

記入上の注意

証票交付申請書（団体用）

（宛先）川崎市選挙管理委員会委員長

申請日を記入してください。

県選管に届出をした「政治団体設立届」と同様の正式名称等を記入

後援団体の名称 選挙太郎後援会

代表者の氏名 川崎次郎

主たる事務所の所在地

川崎市 川崎区 小川町〇丁目〇番〇号

電話（ 7 6 5 ） 4 3 2 1

本人の署名も可。ただし、署名又は押印のない場合には、本人確認書類等が必要です。

公職選挙法施行令第110条の5第4項の証票の交付を受けたいので、同条第5項の規定により、次のとおり申請します。

1 公職の種類 川崎市議会議員 川崎市長

どちらかを〇で囲む。

2 証票交付申請枚数 6 枚

市議6枚まで、市長10枚まで

3 立札及び看板の類を掲示する事務所の所在地並びに事務所ごとの立札及び看板の類の枚数 別紙のとおり

基本は0を記入。既に更新後の有効な証票の交付を受けており、新たに追加交付を希望する場合のみ、その時点で既に交付を受けている枚数を記入（例：3（既に3枚交付されている場合）。

上記の後援団体の本件証票交付申請については、公職選挙法施行令第110条の5第5項の同意をします。

なお、私に係る後援団体のすべてを通じて既に交付された証票の総数は 0 枚です。

候補者が実際に同意した日を記入

公職の候補者等の氏名 選挙太郎

署名又は記名押印

備考 後援団体の代表者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては委任状の提示又は提出及び当該代理人の本人確認書類の提示又は提出を行ってください。ただし、後援団体の代表者本人の署名その他の措置がある場合はこの限りではありません。

処理欄（記入しないでください）

交付	受領確認	交付証票番号	残数
年 月 日		市議 ー団体ー 市長	枚

（別紙）

（個人用）とは、この部分の表記が異なるので注意

・後援団体の名称 選挙太郎後援会

・公職の種類 川崎市議会議員 川崎市長

事務所の所在地	枚数	規格
川崎市 川崎区 小田〇丁目〇番〇号 旭町太郎方 電話（ 8 7 6 ） 5 4 3 2	1	縦 150 cm 横 40 cm
川崎市 川崎区 貝塚〇丁目〇番〇号 貝塚次郎方 電話（ 9 8 7 ） 6 5 4 3	1	縦 150 cm 横 40 cm
川崎市 川崎区 京町〇丁目〇番〇号 京町三郎方 電話（ 4 5 6 ） 7 8 9 0	1	縦 150 cm 横 40 cm
川崎市 川崎区 境町〇番〇号 境四郎方 電話（ 5 6 7 ） 8 9 0 1	1	縦 150 cm 横 40 cm
川崎市 川崎区 下並木〇番地 並木五郎方 電話（ 6 7 8 ） 9 0 1 2	1	縦 150 cm 横 40 cm
川崎市 川崎区 新川通〇番〇号 新川六郎方 電話（ 7 8 9 ） 0 1 2 3	1	縦 150 cm 横 40 cm
川崎市 区 電話（ ）		縦 cm 横 cm
川崎市 区 電話（ ）		縦 cm 横 cm
川崎市 区 電話（ ）		縦 cm 横 cm

どちらかを〇で囲む。

事務所の所在地は、方書き等も含め具体的に記入

サイズは、150cm×40cm 以内

この欄の合計数と「2 証票交付申請枚数」が一致

【注】1つの事務所には2枚まで掲示が可能

（注意）事務所の所在地は、次のように具体的に記入してください。

例：川崎市川崎区宮本町1番地 川崎一郎方

電話（123）4567

※ その他詳しくは、別紙「政治活動用事務所の立札・看板の類に係る証票について（御案内）」を御覧ください。