一般競争入札について次のとおり公表します。

１　競争入札に付する事項

(1) 業務件名

中原図書館空気調和設備（その２）長寿命化整備業務委託

(2) 履行場所

川崎市中原区小杉町３丁目１３０１

(3) 履行期間

契約日から令和１０年３月３１日まで

(4) 業務概要

中原図書館に設置されているヒートポンプ式外調機の空冷直膨式エアハン及び室外機について、制御基板、圧縮機等の主要部品の交換、点検・清掃等のオーバーホール整備及び試運転調整を行う。

２　一般競争入札参加資格

この入札に参加を希望する者は、次の条件を全て満たさなければなりません。

(1) 川崎市契約規則（昭和 39 年川崎市規則第 28 号）第２条の規定に基づく資格停止期間中でないこと。

(2) 令和７・８年度業務委託有資格業者名簿の業種「施設維持管理」種目「空調・衛生設備保守点検」に登載されていること。

(3) 令和７・８年度業務委託有資格業者名簿に、地域区分「市内」で登録されていること。

(4) 令和７・８年度の業者登録情報において、主観評価項目制度実施要綱第２条（１）イ「災害時における本市との協力体制（災害協定)」又はウ「災害時における本市との協力体制（防災協力事業所)」に登録があること。

(5) 官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律（昭和 41 年法律第 97 号）第２条第１項による中小企業者であること。

(6) 川崎市競争入札参加資格者指名停止等要綱による指名停止期間中でないこと。

(7) 過去 10 年間で、本市又は他官公庁において類似業務の実績があり、かつ誠実に履行した実績を有すること。

３　一般競争入札参加資格確認申請書の配布、提出及び問合せ先

この入札に参加を希望する者は、次のとおり、一般競争入札参加資格確認申請書、類似の契約実績を証する書類（契約書の写し（仕様書を含む)、工事実績一覧表等）を提出してください。

(1) 配布・提出場所及び問合せ先

〒２１１－００６３
川崎市中原区小杉町３丁目１３０１
川崎市立中原図書館庶務係　　担当　　河野
電話 044-722-4932（直通）、FAX 044-733-7524
E-mail:88nakato@city.kawasaki.jp

(2) 配布・提出期間

令和８年１１月１９日（木）から令和８年１１月２７日（金）までの午前９時３０分から正午まで及び午後１時から午後５時までとします。ただし、土曜日、日曜日、祝日を除きます。

(3) 提出方法

持参

(4) 提出書類

・一般競争入札参加資格確認申請書
・類似の契約実績を証する書類（契約書の写し等）

４　入札説明会及び入札説明書

(1) 入札説明会

実施しません。

(2) 入札説明書の交付

業務の詳細、一般競争入札参加資格確認申請書及び質問書の様式が添付されている入札説明書は、３(1) 配布・提出場所及び問合せ先の場所において、３(2) 配布・提出期間で縦覧に供するとともに、希望者には印刷物を配布します。また、川崎市のホームページにおいて、本件の公表情報詳細のページからダウンロードできます。

５　一般競争入札参加資格確認通知書の交付

一般競争入札参加資格確認申請書を提出した者には、次により一般競争入札参加資格確認通知書を交付します。

(1) 日時

令和８年１２月１日（火）　午前９時３０分から正午まで

ただし、業務委託有資格業者名簿へ登録した際に電子メールのアドレスを登録している場合は、電子メールで令和８年１２月１日（火）午後５時までに送付します。

(2) 場所

３(1) 配布・提出場所及び問合せ先に同じ。

６　仕様に関する問合せ

(1) 問合せ先

３(1) 配布・提出場所及び問合せ先に同じ。

(2) 質問受付期間

令和８年１２月１日（火）から令和８年１２月７日（月）午後５時までとします。

(3) 質問書の様式

入札説明書に添付の「質問書」の様式により提出してください。

(4) 質問受付方法

電子メール又はＦＡＸによります。

ア　電子メール　88nakato@city.kawasaki.jp

イ　ＦＡＸ　044-733-7524

「質問書」を送信した旨を３(1)に記載の電話番号宛て連絡してください。

(5) 回答方法

令和８年１２月１０日（木）午後５時までに、一般競争入札参加資格確認通知書の交付を受けた者へ電子メール又はＦＡＸにて回答書を送付します。なお、この入札の参加資格を満たしていない者からの質問に関しては回答しません。

7　競争入札参加資格の喪失

次の各号のいずれかに該当するときは、一般競争入札参加資格を喪失します。

(1) 開札前に上記「２ 一般競争入札参加資格」の各号のいずれかの条件を欠いたとき。

(2) 一般競争入札参加資格確認申請書、提出書類等について、虚偽の記載をしたとき。

8　入札の手続等

(1) 入札方法

ア　入札は、総価で行います。入札者は見積った契約金額の 110 分の 100 に相当する金額を入札書に記載してください。

イ　入札は所定の入札書をもって行います。入札書を入札件名が記載された封筒に封印して持参してください。

ウ　落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に、消費税及び地方消費税に相当する額（入札書に記載した金額の１０％）を加算した金額をもって契約金額とします。

(2) 入札・開札の日時・場所

ア　入札日時

令和８年１２月２３日（水）午後２時

イ　入札場所

川崎市中原区小杉町３丁目１３０１　川崎市立中原図書館　６階多目的室

(3) 入札書の提出方法

持参とします。

(4) 入札保証金

免除とします。

(5) 落札者の決定方法

川崎市契約規則第 14 条の規定に基づいて作成した予定価格の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った者を落札者とします。ただし、著しく低価格の場合は、調査を行うことがあります。

(6) 入札の無効

入札に参加する資格のない者が行った入札及び「川崎市競争入札参加者心得」第７条に該当する入札は無効とします。

9　契約の手続き等

(1) 契約保証金は､次のとおりとします。

ア　川崎市契約規則第 33 条各号に該当する場合は免除します。

イ　ア以外の場合は、契約金額の 10%を納入しなければなりません。

(2) 前払金

否

(3) 契約書作成の要否

必要とします。

(4) 契約条項等の閲覧

川崎市契約条例、川崎市契約規則、川崎市競争入札参加者心得等は、川崎市のホームページ「入札情報かわさき」及び３(1) 配布・提出場所及び問合せ先の場所で閲覧することができます。

10　特定業務委託契約（公契約対象）

本案件の落札者と締結する契約は、川崎市契約条例第７条第１項第２号に規定する特定業務委託契約に該当します。特定業務委託契約においては、川崎市契約条例第８条各号に掲げる事項を定めます。詳しくは、川崎市契約条例、川崎市契約規則及び川崎市のホームページ「入札情報かわさき」から「特定工事請負契約及び特定業務委託契約の手引き」をご覧ください。

11　その他

(1) 契約手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。

(2) 関連情報を入手するための窓口は、「３(1) 配布・提出場所及び問合せ先」と同じです。

(3) 業務の詳細、一般競争入札参加資格確認申請書、質問書の様式が添付されている入札説明書は、川崎市のホームページにおいて、本件の公表情報詳細のページからダウンロードできます。

(4) 現地での整備業務は令和９年 10 月から 12 月に行う予定です。

●部品手配　　約１０か月（令和８年 12 月～令和９年 10 月）

●現地作業　　約２．５か月（令和９年 10 月～12 月）
●検査・書類作成　　約２．５か月（令和 10 年１月～３月）