

(イ) 就業場所において、派遣先が貸与するオンライン学習システムの管理者用アカウントを利用し、対象児童生徒の学習状況を把握し、チャット機能で話しかけたり、質問等への対応を行う。

(ウ) 対象児童生徒の月間の学習状況について、報告書を作成し、在籍校及び川崎市総合教育センターに提出し、学校等との情報共有を行う。

(エ) 対象児童生徒の状況に応じて、就業場所や各学校、オンライン等でフォローアップ面談を行う。

イ アウトリーチ型支援

(ア) 対象児童生徒の自宅や在籍校等を訪問し、安心して過ごすことができるよう、話し相手になって、対象児童生徒の話を傾聴したり、様々な活動を通して自己肯定感を育むよう関わりを持つこと。(※想定：支援員 1 人当たり対象児童生徒 15 人、150 回以内/年間)

(イ) 訪問終了後、速やかに家庭訪問報告書を作成し、在籍校及び川崎市総合教育センターに提出すること。

(2) (1) に付帯する事務作業

(3) その他会議への出席等、児童生徒の支援に関する業務、関係機関等との情報共有

(4) 派遣元は、就業場所で派遣労働者が使用する PC (又はタブレット端末) 及びモバイルルータ端末を 3 セット用意するものとし、この費用は委託料に含めるものとする。なお、これらの端末は派遣期間中を通じて各就業場所に保管し、原則として持ち出しはできないものとする。家庭訪問、学校訪問等の業務上の必要により持ち出す場合は、セキュリティロック等をかけ、予め派遣先の許可を得た上で、派遣先が用意する持ち出し管理簿に記録した場合に限ること。

OS 環境	Windows、ChromeOS、iPadOS のいずれか
インターネットブラウザ	Chrome、Safari、Edge のいずれか

5 契約条件

(1) 本市又は他官公庁において、学校又は教育支援センター等で不登校児童生徒への支援に関する業務の履行実績を有していること。

(2) 「プライバシーマーク」付与事業者として認定されていること。

6 派遣労働者の要件

以下の要件を満たす者とする。

(1) 地方公務員法 (昭和 25 年法律第 261 号) 第 16 条に定められている次の各号のいずれにも該当しない者

ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることが無くなるまでの者

イ 川崎市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者

ウ 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあつて、地方公務員法第 60 条から第 63 条までに規定する罪を犯し、刑に処せられた者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(2) 小学校及び中学校の児童生徒に対して深く人間理解があり、不登校の状態にある児童生徒の支援に関わることに熱意を有し、一定の配慮ができる者

- (3) 塾や学校等で、小中学生に対する個別学習指導等について1年以上の経験を有する者
- (4) 公務の一端を担う立場として、基本的なビジネスマナーを身につけ、接遇等の知識・技能を習得し、良好な対人関係を築ける者
- (5) 業務に使用するタブレット端末やPC等の基本的な操作が支障なくできる者

7 派遣予定期間及び派遣人員

派遣予定期間 令和8年5月11日から令和10年3月31日まで

派遣人員 3名（各就業場所に1名）

※原則として、業務に従事する派遣労働者は、あらかじめ届け出た者を派遣予定期間を通じて派遣するものとする（届出者数は3名に限らないが少数が望ましい）。

派遣労働者に事故（休暇を含む。）がある場合は、代替の派遣労働者を配置するものとする。配置できない場合の振替等は派遣先及び派遣元が協議の上、決定するものとする。

8 就業日等

原則として週当たり4日、教育支援センター開室日（祝日・年末年始等を除く月～金曜日）の中で決められた日とし、長期休業、閉室日等を考慮し別表2のとおり年間156日程度とする。派遣の開始日及び実際の就業日については、契約締結後に、派遣先及び派遣元が協議の上で定めるものとする。

9 就業時間

就業時間は、原則として、9時30分から16時00分までの間（休憩時間60分を含む。）とする。

10 1日当たりの労働時間数等

1日当たりの労働時間数は、原則として、5時間30分とする。

11 交通費の取扱い

本業務の実施に伴う派遣労働者の通勤手当及び家庭訪問その他支援活動に係る出張交通費については、全て委託料単価に含めるものとする。

12 契約条件等

(1) 契約方法

単価契約とする。

(2) 支払方法

ア 請求書による毎月払い（適法な請求書を受理した日から起算して30日以内）

イ 合計金額及び消費税は、1円未満切捨てとする。

ウ 時間単価に勤務時間を乗じた金額に、別途、消費税及び地方消費税額を加算するものとする。

13 派遣労働者への研修

派遣元は、派遣開始前に派遣予定者に対し研修を実施し、本仕様書の内容の他に、雇入れ時安全教育、個人情報の保護、勤務態度や規律の保持、基本的人権の尊重及び川崎市における指導員としての基本的な知識を身に付けさせること。

派遣中の派遣労働者に関する研修については、業務の支障がない時期を指定し、定期的に派遣労働者の専門性を高める研修を実施すること。

14 責任者の選定

派遣先及び派遣元は、契約締結時に責任者を1名選任するものとする。責任者は、業務全体を統括し、派遣先及び派遣元間の連絡調整を行うものとし、常駐する必要はない。

15 勤怠管理

派遣元は、月ごとに、派遣労働者の勤務実績の把握を行い、派遣先に報告するものとする。

16 指揮命令者

派遣先は、契約締結時に、派遣労働者の就業場所に派遣労働者を直接指揮命令する指揮命令者を1名選任するものとする。

17 派遣労働者からの苦情の処理

(1) 苦情の申出を受ける者

派遣先及び派遣元は、契約締結時に派遣労働者からの苦情の申出を受ける者を1名選任するものとする。

(2) 苦情処理方法、連携体制等

ア 派遣先及び派遣元における「17(1)」で選任された者が派遣労働者から苦情の申出を受けたときは、直ちに「14」で選任された派遣先又は派遣元の責任者へ連絡することとし、当該派遣先又は派遣元の責任者が中心となって、誠意をもって、遅滞なく、当該苦情の適切かつ迅速な処理を図ることとし、その結果について必ず派遣労働者に通知することとする。

イ 派遣先及び派遣元は、自らでその解決が容易であり、即時に処理した苦情の他は、相互に遅滞なく通知するとともに、密接に連絡調整を行いつつ、その解決を図ることとする。

ウ ア又はイにおいて、派遣先又は派遣元が派遣労働者から苦情の申出を受けたときは、苦情の内容及び苦情の処理状況等について記録し、双方で確認するものとする。

18 その他特記事項

(1) データ等の適正な管理

派遣元及び派遣労働者は、データ及びその他の業務の履行に必要な書類の授受、処理、保管その他の管理にあたっては、漏えい、滅失、毀損等を防止し、その適正な管理を図らなければならない。また、派遣元及び派遣労働者は、業務の履行のために派遣先から提供された支給品、貸与品、データ等を業務の履行以外の用途のために複写もしくは複製、第三者への提供及び外部への持出しを行ってはならない。

(2) 個人情報・特定個人情報及び機密の取扱い

派遣元及び派遣労働者は、業務において知り得た個人情報・特定個人情報及び機密その他の情報を他に漏えいしてはならない。特に個人情報・特定個人情報の取扱いについては、十分留意し、漏えい、滅失、毀損の防止、その他適正な管理に努め、派遣元は、個人情報・特定個人情報保護のための必要な規定の整備、従業員教育等個人情報・特定個人情報を保護するために必要な措置を講ずること。

また、このことについて派遣労働者の就業時間外及び本契約終了後も同様とする。

その他、この契約による事務を処理するための個人情報の取扱いについては、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び別紙「個人情報の取扱いに関する情報セキュリティ特記事項」を遵守しなければならない。

また、個人情報・特定個人情報の漏えい等の行為には、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）に基づく罰則が適用される場合があるので注意すること。

(3) 自己の雇用する派遣労働者以外の派遣禁止

派遣元は、自己の雇用する派遣労働者以外を派遣先に派遣してはならない。

(4) 派遣労働者の交代

次のいずれかの事由が発生した場合は、派遣先はその理由を明示して、当該派遣労働者の交代を派遣元に要請することができるものとする。

ア 正当な理由なく作業を著しく遅延し又は作業に着手しないとき。

イ 指揮命令に従わないとき。

ウ 派遣就業中に業務に関連のない事業の勧誘や布教活動等を行った場合。

(5) 労働・社会保険の適用の促進

派遣元は、労働保険及び社会保険の加入基準を満たす労働者を派遣するときは、全て加入させてから派遣すること。ただし、新規雇用者を派遣する場合は、派遣開始後に加入基準を満たし次第、速やかに加入させること。

(6) 派遣労働者のリスト提出

派遣元は派遣先に対して本契約で従事する派遣労働者の氏名を提出すること。

(7) 作業場所等入室に関する注意事項

派遣元及び派遣労働者は、派遣先が必要と認めるものを除き、作業場所への手荷物等の持込を原則禁止とする。特に、デジタルカメラ、携帯電話、ノートPC、USBメモリ等の電子機器の持込は禁止する。なお、携帯電話については、家庭訪問等出張時には持参できるものとするが、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）及び別紙「個人情報の取扱いに関する情報セキュリティ特記事項」に抵触しないよう厳重に注意すること。

貴重品及びコート、手荷物等は、派遣先が派遣元及び派遣労働者に貸与するロッカー内等に保管し、派遣元及び派遣労働者各自で管理すること。

(8) 本業務は、令和8年12月25日に施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（令和6年法律第69号）、いわゆる「こども性暴力防止法」に規定する犯罪事実確認等の措置を講ずる対象となり得るため、法施行に当たり、派遣先と協議し対応すること。

(9) 名札の準備

派遣元は派遣労働者の名札及び着用のためのストラップを準備し、派遣労働者に渡しておくこと。なお、名札の仕様については、派遣元は派遣先と十分に協議の上選定するものとする。

(10) その他

この仕様書に定めのない事項については、労働者派遣法、川崎市契約規則及び労働者派遣基本契約書の定めるところによるほか、必要に応じて、派遣先及び派遣元は信義誠実の原則に従い協議して定める。

別表1 (派遣先事業所一覧)

No.	事業所名称	事業所所在地	派遣先電話番号	派遣先責任者	指揮命令者	就業日	実働時間	人数	日数	総実働時間
1	ゆうゆう広場みゆき	川崎市幸区戸手4-4-3	044-541-0747	教育相談センター室長 ●● ●●	教育相談センター指導主事 ●● ●●	別表-2のとおり	5.5	1	156	858
2	ゆうゆう広場たかつ	川崎市高津区溝口4-19-2	044-814-0778	教育相談センター室長 ●● ●●	教育相談センター指導主事 ●● ●●	別表-2のとおり	5.5	1	156	858
3	ゆうゆう広場あさお	川崎市麻生区上麻生4-25-1	044-953-2021	教育相談センター室長 ●● ●●	教育相談センター指導主事 ●● ●●	別表-2のとおり	5.5	1	156	858

※就業時間は、原則として、9時30分から16時00分までの間のうち、5時間30分とする。

※原則として、一つの事業所において業務に従事する派遣労働者は、派遣期間を通じて同一の者とする。

また、派遣労働者に事故（休暇を含む。）がある場合は、代替の労働者を配置するものとする。

別表2 (派遣先出勤日数) ※令和9年度の勤務日については、4月も含めることとし、別途協議の上定める。

R8.5月			R8.6月			R8.7月			R8.8月			R8.9月			R8.10月			R8.11月			R8.12月			R9.1月			R9.2月			R9.3月		
1	金		1	月	5.5 9:30~16:00	1	水	市政記念日	1	土		1	火	5.5 9:30~16:00	1	木	5.5 9:30~16:00	1	日		1	火	5.5 9:30~16:00	1	金	閉室	1	月	5.5 9:30~16:00	1	月	5.5 9:30~16:00
2	土		2	火	5.5 9:30~16:00	2	木	5.5 9:30~16:00	2	日		2	水	5.5 9:30~16:00	2	金		2	月	5.5 9:30~16:00	2	水	5.5 9:30~16:00	2	土		2	火	5.5 9:30~16:00	2	火	5.5 9:30~16:00
3	日	憲法記念日	3	水	5.5 9:30~16:00	3	金	5.5 9:30~16:00	3	月		3	木	5.5 9:30~16:00	3	土		3	火	文化の日	3	木	5.5 9:30~16:00	3	日		3	水	5.5 9:30~16:00	3	水	5.5 9:30~16:00
4	月	みどりの日	4	木	5.5 9:30~16:00	4	土		4	火		4	金		4	日		4	水	5.5 9:30~16:00	4	金		4	月	閉室	4	木	5.5 9:30~16:00	4	木	5.5 9:30~16:00
5	火	こどもの日	5	金		5	日		5	水		5	土		5	月	5.5 9:30~16:00	5	木	5.5 9:30~16:00	5	土		5	火	5.5 9:30~16:00	5	金		5	金	
6	水	振替休日	6	土		6	月	5.5 9:30~16:00	6	木		6	日		6	火	5.5 9:30~16:00	6	金		6	日		6	水	5.5 9:30~16:00	6	土		6	土	
7	木		7	日		7	火	5.5 9:30~16:00	7	金		7	月	5.5 9:30~16:00	7	水	5.5 9:30~16:00	7	土		7	月	5.5 9:30~16:00	7	木	5.5 9:30~16:00	7	日		7	日	
8	金		8	月	5.5 9:30~16:00	8	水	5.5 9:30~16:00	8	土		8	火	5.5 9:30~16:00	8	木	5.5 9:30~16:00	8	日		8	火	5.5 9:30~16:00	8	金		8	月	5.5 9:30~16:00	8	月	5.5 9:30~16:00
9	土		9	火	5.5 9:30~16:00	9	木	5.5 9:30~16:00	9	日		9	水	5.5 9:30~16:00	9	金		9	月	5.5 9:30~16:00	9	水	5.5 9:30~16:00	9	土		9	火	5.5 9:30~16:00	9	火	5.5 9:30~16:00
10	日		10	水	5.5 9:30~16:00	10	金		10	月		10	木	5.5 9:30~16:00	10	土		10	火	5.5 9:30~16:00	10	木	5.5 9:30~16:00	10	日		10	水	5.5 9:30~16:00	10	水	5.5 9:30~16:00
11	月	5.5 9:30~16:00	11	木	5.5 9:30~16:00	11	土		11	火	山の日	11	日		11	月		11	水	5.5 9:30~16:00	11	金		11	月	成人の日	11	木	建国記念の日	11	木	5.5 9:30~16:00
12	火	5.5 9:30~16:00	12	金		12	日		12	水	閉室	12	土		12	月	スポーツの日	12	木	5.5 9:30~16:00	12	土		12	火	5.5 9:30~16:00	12	金		12	金	
13	水	5.5 9:30~16:00	13	土		13	月	5.5 9:30~16:00	13	木	閉室	13	日		13	火	閉室	13	金		13	日		13	水	5.5 9:30~16:00	13	土		13	土	
14	木	5.5 9:30~16:00	14	日		14	火	5.5 9:30~16:00	14	金	閉室	14	月	5.5 9:30~16:00	14	水	5.5 9:30~16:00	14	土		14	月	5.5 9:30~16:00	14	木	5.5 9:30~16:00	14	日		14	日	
15	金		15	月	5.5 9:30~16:00	15	水	5.5 9:30~16:00	15	土		15	火	5.5 9:30~16:00	15	木	5.5 9:30~16:00	15	日		15	火	5.5 9:30~16:00	15	金		15	月	5.5 9:30~16:00	15	月	5.5 9:30~16:00
16	土		16	火	5.5 9:30~16:00	16	木	5.5 9:30~16:00	16	日		16	水	5.5 9:30~16:00	16	金		16	月	5.5 9:30~16:00	16	水	5.5 9:30~16:00	16	土		16	火	5.5 9:30~16:00	16	火	5.5 9:30~16:00
17	日		17	水	5.5 9:30~16:00	17	金		17	月		17	木	5.5 9:30~16:00	17	土		17	火	5.5 9:30~16:00	17	木	5.5 9:30~16:00	17	日		17	水	5.5 9:30~16:00	17	水	5.5 9:30~16:00
18	月	5.5 9:30~16:00	18	木	5.5 9:30~16:00	18	土		18	火		18	金		18	日		18	水	5.5 9:30~16:00	18	金		18	月	5.5 9:30~16:00	18	木	5.5 9:30~16:00	18	木	5.5 9:30~16:00
19	火	5.5 9:30~16:00	19	金		19	日		19	水		19	土		19	月	5.5 9:30~16:00	19	木	5.5 9:30~16:00	19	土		19	火	5.5 9:30~16:00	19	金		19	金	
20	水	5.5 9:30~16:00	20	土		20	月	海の日	20	木		20	日		20	火	5.5 9:30~16:00	20	金		20	日		20	水	5.5 9:30~16:00	20	土		20	土	
21	木	5.5 9:30~16:00	21	日		21	火	5.5 9:30~16:00	21	金		21	月	敬老の日	21	水	5.5 9:30~16:00	21	土		21	月	5.5 9:30~16:00	21	木	5.5 9:30~16:00	21	日		21	日	春分の日
22	金		22	月	5.5 9:30~16:00	22	水	5.5 9:30~16:00	22	土		22	火	国民の休日	22	木	5.5 9:30~16:00	22	日		22	火	5.5 9:30~16:00	22	金		22	月	5.5 9:30~16:00	22	月	振替休日
23	土		23	火	5.5 9:30~16:00	23	木	5.5 9:30~16:00	23	日		23	水	秋分の日	23	金		23	月	文化の日	23	水	5.5 9:30~16:00	23	土		23	火	天皇誕生日	23	火	5.5 9:30~16:00
24	日		24	水	5.5 9:30~16:00	24	金		24	月	5.5 9:30~16:00	24	木	5.5 9:30~16:00	24	土		24	火	5.5 9:30~16:00	24	木	5.5 9:30~16:00	24	日		24	水	5.5 9:30~16:00	24	水	5.5 9:30~16:00
25	月	5.5 9:30~16:00	25	木	5.5 9:30~16:00	25	土		25	火	5.5 9:30~16:00	25	金		25	日		25	水	5.5 9:30~16:00	25	金		25	月	5.5 9:30~16:00	25	木	5.5 9:30~16:00	25	木	5.5 9:30~16:00
26	火	5.5 9:30~16:00	26	金		26	日		26	水	5.5 9:30~16:00	26	土		26	月	5.5 9:30~16:00	26	木	5.5 9:30~16:00	26	土		26	火	5.5 9:30~16:00	26	金		26	金	
27	水	5.5 9:30~16:00	27	土		27	月		27	木	5.5 9:30~16:00	27	日		27	火	5.5 9:30~16:00	27	金		27	日		27	水	5.5 9:30~16:00	27	土		27	土	
28	木	5.5 9:30~16:00	28	日		28	火	5.5 9:30~16:00	28	金		28	月	5.5 9:30~16:00	28	水	5.5 9:30~16:00	28	土		28	月	閉室	28	木	5.5 9:30~16:00	28	日		28	日	
29	金		29	月	5.5 9:30~16:00	29	水	5.5 9:30~16:00	29	土		29	火	5.5 9:30~16:00	29	木	5.5 9:30~16:00	29	日		29	火	閉室	29	金					29	月	5.5 9:30~16:00
30	土		30	火	5.5 9:30~16:00	30	木	5.5 9:30~16:00	30	日		30	水	5.5 9:30~16:00	30	金		30	月	5.5 9:30~16:00	30	水	閉室	30	土					30	火	5.5 9:30~16:00
31	日					31	金		31	月	5.5 9:30~16:00				31	土					31	木	閉室	31	日					31	水	

計 156時間

労働者派遣基本契約書

川崎市（以下「派遣先」という。）と_____（以下「派遣元」という。）は、派遣元が行う派遣先に対する労働者派遣に関し、基本的事項を定めるため、次のとおり契約を締結する。

（総則）

第1条 本契約は、派遣元の雇用する労働者（以下「派遣労働者」という。）をその雇用関係を基に派遣先の取扱う業務に派遣先の指揮命令を受けて労働に従事させるために派遣することを目的とする。

2 この契約の履行に関して派遣先と派遣元との間で用いる言語は日本語とする。

3 この契約に定める金銭の支払に用いる通貨は日本円とする。

（法令の遵守）

第2条 派遣先及び派遣元は、それぞれ派遣先事業主及び派遣元事業主として、労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律（昭和60年法律第88号。以下「労働者派遣法」という。）その他関係法令に規定する事項を遵守しなければならない。

（派遣就業条件及び個別の労働者派遣契約）

第3条 派遣労働の派遣就業の条件、その他労働者派遣法第26条において、労働者派遣契約に定めるべき事項については、本契約に従い別途、派遣先、派遣元間において個別の労働者派遣契約（以下「派遣契約」という。）に定めるものとする。

2 派遣先及び派遣元は、前項の個別に定める派遣契約書を当該労働者派遣の終了日から3年間保管しなければならない。

（継続派遣役務提供制限業務と事前通知等）

第4条 派遣先及び派遣元は、労働者派遣法第40条の2に規定する継続派遣役務の提供制限業務（以下「継続派遣制限業務」という。）の就業場所ごとの同一業務については、3年を超える継続派遣を行わないよう留意し、かつ、派遣先は派遣元からこれに該当する業務について派遣契約を締結するに当たっては、その都度あらかじめ上記期間に抵触することとなる「3年を超える日」を記載した書面を通知しなければならない。

2 派遣元は、派遣先から前項の書面による通知を受けないで、継続派遣制限業務への派遣契約は締結しない。

（適用範囲）

第5条 本契約は、特に定めのない限り、本契約有効期間中に、派遣先、派遣元間に締結される派遣契約のすべてに適用される。

（派遣労働条件の確保措置）

第6条 派遣元は、派遣先が派遣労働者に対し、派遣契約に定める労働を行わせることにより、労働基準法等の法令違反が生じないよう労働基準法等に定める時間外、休日労働の協定、その他所定の法令上の手続等をとるとともに、派遣就業が適正に行われるよう、派遣労働者に対する諸規則を整備し派遣就業条件の確保を図らなければならない。

(派遣労働者の通知)

第7条 派遣元は派遣契約の都度、労働者派遣法第35条の定めるところにより、当該派遣契約に関わる派遣労働者の氏名、性別、その他所定事項を派遣先に通知しなければならない。

(適正な労働者の派遣義務)

第8条 派遣元は、本契約の目的を達成するために必要な資格、能力、技術、技能等があり、派遣就業の目的を達成する適正な労働者を派遣先に派遣しなければならない。

2 派遣先は、派遣労働者が前項の目的達成に必要な要件を欠いていると認めるときは、代替要員の要請を求めることができる。

(責任者の選定等)

第9条 派遣先及び派遣元は、それぞれ派遣先責任者、派遣元責任者を選任しなければならない。

2 派遣先は派遣労働者を直接指揮命令する者（以下「指揮命令者」という。）を定めるものとする。指揮命令者は、業務の処理について、派遣契約に定める事項を守って派遣労働者を指揮命令し、契約外の業務に従事させることのないよう留意し、派遣労働者が安全、正確かつ適切に業務を処理できるよう、業務処理の方法、その他必要な事項を派遣労働者に周知し指導するものとする。

(適正な派遣就業措置)

第10条 派遣先は、労働基準法等の諸法令並びに本契約及び別途定める派遣契約の就業条件を守って派遣労働者を労働させるとともに、派遣労働者から苦情の申出を受けたときは、派遣先、派遣元それぞれ個別に定める苦情の申出を受けるべき者相互間において通知し、連携して適切かつ迅速な処理を図らなければならない。

2 派遣先の派遣労働者に対する派遣業務遂行上の指揮命令は、派遣契約に定める派遣先の就業に関する指揮命令者が行うものとし、当該指揮命令者の不在の場合の代理者についても、派遣労働者にあらかじめ明示しておくよう努めるものとする。

(派遣労働者の個人情報・個人秘密の保護)

第11条 労働者の個人情報の保護に適正を期し、派遣元が派遣先に提供することができる派遣労働者の個人情報は、労働者派遣法第35条の規定により派遣先に通知すべき事項のほか、当該派遣労働者の業務遂行能力に関する情報に限るものとする。ただし、目的を示して本人の同

意を得た場合、又は他の法律に定めのある場合は、この限りではない。

- 2 派遣先は、派遣元に対して派遣労働者を特定して派遣の役務の提供を求めたり、派遣労働者を特定する個人情報の提供を要求しない。
- 3 派遣先及び派遣元は、派遣契約及び派遣就業上派遣労働者に関し、知り得た個人的秘密を正当な理由なく他に漏らしてはならない。

(守秘義務)

第 12 条 派遣元及び派遣労働者は、本契約に定める派遣先の業務の遂行及びこれに関連して知り得た派遣先の業務上の秘密を、他に漏らしてはならない。本契約終了後についても同様とする。

- 2 派遣元は、派遣労働者に対し前項の守秘義務を遵守させるとともに、これらに関する教育指導を行うものとする。

(秩序維持)

第 13 条 派遣元は、派遣先の事業所において派遣元の派遣労働者が、派遣先の指揮命令に忠実に従い、派遣先の職場の規律、秩序及び施設管理上の諸規則、作業心得等を遵守し、就業上の諸規則に違反しないよう定めるとともに、これに関する教育指導等適切な措置を講じなくてはならない。

(金銭、有価証券の取扱い)

第 14 条 派遣先は派遣元の派遣労働者に金銭、有価証券を取り扱わせないこととする。ただし、派遣先の責任においてなすことを妨げない。

(貸与品の管理等)

第 15 条 派遣先は、派遣元の派遣労働者に対し、役務の遂行に必要な什器、備品等を貸与する。

- 2 派遣元は、派遣労働者に対し貸与品を注意をもって管理させるとともに、派遣労働者の重大な過失による滅失、毀損が生じた際はその損害を派遣先に賠償する。
- 3 派遣契約が終了もしくは解除された場合、派遣元は派遣労働者に対し貸与品を直ちに派遣先に返還させるものとする。

(工業所有権等)

第 16 条 派遣労働者が派遣業務に関連して創作した発明、考案、意匠等につき特許、実用新案登録、意匠登録の設定登録を受ける権利は、派遣先に帰属する。

- 2 派遣労働者が派遣業務に関連して創作したプログラムその他著作物の著作権は、派遣先に帰属する。

(安全衛生)

第 17 条 派遣先及び派遣元は、派遣就業における派遣労働者の安全と健康を確保し、さらに進んで快適な就業環境の形成、保持に努めるものとする。

(福利厚生施設の利用)

第 18 条 派遣先は、派遣元の派遣労働者に対し、当該派遣就業が適正かつ円滑に行われるようにするため、適切な就業環境の維持、休養所、ロッカー等の施設であって現に派遣先の職員が通常利用しているものの利用に関する便宜の供与に努めるものとする。この場合の利用料等必要な経費の負担については、派遣先、派遣元協議の上別に定めるものとする。

(派遣料金)

第 19 条 派遣の役務の提供の対価として、派遣先は派遣元に対し派遣料金を支払う。ただし、派遣料金は派遣役務の内容により、別途派遣先派遣元間で締結する派遣契約により定める。

- 2 経済変動、諸経費の変動、労働社会保険料の料率の変更等により、料金改定の必要性が生じた時は、派遣先、派遣元協議の上改定することができる。
- 3 派遣先の職員のストライキその他派遣先の責に帰すべき事由により、派遣労働者の役務の提供が不可能となった場合は、派遣元は派遣先に対し、派遣料金の請求をすることができる。

(損害賠償)

第 20 条 派遣の役務の遂行において、派遣元の派遣労働者がその責に帰すべき事由により、派遣先に損害を与えた場合は、派遣先、派遣元協議の上派遣元が誠意をもって解決にあたる。

(検査等)

第 21 条 派遣元は、毎月の業務を完了したときは、直ちに業務完了届を派遣先に提出しなければならない。

- 2 派遣先は、前項の業務完了届を受理した日から 10 日以内に、業務内容を検査しなければならない。
- 3 派遣元は、前項の検査の結果、派遣先に修正を命じられた時は、直ちにこれを修正し、再び検査を受けなければならない。この場合においては、修正の完了を業務の完了とみなし、前 2 項の規定を準用する。

(派遣先側の事由による派遣契約期間中の解除等)

第 22 条 派遣先は、派遣先の責に帰すべき事由により個別の派遣契約による各契約期間が満了する前に派遣契約の解除を行おうとする場合には、派遣労働者の新たな就業機会の確保を図ることとし、これができないときには、少なくとも当該派遣契約の解除に伴い派遣元が当該労働者派遣に係る派遣労働者を休業させること等を余儀なくされたことにより生じた損害の賠

償を行わなければならない。例えば、派遣元が当該派遣労働者を休業させる場合は休業手当に相当する額以上の額について、派遣元がやむを得ない事由により当該派遣労働者を解雇する場合は、派遣先による解除の申入れが相当の猶予期間をもって行われなかったことにより派遣元が解雇の予告をしないときは 30 日以上、予告をした日から解雇の日までの期間が 30 日に満たないときは解雇の日の 30 日前の日から予告の日までの日数分以上の賃金に相当する額以上の額について、損害の賠償を行わなければならないものとする。

- 2 派遣先は、派遣契約の契約期間が満了する前に派遣契約の解除を行おうとする場合に、派遣元から請求があったときは、解除の理由を派遣元に対し明らかにすることとする。
- 3 第 1 項の場合において、派遣先及び派遣元双方の責に帰すべき事由がある場合は、それぞれの責に帰すべき部分の割合についても十分に考慮する。

(解除制限)

第 23 条 派遣先は、派遣元の派遣労働者の国籍、信条、性別、社会的身分、及び派遣労働者が労働組合の正当な行為をしたこと等を理由として、本契約および派遣契約を解除することはできない。

(基本契約の解除)

第 24 条 派遣先又は派遣元は、相手方が正当な理由なく本契約または派遣契約に定める義務の履行を怠り、履行の催告に対して誠意を示さないときは、契約の全部または一部を解除することができる。

(双方協議)

第 25 条 本契約または派遣契約に定めなき事項及びその解釈に疑義を生じた事項については、川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）によるほか、派遣先及び派遣元は信義誠実の原則に従い協議の上決定する。

(特約事項)

第 26 条 派遣先及び派遣元は、派遣契約の履行に関し、特に必要ある場合は、派遣契約に特約事項を追加することができる。

(業務上災害)

第 27 条 派遣就業にともなう派遣労働者の業務上災害については、派遣元が労働基準法に定める使用者の責任並びに労働者災害補償保険法に定める事業主の責任を負う。

(反社会的勢力の排除)

第 28 条 派遣先及び派遣元は、自ら又はその代表者、責任者若しくは実質的に経営権を有する

者が、次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを保障する。

- (1) 暴力団
- (2) 暴力団員
- (3) 暴力団準構成員
- (4) 暴力団関係企業
- (5) 総会屋等、社会運動等標ぼうゴロ又は特殊知能暴力集団等
- (6) その他前各号に準ずる者

2 派遣先及び派遣元は、次の各号に掲げる行為を行わないことを表明する。

- (1) 暴力的な方法による要求をすること
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求をすること
- (3) 取引に関して、脅迫的な言動をし、又は暴力を用いること
- (4) 風説を流布し、偽計を用い又は威力を用いて派遣先及び派遣元の信用を毀損し、又は派遣先若しくは派遣元の業績を妨害すること
- (5) 反社会的勢力である第三者をして前各号の行為を行なわせること
- (6) 反社会的勢力に対して、名目の如何を問わず資金提供を行なうこと
- (7) 第三者が反社会的勢力であることを知りながら、当該第三者との取引を行なうこと
- (8) その他前各号に準ずる行為

3 派遣先及び派遣元は、自らが第1項の各号に該当し、若しくは前項の各号に該当する行為を行い、又はその恐れがあることが判明した場合には、直ちに相手方にその旨を通知しなければならないものとする。

4 派遣先及び派遣元は、互いに、相手方による反社会的勢力との関係の有無に関する調査に協力し、相手方から求められた事項については、客観的、合理的なものである限り、これに応じなければならないものとする。

5 派遣先及び派遣元は、相手方が、前各項に違反した場合には、何らの催告をなしに直ちに、派遣先と派遣元間で締結した一切の契約を解除することができる。

6 派遣先及び派遣元は、前項に基づき契約を解除したことにより、相手方に発生した損害について、賠償責任を負わない。

(合意管轄)

第29条 本契約、覚書及び派遣契約から生ずる権利義務に関する訴訟については、派遣先所在地を管轄する裁判所を専属的な管轄裁判所とする。

この契約の締結を証するため、本書2通を作成し、当事者双方記名押印のうえ、各自1通を保有するものとする。

令和 年 月 日

派遣先 川崎市
川崎市長 福田 紀彦 印

派遣元

労働者派遣個別契約書

令和 8 年度

件名	令和 8 ・ 9 年度教育支援センター I C T アウトリーチ支援員派遣委託
履行場所	川崎市教育委員会事務局支援教育課指定場所
推定総金額	
履行期間	令和 8 年 5 月 1 1 日から令和 1 0 年 3 月 3 1 日まで
契約保証金納付の内訳	金額
<input type="checkbox"/> 現金	付記 (有価証券の種類及び評価額等)
<input type="checkbox"/> 有価証券	
特約条項	仕様書

上記の労働者派遣個別契約について、派遣先川崎市と派遣元_____は、各々対等な立場における合意に基づいて、別途の労働者派遣基本契約書（特約がある場合は、それを含む。）第 3 条によって個別の労働者派遣契約を締結し、信義に従って誠実にこれを履行するものとする。

本契約の証として、本書 2 通を作成し、当事者それぞれ記名押印の上、各自 1 通を保有する。

令和 8 年 月 日

派遣先 川 崎 市
川 崎 市 長 福 田 紀 彦

派遣元

1 契約全般に関する内容

業務内容	別紙「仕様書」により定める。
派遣先事業所 就業場所 就業日 就業時間 派遣人員 派遣先責任者 指揮命令者	別表により定める。
業務に伴う責任の程度	役職なし（付与される権限なし）
派遣労働者を無期雇用派遣労働者又は60歳以上の者に限定するか否かの別	限定しない
派遣労働者を協定対象労働者に限定するか否かの別	限定しない
安全及び衛生	派遣先及び派遣元事業主は、労働者派遣法第44条から第47条の4までの規定により課された各法令を遵守し、自己に課された法令上の責任を負う。なお、派遣就業中の安全及び衛生については派遣先の安全衛生に関する規定を適用することとし、その他については、派遣元事業主の安全衛生に関する規定を適用する。
労働者派遣契約の解除にあたって講ずる派遣労働者の雇用の安定を図るための措置	「労働者派遣基本契約書」第22条に定める。
支払条件	請求書による毎月払い（適法な請求書を受領した日から起算して30日以内）とする。月末締めとし、毎月の派遣時間の実績に応じた精算払いとする。合計金額及び消費税額は、一円未満切り捨てとする。 時間単価に勤務時間を乗じた金額に、別途、消費税及び地方消費税額を加算するものとする。
派遣期間	令和8年5月11日から令和10年3月31日まで

派遣元責任者	
派遣先責任者	
派遣労働者からの苦情の処理	<p>(1) 苦情の申出を受ける者 派遣先 派遣元</p> <p>(2) 苦情処理方法、連携体制等</p> <p>ア 派遣元事業主における(1)記載の者が苦情の申出を受けたときは、ただちに派遣元責任者へ連絡することとし、当該派遣元責任者が中心となって、誠意をもって、遅滞なく、当該苦情の適切かつ迅速な処理を図ることとし、その結果について派遣労働者に通知することとする。</p> <p>イ 派遣先における(1)記載の者が苦情の申出を受けたときは、ただちに派遣先労働者へ連絡することとし、当該派遣先責任者が中心となって、誠意をもって、遅滞なく、当該苦情の適切かつ迅速な処理を図ることとし、その結果について派遣労働者に通知することとする。</p> <p>ウ 派遣先及び派遣元事業主は、自らでその解決が容易であり、即時に処理した苦情の他は、相互に遅滞なく通知するとともに、密接に連絡調整を行いつつ、その解決を図ることとする。</p> <p>エ アからウまでの場合において、派遣先又は派遣元が派遣労働者から苦情の申出を受けたときは、苦情の内容及び苦情の処理状況等について記録し、双方で確認するものとする。</p>
派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置	労働者派遣の役務の提供の終了後、当該派遣労働者を派遣先が雇用する場合には、派遣先が事前に派遣元に通知することとする。

2 特約条項について

労働者派遣基本契約書第 26 条に基づき、別紙「仕様書」を特約条項として定める。

3 派遣単価

1 時間当たり 金 円

契約単価は、消費税及び地方消費税額は含まないものとし、代金支払いの時に加算するものとする。

契約金額には、受注者がこの契約を履行するために必要な通勤手当、労働保険料及び社会保険料等を含むものとする。

川崎市委託単価契約約款

(総則)

- 第1条 発注者及び受注者は、この約款（契約書を含む。以下同じ。）に基づき、設計図書（別冊の仕様書及び図面をいう。以下同じ。）及び指示書等（必要に応じて別途発行する業務内容指示書及び発注書をいう。以下同じ。）に従い、日本国の法令を遵守し、この契約（この約款、設計図書及び指示書等を内容とする業務をいう。以下同じ。）を履行しなければならない。
- 2 受注者は、契約書記載の業務（以下「業務」という。）を契約書記載の契約単価（以下「契約単価」という。）をもって、契約書記載の期間（以下「履行期間」という。）内に完了し、発注者は、その委託代金を支払うものとする。ただし、指示書等に別途期間の指定がある場合はその期間（以下「指定期間」という。）内に業務を完了し、発注者は、その委託代金を支払うものとする。
- 3 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる言語は、日本語とする。
- 4 この約款に定める金銭の支払に用いる通貨は、日本円とする。
- 5 この契約の履行に関して発注者と受注者との間で用いる計量単位は、設計図書に特別の定めがある場合を除き、計量法（平成4年法律第51号）に定めるものとする。
- 6 この約款、設計図書及び指示書等における期間の定めについては、民法（明治29年法律第89号）及び商法（明治32年法律第48号）の定めるところによるものとする。
- 7 この契約は、日本国の法令に準拠するものとする。
- 8 この契約に係る訴訟の提起又は調停の申立てについては、日本国の裁判所をもって合意による専属的管轄裁判所とする。

(日程表の提出)

- 第2条 受注者は、業務日程表の提出について発注者から指示を受けた場合は、設計図書又は指示書等に基づき業務日程表を作成し、発注者に提出しなければならない。
- 2 発注者は、必要があると認めるときは、受注者に対して業務日程表の修正を請求することができる。

(権利義務の譲渡等)

- 第3条 受注者は、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させてはならない。ただし、発注者の書面による承諾を得た場合は、この限りでない。
- 2 受注者は、契約の目的物（以下「成果物」という。）、未完成の成果物及び業務を行う上で得られた記録等を第三者に譲渡し、貸与し、又は質権その他の担保の目的に供してはならない。ただし、発注者の承諾を得た場合は、この限りでない。

(著作権の譲渡等)

- 第4条 受注者は、成果物が著作権法（昭和45年法律第48号）第2条第1項第1号に規定する著作物（以下この条において「著作物」という。）に該当する場合は、当該著作物に係る受注者の著作権（著作権法第21条から第28条までに規定する権利をいう。）を当該著作物の引渡し時に発注者に無償で譲渡する。
- 2 発注者は、成果物が著作物に該当するとしないうにかかわらず、当該成果物の内容を受注者の承諾なく自由に公表することができ、また、当該成果物が著作物に該当する場合は、受注者が承諾したときに限り、既に受注者が当該著作物に表示した氏名を変更することができる。
- 3 受注者は、成果物が著作物に該当する場合において、発注者が当該著作物の利用目的実現のためにその内容を改変しようとするときは、その改変に同意する。また、発注者は、成果物が著作物に該当しない場合は、当該成果物の内容を受注者の承諾なく自由に改変することができる。
- 4 受注者は、成果物（業務を行う上で得られた記録を含む。）が著作物に該当するとしないうにかかわらず、発注者が承諾した場合は、当該成果物を使用又は複製し、また、第6条の規定にかかわらず当該成果物の内容を公表することができる。
- 5 発注者は、受注者が成果物の作成に当たって開発したプログラム（著作権法第10条第1項第9号に規定するプログラムの著作物をいう。）及びデータベース（著作権法第12条の2に規定するデータベースの著作物をいう。）について、受注者が承諾した場合は、別に定めるところにより、当該プログラム及びデータベースを利用することができる。

(再委託の禁止等)

- 第5条 受注者は、業務の全部を一括して又は主要な部分を第三者に委託してはならない。
- 2 受注者は業務の一部（主要な部分を除く）を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ再委託者の住所、商号、氏名、再委託する業務の範囲、その必要性及び契約金額等について記載した書面を発注者へ提出し、その承諾を受けなければならない。
- 3 受注者は、この契約の一部を再委託するときは、再委託した業務に伴う再委託者の行為について、発注者に対してすべての責任を負うものとする。

(秘密の保持)

第6条 受注者は、業務を行う上で知り得た秘密を他に漏らしてはならない。この契約が終了した後も同様とする。

(個人情報適正な維持管理)

第6条の2 受注者は、業務を行う上で個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）に規定する個人情報（以下この条において「個人情報」という。）を取り扱う場合は、個人情報の保護を図るため、別記「個人情報の取扱いに関する情報セキュリティ特記事項」を遵守し、個人情報の漏えい、改ざん、滅失、毀損その他の事故を防止するための必要な措置を講ずることにより、個人情報について適正な維持管理を行わなければならない。

(調査等担当職員)

第7条 発注者は、調査又は監督等を担当する職員をおくときは、その氏名及び権限を受注者に通知しなければならない。その者を変更したときも、同様とする。

(現場代理人等)

第8条 受注者は、業務施行上必要な現場代理人又は使用人（ただし、法令により技術上の管理をつかさどる資格が要求される場合は、現場代理人又は使用人は、当該資格者であること。）をおくときは、業務着手前に、発注者に書面による通知をしなければならない。

2 発注者は、現場代理人等が業務施行上著しく不相当と認めるときは、その理由を明示して変更を求めることができる。

(業務内容の変更等)

第9条 発注者は、必要がある場合には、業務内容を変更し、又は業務の施行を一時中止し、若しくは打ち切ることができる。この場合、発注者は書面によりその旨を受注者に通知しなければならない。

2 前項の場合において、発注者は、必要があると認めるときは履行期間若しくは指定期間又は契約単価を変更し、又は受注者に損害を及ぼしたときはその損害を賠償しなければならない。

(受注者の請求による履行期間又は指定期間の延長)

第10条 受注者は、天候の不良等その責めに帰することができない理由、その他の正当な理由により履行期間又は指定期間内に業務を完了することができないときは、発注者に対して、遅滞なくその理由を明らかにした書面をもって履行期間又は指定期間の延長を求めることができる。その場合における延長日数は、発注者と受注者とが協議して、書面をもって定めなければならない。

(臨機の措置)

第11条 受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。この場合において、必要があると認めるときは、受注者は、あらかじめ発注者の意見を聴かなければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときは、この限りでない。

2 受注者は、必要な臨機の措置をとろうとするとき、又はとったときは、直ちに発注者に協議し、若しくは報告をしなければならない。

3 発注者は、災害防止その他業務を行う上で特に必要があると認めるときは、受注者に対して臨機の措置をとることを請求することができる。

4 受注者が第1項又は前項の規定により臨機の措置をとった場合において、当該措置に要した費用のうち、受注者がこの契約の範囲において負担することが適当でない部分については、発注者がこれを負担する。

(業務の報告又は調査)

第12条 発注者は、必要があるときは、いつでも受注者の業務の処理状況について報告を求め、又は調査することができる。

(損害の負担)

第13条 業務完了前に生じた損害は、受注者の負担とする。ただし、その損害の発生が発注者の責めに帰すべき事由による場合には発注者の負担とする。

(検査及び引渡し)

第14条 受注者は、業務を完了したときは、直ちに業務完了届を発注者に提出しなければならない。

2 発注者は、前項の業務完了届を受理した日から10日以内に、受注者の立会いを求めて業務内容を検査しなければならない。この場合において、発注者は、受注者に立会いを求めても受注者が応じないときは、立会いを得ずに検査をすることができる。

3 受注者は、前項の検査に合格しないときは、直ちに必要な補修をして発注者の検査を受けなければならない。この場合においては、補修の完了を業務の完了とみなし前2項の規定を準用する。

4 受注者から発注者への業務完了に伴う引渡しは、検査に合格したときに完了するものとする。

(委託代金の支払)

第15条 発注者は、前条に規定する検査合格後において、受注者の適法な請求をうけた日から起算して30日以内に、委託代金を支払うものとする。

(部分使用)

- 第16条 発注者は、第14条の規定による引渡し前においても、業務の全部又は一部を受注者の書面による同意を得て使用することができる。
- 2 前項の場合において、発注者はその使用部分を善良な管理者の注意をもって使用しなければならない。
- 3 発注者は、第1項の使用により受注者に損害を及ぼし、又は受注者の費用が増加したときは、その損害を賠償し、又は増加費用を負担しなければならない。この場合における賠償額又は負担額は、発注者と受注者とが協議して定める。

(契約不適合責任)

- 第17条 発注者は、成果物の引渡しを受けた後、当該成果物に種類又は品質に関して契約の内容に適合しないもの(以下「契約不適合」という。)があることが発見されたときは、受注者に対して相当の期間を定めてその契約不適合の修補又は代替物の引渡しによる履行の追完を請求することができる。ただし、その履行の追完に過分の費用を要するときは、発注者は履行の追完を請求することができない。
- 2 前項の場合において、受注者は、発注者に不相当な負担を課するものでないときは、発注者が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。
- 3 第1項の場合において、発注者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する場合は、催告をすることなく、直ちに代金の減額を請求することができる。
- (1) 履行の追完が不能であるとき
- (2) 受注者が履行の追完を拒絶する意思を明確に表示したとき
- (3) 成果物の性質又は当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行の追完をしないでその時期を経過したとき。
- (4) 前3号に掲げる場合のほか、発注者がこの項の規定による催告をしても履行の追完を受ける見込みがないことが明らかであるとき。

(契約不適合責任期間等)

- 第17条の2 発注者は、引き渡された成果物に関し、第14条第4項の規定による引渡し(以下この条において単に「引渡し」という。)を受けた日から相当の期間内でなければ、契約不適合を理由として、履行の追完の請求、代金の減額の請求、損害賠償の請求又は契約の解除(以下この条において「請求等」という。)をすることができない。
- 2 前項の請求等は、受注者に対し、具体的な契約不適合の内容、請求する損害額の算定の根拠その他の当該請求等の根拠を示して、受注者の契約不適合責任を問う意思を明確に告げることで行う。
- 3 発注者が第1項に規定する契約不適合に係る請求等が可能な期間(以下この項及び第6項において「契約不適合責任期間」という。)内に契約不適合を知り、その旨を受注者に通知した場合において、発注者が通知した日から1年が経過する日までに、契約不適合責任期間を超えて前項に規定する方法による請求等をしたときは、契約不適合責任期間内に請求等をしたものとみなす。
- 4 発注者は、第1項の請求等を行ったときは、当該請求等の根拠となる契約不適合に関し、民法の消滅時効の範囲で、当該請求等以外に必要と認められる請求等を行うことができる。
- 5 前各項の規定は、契約不適合が受注者の故意又は重過失により生じたものであるときには適用せず、契約不適合に関する受注者の責任については、民法の定めるところによる。
- 6 民法第637条第1項の規定は、契約不適合責任期間については適用しない。
- 7 発注者は、成果物の引渡しの際に契約不適合があることを知ったときは、第1項の規定にかかわらず、その旨を直ちに受注者に通知しなければ、当該契約不適合に関する請求等を行うことはできない。ただし、受注者がその契約不適合があることを知っていたときは、この限りでない。
- 8 引き渡された成果物の契約不適合が発注者の責めに帰すべき事由により生じたものであるときは、発注者は当該契約不適合を理由として、請求等を行うことができない。ただし、受注者が発注者の責めに帰すべき事由を知りながらこれを通知しなかったときは、この限りではない。

(履行遅滞の場合における損害金等)

- 第18条 受注者の責めに帰すべき理由により履行期間又は指定期間内に業務を完了することができない場合において、履行期間又は指定期間経過後相当の期間内に完了する見込みのあるときは、発注者は受注者から損害金を徴収して履行期間又は指定期間を延長することができる。
- 2 前項の損害金は、遅延日数に応じ、契約書記載の推定総金額(契約単価及び予定業務数量を基に算定した金額で、この契約に係る発注者の委託代金の支払限度額(消費税及び地方消費税相当額を含む。)をいう。以下同じ。)に契約締結の日における政府契約の支払遅延防止等に関する法律(昭和24年法律第256号)第8条第1項に規定する財務大臣が決定する率(以下「支払遅延防止法の遅延利息の率」という。)で計算した額とする。ただし、指定期間経過に係る遅延の場合は、契約単価及び指定期間内の予定業務数量を基に算定した金額(消費税及び地方消費税相当額を含む。)に契約締結の日における支払遅延防止法の遅延利息の率で計算し

た額とする。

- 3 損害金は、委託代金、契約保証金その他受注者に支払うべき債務と相殺することができる。
- 4 発注者の責めに帰すべき事由により、第 15 条の規定による委託代金の支払が遅れた場合において、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、契約締結の日における支払遅延防止法の遅延利息の率で計算した額の遅延利息の支払を発注者に請求することができる。

(発注者の催告による解除権)

第 19 条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは相当の期間を定めてその履行の催促をし、その期間内に履行がないときはこの契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りではない。

- (1) 履行期間若しくは指定期間内又は履行期間若しくは指定期間経過後相当の期間内に業務を完成する見込みがないと認められるとき。
- (2) 正当な理由がないにもかかわらず業務に着手すべき時期を過ぎても業務に着手しないとき。
- (3) 正当な理由がないにもかかわらず第 17 条第 1 項の履行の追完がなされないとき。
- (4) 前各号に掲げる場合のほか、契約に違反し、その違反により契約の目的を達することができないと認められるとき。
- (5) 受注者の振り出した手形又は小切手が不渡りになったとき。
- (6) 破産手続開始、再生手続開始又は更生手続開始の申立て等があったとき。

(発注者の催告によらない解除権)

第 19 条の 2 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは直ちにこの契約を解除することができる。

- (1) 第 3 条第 1 項の規定に違反し、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は承継させたとき。
- (2) この契約の業務を完成させることができないことが明らかであるとき。
- (3) 受注者がこの契約の業務の履行を拒絶する意思を明確に表示したとき。
- (4) 受注者の債務の一部の履行が不能である場合又は受注者がその債務の一部の履行を拒絶する意思を明確に表示した場合において、残存する部分のみでは契約をした目的を達成することができないとき。
- (5) 契約の成果物の性質や当事者の意思表示により、特定の日時又は一定の期間内に履行しなければ契約をした目的を達することができない場合において、受注者が履行をしないうでその時期を経過したとき。
- (6) 前各号に掲げる場合のほか、受注者がその債務の履行をせず、発注者が前条の催告をしても契約をした目的を達するのに足りる履行がされる見込みがないことが明らかであるとき。
- (7) 川崎市暴力団排除条例（平成 24 年川崎市条例第 5 号）第 7 条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有すると認められるものに請負債権を譲渡したとき。
- (8) 第 19 条の 5 又は第 19 条の 6 の規定によらないで契約解除を申し出たとき。
- (9) 受注者が次のいずれかに該当するとき。
 - ア 川崎市暴力団排除条例（平成 24 年川崎市条例第 5 号）第 7 条に規定する暴力団員等、暴力団経営支配法人等又は暴力団員等と密接な関係を有すると認められるものであるとき。
 - イ 神奈川県暴力団排除条例（平成 22 年神奈川県条例第 75 号）第 23 条第 1 項又は第 2 項の規定に違反したとき。
 - ウ この契約に関して、受注者が、再委託契約その他の契約を締結するに当たり、その相手方がア又はイのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。
 - エ この契約に関して、受注者が、ア又はイのいずれかに該当する者を再委託契約その他の契約の相手方としていた場合（ウに該当する場合を除く）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

(発注者の任意解除権)

第 19 条の 3 第 19 条及び前条に規定する場合のほか発注者は、発注者の都合により必要があると認めるときは、契約を解除することができる。

(発注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限)

第 19 条の 4 第 19 条又は第 19 条の 2 に定める場合が発注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、発注者は、同条の規定による契約の解除をすることができない。

(受注者の催告による解除権)

第 19 条の 5 受注者は、発注者がこの契約に違反したときは、相当の期間を定めてその履行の催告をし、その期間内に履行がないときは、この契約を解除することができる。ただし、その期間を経過した時における債務の不履行がこの契約及び取引上の社会通念に照らして軽微であるときは、この限りではない。

(受注者の催告によらない解除権)

第 19 条の 6 受注者は、第 9 条の規定により業務内容を変更したため推定総金額が 3 分の 2 以上減少したと

きは、直ちに契約を解除することができる。

(受注者の責めに帰すべき事由による場合の解除の制限)

第19条の7 第19条の5又は前条に定める場合が受注者の責めに帰すべき事由によるものであるときは、受注者は、同条の規定による契約の解除をすることができない。

(解除の効果)

第20条 解除された場合には、第1条第2項に規定する発注者及び受注者の義務は消滅する。

2 発注者は、前項の規定にかかわらず、契約が解除された場合において、受注者が既に業務を完了した部分の引渡しを受ける必要があると認めるときは、受注者の立会いの上、既済部分の検査を行い、当該検査に合格した部分の引渡しを受けることができる。この場合において、発注者は、当該引渡しを受けた既済部分に相当する委託代金を受注者に支払わなければならない。

3 前項の既済部分の検査を行う場合において、発注者は、受注者に立会いを求めても受注者が応じないときは、立会いを得ずに検査をすることができる。

4 第2項の既済部分の委託代金は、発注者と受注者とが協議して定める。ただし、協議開始の日から14日以内に協議が整わない場合には、発注者が定め、受注者に通知する。

5 第19条又は第19条の2の規定により契約を解除したときは、契約保証金は発注者に帰属する。

6 第19条の3、第19条の5又は第19条の6の規定により契約が解除された場合において、発注者は、受注者に及ぼした損害を賠償しなければならない。

(契約が解除された場合の損害賠償金)

第20条の2 受注者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、保証金等の納付がある場合を除き、推定総金額の10分の1に相当する額を損害賠償金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

(1) 第19条又は第19条の2の規定により契約が解除された場合

(2) 受注者がその債務の履行を拒否し、又は受注者の責めに帰すべき事由により受注者の債務について履行不能となり、契約が解除された場合

2 次に掲げる者が契約を解除した場合は、前項第2号に該当する場合とみなす。

(1) 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法(平成16年法律第75号)の規定により選任された破産管財人

(2) 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法(平成14年法律第154号)の規定により選任された管財人

(3) 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法(平成11年法律第225号)に規定する再生債務者等

3 第1項の損害賠償金は、委託代金その他受注者に支払うべき債務と相殺することができる。

(解除に伴う措置)

第21条 受注者は、契約が解除された場合において、発注者が受注者に貸与し、又は支給する調査機械器具、図面その他業務に必要な物品等(以下「貸与品等」という。)があるときは、当該貸与品等を発注者に返還しなければならない。この場合において、当該貸与品等が受注者の故意又は過失により滅失又は毀損したときは、代品を納め、若しくは原状に復して返還し、又は返還に代えてその損害を賠償しなければならない。

2 受注者は、契約が解除された場合において、作業現場に受注者が所有又は管理する業務の出来形部分、調査機械器具、仮設物その他の物件があるときは、受注者は、当該物件を撤去し、又は作業現場を原状に復し、若しくは取り片付けなければならない。

3 前項に規定する撤去又は原状回復若しくは取り片付けに要する費用(以下「撤去費用等」という。)は、次の各号に掲げる撤去費用等につき、それぞれ各号に定めるところにより発注者又は受注者が負担する。

(1) 業務の出来形部分に関する撤去費用等契約の解除が第19条又は第19条の2による場合は受注者が負担し、第19条の3、第19条の5又は第19条の6による場合は発注者が負担する。

(2) 調査機械器具、仮設物その他の物件に関する撤去費用等は受注者が負担する。

4 第2項の場合において、受注者が正当な理由なく、相当の期間内に当該物件の撤去又は作業現場の原状回復若しくは取り片付けを行わないときは、発注者は、受注者に代わって当該物件の処分又は作業現場の原状回復若しくは取り片付けを行うことができる。この場合において、受注者は、発注者の処分又は原状回復若しくは取り片付けについて異議を申し出ることができず、また、発注者が支出した撤去費用等(前項第1号の規定により、発注者が負担する業務の出来形部分に係るものを除く。)を負担しなければならない。

5 第1項前段に規定する受注者がとるべき措置の期限、方法等については、契約の解除が第19条又は第19条の2による場合は発注者が定め、第19条の3、第19条の5又は第19条の6の規定による場合は受注者が発注者の意見を聴いて定めるものとし、第1項後段に規定する受注者がとるべき措置の期限、方法等については、発注者が受注者の意見を聴いて定めるものとする。

(不正行為に対する賠償金等)

第22条 受注者が、この契約の当事者となる目的でした行為に関して、次の各号のいずれかに該当するとき

は、不正行為に対する賠償金として、推定総金額の10分の2に相当する額を発注者の指定する期間内に支払わなければならない。

(1) 公正取引委員会が、受注者に私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律(昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。)の規定に違反する行為があったとして、独占禁止法第49条に規定する排除措置命令又は独占禁止法第62条第1項に規定する納付命令(以下「排除措置命令等」という。)を行い、排除措置命令等が確定したとき。

(2) 受注者(受注者が法人の場合にあっては、その役員又は使用人)について、刑法(明治40年法律第45号)第96条の6の規定による刑が確定したとき。

2 前項の規定は、次の各号のいずれかに該当するときは、適用しない。

(1) 排除措置命令等の対象となる行為が、独占禁止法第2条第9項第3号に該当する行為又は同項第6号の規定に基づく不正な取引方法(昭和57年公正取引委員会告示第15号)第6項に規定する不当廉売であるとき。

(2) 前号に規定するもののほか、排除措置命令等の対象となる行為が、発注者に金銭的な損害を与えないものであることを受注者が証明し、その証明を発注者が認めるとき。

3 前2項の規定は、この契約の履行が完了した後も適用するものとする。

4 第1項の規定は、発注者に生じた実際の損害額が推定総金額の10分の2に相当する額を超えると発注者が認定したときは、その超過額について不正行為に対する賠償金の請求を妨げるものではない。

5 賠償金は、契約金、保証金その他受注者に支払うべき債務と相殺することができる。

6 第1項に規定する場合又は受注者(受注者が法人の場合にあっては、その役員又は使用人)について、この契約の当事者となる目的でした行為に関して刑法第198条の規定による刑が確定した場合においては、発注者は、契約を解除することができる。

(保 険)

第23条 受注者は、設計図書に基づき火災保険その他の保険を付したとき又は任意に保険を付しているときは、当該保険に係る証券又はこれに代わるものを直ちに発注者に提示しなければならない。

(発注者への報告等)

第23条の2 受注者は、契約の履行に当たって、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第9条各号に規定する行為を受け、又は正当な理由がなく履行の妨げとなる行為を受けた場合は、遅滞なく発注者に報告するとともに、履行場所を管轄する警察署に通報し、捜査上必要な協力をしなければならない。

(その他)

第24条 この約款に定めのない条項については、川崎市契約規則(昭和39年川崎市規則第28号)によるほか発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

個人情報取扱いに関する情報セキュリティ特記事項

(趣旨)

第1条 この特記事項は、個人情報の取扱いを伴う事務事業の委託について、必要な事項を定めるものである。

(基本事項)

第2条 受注者は、業務の履行に当たり情報セキュリティの重要性を認識し、情報資産の漏えい、紛失、盗難、改ざんその他事故等から保護するため、必要な措置を講じなければならない。

(情報セキュリティ関連規定の遵守)

第3条 受注者は、この契約による業務に関する情報資産の取扱いについては、個人情報の保護に関する法令のほか、川崎市情報セキュリティ基準その他の関連規定を遵守しなければならない。

(個人情報の適正な維持管理)

第4条 受注者は、この契約の履行に当たり個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号。以下「個人情報保護法」という。）に規定する個人情報（以下「個人情報」という。）を取り扱う場合は、個人情報の保護を図るため、個人情報の漏えい、改ざん、滅失、き損その他の事故等を防止するための必要な措置を講ずることにより、個人情報について適正な維持管理を行わなければならない。

2 受注者は、この契約の履行に必要な業務に従事させる者に対して、業務が適切に履行されるよう、必要な監督を行わなければならない。また、個人情報保護法にある罰則規定を周知しなければならない。

(秘密保持及び第三者への提供の禁止)

第5条 受注者は、この契約の履行に当たり知り得た秘密及び個人情報を第三者に開示し、又は漏えいしてはならず、並びにあらかじめ発注者が書面により承諾した内容を除いて、この契約の履行により知り得た情報を第三者に提供してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても、また、同様とする。

2 受注者は、前項の義務を遵守するために必要な措置として、この契約の履行に必要な業務に従事させる者に対して、川崎市情報セキュリティ基準第2章9(1)オの定めに従い、秘密保持等に関する誓約書を提出させなければならない。

3 発注者は、第1項の規定に違反するおそれがある場合は、受注者に対し関係資料の提出を求め、又は発注者の職員をして履行場所等に立ち入らせ、文書その他の資料を調査させ、若しくは関係者に質問させることについて協力を求めることができる。

(再委託の禁止)

第6条 受注者は、この契約による業務の全部を一括して、又は主要な部分を第三者に委託してはならない。ただし、業務の一部（主要な部分を除く。）であって、発注者に事前に書面により申請し、発注

者の書面による承諾を得た場合はこの限りでない。

2 受注者は、前項ただし書により発注者に申請する書面には、再委託先の名称、再委託する理由、再委託して処理する内容、再委託先において取り扱う情報、再委託先における安全性及び信頼性を確保する対策並びに再委託先に対する管理及び監督の方法等を記載しなければならない。

3 受注者は、第1項ただし書により委託する場合は、受託者の当該事務に関する行為について、発注者に対して全ての責任を負うものとする。

(指示目的外の利用の禁止)

第7条 受注者は、この契約の履行に必要な業務に関する情報をその他の用途に使用してはならない。

(情報の複写及び複製の禁止)

第8条 受注者は、この契約の履行に当たり、発注者の指示又は承諾があるときを除き、受託業務に関する情報を複写し、又は複製をしてはならない。

(情報の帰属権)

第9条 業務に関する情報が記録された記録媒体等の内容をなす一切の情報は、当該業務の処理のため発注者が提供した発注者の情報であって、受注者はその内容を侵す一切の行為をしてはならない。

2 発注者及び受注者は、この契約に関わる全ての情報の記録等、当該受託業務完成に必要なものが、発注者の所有物であることを確認する。ただし、受注者が所有するソフトウェア及び著作権、特許権その他の権利でこの契約の履行のために適用したものについてはこの限りではない。

3 受注者は、この契約の履行による成果物の全てについて、第三者の著作権、特許権その他の権利を侵してはならない。

(情報資産の保護)

第10条 受注者は、受託業務に関する情報資産を発注者の指定した場所以外には、搬出できないものとする。

(情報資産の受渡し)

第11条 この契約による業務に関する情報資産の提供、返却又は廃棄については、受渡票等で確認し、行うものとする。

(情報資産の授受及び搬送)

第12条 この契約で履行する業務に関する情報資産の授受及び搬送は、発注者の管理責任者が指定する職員と、受注者の管理責任者との間で行う。

2 業務に関する情報資産の授受及び搬送を受注者が行う場合は、その費用は受注者の負担とし、受注者の責任において行うものとする。

(厳重な保管及び搬送)

第13条 受注者は、この契約による業務に関する情報資産の漏えい、

改ざん、滅失、き損その他の事故等を防止するために、情報資産の
厳重な保管及び搬送に努めなければならない。

(情報資産の返還又は廃棄)

第14条 受注者は、この契約が終了し、又は解除されたときには、
この契約による業務に関する情報資産を速やかに発注者に返還し、
又は発注者の指示に従い、情報を復元できないよう措置を講じ、安
全適切に廃棄しなければならない。

(入退室管理事項)

第15条 受注者は、発注者の情報セキュリティ管理エリアに入室し
て業務を行う場合には、発注者の定める入退出に関する規定を遵守
しなければならない。

2 発注者の情報セキュリティ管理エリアには、情報機器及び外部媒
体の持ち込み並びに持ち出しを禁止する。ただし、発注者に事前に書
面により申請し、発注者が許可した場合はこの限りではない。

(身分証明書の携帯等)

第16条 この契約による業務に従事する受注者の従業員は、その業
務を行うに当たり、受託会社の商号及び自己の氏名が記載され、並
びに顔写真が付いた身分を示す証明書を携帯し、関係人から請求が
あったときには、これを提示しなければならない。

(クラウドサービスの利用)

第17条 受注者は、クラウドサービスで業務に関する個人情報を取り
扱う場合は、次に掲げる条件を全て満たすクラウドサービスから
選定しなければならない。

(1) 個人情報のデータが保存されるデータセンターは日本国内にあ
ること。

(2) 日本国の法令の範囲内で運用できるクラウドサービスであるこ
と。また、日本国内の裁判所を合意管轄裁判所とすること。

(3) クラウドサービス提供者による情報資産の目的外利用が禁止さ
れること。

(4) 各種の認定・認証制度 (ISMAP、ISMAP-LIU、ISO/IEC27001・27017
等) の適用状況等から、クラウドサービス提供者の信頼性が十分
であることを総合的・客観的に評価し、判断可能なこと。

2 受注者は、クラウドサービスで業務に関する個人情報を取り扱う
場合は、クラウドサービスの設定の誤り等による個人情報の漏えい
その他の事故等を防止するため、必要な措置を講じなければなら
ない。

(事故発生時の報告義務)

第18条 受注者は、この契約による業務に関する情報資産の漏えい、
紛失、盗難、改ざんその他事故が生じ、又は生じた可能性がある
ことを知ったときには、速やかに発注者に報告し、その指示に従わ
なければならない。この契約が終了し、又は解除された後において

も、また、同様とする。

- 2 この場合、受注者は、その事故発生理由にかかわらず、速やかにその状況、処置対策等を書面により発注者に報告しなければならない。

(業務の報告又は検査等)

第19条 発注者は、必要があるときは、いつでも受注者の業務の処理状況について報告を求め、又は個人情報の取扱いについて必要な措置が講じられているかどうか確認するため、受注者及び再委託先に対して検査等を行うことができる。

(教育の実施)

第20条 受注者は、従業員に対し、この契約による業務に関する情報資産を取り扱う場合に遵守すべき事項その他この契約の適切な履行のために必要な事項に関する研修等の教育を実施しなければならない。

(契約の解除)

第21条 発注者は、受注者がこの特記事項に定める義務を果たさない場合には、契約による業務の全部又は一部を解除することができるものとする。

- 2 受注者は、前項の規定に基づく契約の解除により損害を被った場合においても、発注者にその損害の賠償を求めることはできない。

- 3 第1項の規定により契約を解除したときは、契約保証金は発注者に帰属する。契約保証金の納付がない場合は、受注者は、委託契約金の10分の1に相当する額を損害賠償金として発注者に支払わなければならない。

(損害賠償)

第22条 受注者の故意又は過失を問わず、受注者が本特記事項に定める義務に違反し、又は怠ったことにより、個人情報の漏えい等の事故が発生し、発注者に対する損害を発生させた場合は、受注者は、発注者に対して、その損害を賠償しなければならない。

- 2 前項の損害賠償金は、契約金、契約保証金その他受注者に支払うべき債務と相殺することができる。

- 3 第1項の損害賠償の額は、前条第1項により契約を解除する場合には、同条第3項により発注者に帰属する契約保証金又は受注者が発注者に支払う損害賠償金の額を超過した額とする。

(違反事実の公表)

第23条 受注者がこの特記事項に違反した場合、発注者は受注者の名称及び違反事項を公表することができる。

(その他)

第24条 受注者は、この特記事項に定めるもののほか、情報資産の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。