記入例

申　込　書

太枠内に黒色ボールペンで記入すること。

希望勤務地区（記入例参照）			受験区分
第１希望	第２希望	第１・第２希望以外の勤務地区	
多摩区	麻生区	可　・不可	事務補助

写真を貼る位置
ﾀﾃ:36mm～40mm
ﾖｺ:24mm～30mm
本人のみ
上半身撮影

ふりがな	かわさき　じろう	生年月日
氏名	川　崎　二　郎	昭和・平成 ○年○○月○○日（性別：　）
		○歳（令和　年　月　日現在）
現住所	川崎市川崎区○○町○○番地	電話番号 ○○○-○○○-○○○
通知等の送付先	※現住所と異なる場所に受験票等の通知の送付を希望する場合のみ記入 （〒　　－　　）	
緊急時連絡先	（連絡先の方の氏名：川崎　一郎　申込者との関係等：　父　） （〒○○○－○○○○） 川崎市麻生区○○町○○番地	電話番号 ○○○-○○○-○○○
メールアドレス	Xxxxxxxxx@xxxxxx.ne.jp	

募集掲載ページに記載の区（川崎区・中原区・高津区・宮前区・多摩区）を第２希望まで記入して下さい。第２希望を希望しない場合は空欄としてください。

希望した区以外の勤務地でも勤務可能か、○をつけてください。

期間	学歴（古い順に記載）
平成○年○月～平成○年○月	川崎市立○○中学校　卒業
平成○年○月～平成○年○月	神奈川県立○○高等学校普通科　卒業
平成○年○月～平成○年○月	○○大学○○学部○○学科　卒業

中学校又は特別支援学校小中学部から学歴を記載してください。

期間	職歴等（職歴、アルバイト、就労支援機関での訓練を含む。古い順に記載。）
平成○年○月～平成○年○月	株式会社○○　入社　総務部に所属し、経理業務を担当
平成○年○月～平成○年○月	○○にてアルバイト勤務　在庫管理業務等に従事
令和○年○月～**現在**	就労移行事業所○○○○を利用

直近の履歴は、最後が「現在」となるように記載してください。

記入例のように、雇用期間中に従事した業務を簡単に記載してください。

就労支援機関とは、
・川崎市障害者地域就労援助センター
・神奈川障害者職業センター
・障害者就業・生活支援センター
・就労移行支援事業所
・就労継続支援事業所（A 型・B 型）
・障害者職業能力開発校
などの機関を指します。

取得年 ※空欄でも可	免許･資格･特技･趣味
平成○年	幼稚園教諭一種免許状　取得
令和○年	保育士資格　取得
	折り紙 / 山登り / ジオラマ製作 / スポーツ観戦 / 手品 / サッカー　等

複数の障害種別で手帳を取得している場合は、該当するすべてを○で囲んでください。

	手帳種別（○で囲む）	等級又は判定区分（記入又は○で囲む）
	身体障害者手帳・療育手帳・判定書・(精神障害者保健福祉手帳)	等　級：〔　2　〕級 判定区分：A1・A2・B1・B2

身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳の場合は等級を、療育手帳の場合は判定区分に○をつけてください。

障害について	障害（診断名）	統合失調症			
	通院期間･頻度	（通院期間）３年６か月／（頻度）年・(月)・週２回			
	就労に関しての主治医の意見	週○時間程度であれば勤務可能と言われている。			
	就労支援機関の利用状況	就労支援機関名 就労移行支援事業所○○○○	担当者名 ○○さん	連絡先 044-200-○○○	採用後の定着支援の有無 (有)・無

複数ある場合は、すべてを記入してください。

応　募　動　機
○○○。

得　意　な　業　務（学歴や職歴、支援機関での訓練等の経験を踏まえて記載。学校業務に活かせること等）
・特別支援学校で、高校２年の時に清掃のやり方を教わりました。ほうきやモップで丁寧に掃除することができます。 ・○○会社では、郵送物の封入を行っていました。一度に大量の印刷物を取り扱うので、根気が要りましたが、慎重に行い、作業が丁寧なことを上司に褒められたことがあります。 ・体力には自信があり、前職では、毎日規則正しく出勤し、ほとんど休まずに仕事をすることができました。 ・支援機関では、○○の訓練を行い、初めは出来ませんでしたが、○○ができるようになりました。学校でも○○は活かせると思います。

苦手な業務、障害があることで行うことが難しい業務	対応策
・緊張しやすく、電話応対は苦手としています。 ・疲れやすいため、長時間同一の業務をすることは苦手としています。	・電子メールの利用 ・休憩をはさむ

採用選考や雇用にあたり配慮してもらいたいこと、就労支援機関が面接等に同行する場合や、定期通院、指示の出し方･職場環境に必要なこと等。（※採用の合否には影響しません。）
・面接の際は就労移行支援事業所の方の同席を希望します。 ・月１回水曜日に定期通院があり、曜日変更は難しいです。 ・作業指示は可能な限り具体的にお願いします。 ・複数の作業がある場合は、優先順位を教えてください。

本人署名欄
私は、選考案内の記載内容を確認の上、採用選考に申し込みます。また、私は必要とされる受験資格を満たしており、申込書に記載した内容に相違ありません。 令和○年○月○日　　氏名　川　崎　　二　郎　　（必ず自署してください。）