

(様式3)

プロポーザル評価基準及び審査採点表

所属名	評価者名	提案業者番号					
評価項目	評価基準	大変 よい	よい	普通	やや 劣る	劣る	採点
1 業務遂行力		小計20点満点					
業務実施体制・ スケジュール管 理	・業務責任者及び担当者の役割分担が明確であり、本業務を円滑かつ確実に遂行できる体制が確保されているか。 ・本市との連絡調整や資料修正等に柔軟に対応できる体制となっているか。 ・契約締結から成果物提出までの工程が具体的かつ実現可能なものとなっているか。	10	8	6	4	2	
類似業務実績	・本業務に関連する調査・分析、教育行政、地域分析等に関する類似業務の実績について、内容等の性質が本業務と親和性を有しているか。 ・当該実績を踏まえた専門的知見を本業務に活用できるか。	10	8	6	4	2	
2 提案内容		小計80点満点					
業務理解	・本業務の目的を理解し、対象校の状況整理及び今後の方向性検討に資する資料を作成するに当たっての基本的な考え方及び重視する視点が適切であるか。	10	8	6	4	2	
学校別カルテの 項目・構成	・学校別カルテに記載すべき項目、整理の視点、学校ごとの特徴・課題・留意事項の示し方が具体的かつ適切であるか。 ・地図、図表等の活用を含め、構成が分かりやすく、今後の検討に資するものとなっているか。	30	24	18	12	6	
比較資料の構成	・学校別カルテに整理した内容をもとに、対象校全体の状況、特徴、課題及び留意点を横並びで把握できる一覧表の構成となっているか。	20	16	12	8	4	
方向性提案資料 の構成	・対象校ごとに複数の対応シナリオを設定することを想定し、仕様書に掲げる観点を踏まえ、各シナリオの特徴、課題、留意点及び追加で確認すべき事項を比較できる構成となっている。	20	16	12	8	4	
					合計 (100点満点)		